CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	BALSANI FEDERICO
Data di nascita	15/01/1976
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale
Incarico attuale	Dirigente - direzione generale per l´amministrazione , l´informatica e le comunicazioni
Numero telefonico dell´ufficio	7824
Fax dell´ufficio	7824
E-mail istituzionale	federico.balsani@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Consulenza giuridica d´azienda Università degli studi "La Sapienza" di Roma, facoltà di economia
Altri titoli di studio e professionali	Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche conseguito presso l´Università Bocconi
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Assunzione con inquadramento 1º livello L.P. del CCNLP nell´area del Segretario Generale - Ufficio gestione marittima - Responsabile procedure per il reperimento dei finanziamenti delle infrastrutture portuali - gestione fondi Legge Obiettivo per opere strategiche con finanziamento CIPE/gestione protocolli d´intesa MIT/finanziamenti regionali Dirigente del Settore Patrimonio e Demanio- informatica e innovazione tecnologica Dirigente ad Interim del settore Urbanistica e Territorio. Nell´ambito di tale incarico, con appositi provvedimenti di nomina, sono stati svolti i seguenti incarichi: - Responsabile del Procedimento per il Programma innovativo in ambito urbano di iniziativa del Ministero dei Trasporti in seno al Programma Porti e Stazioni; - Responsabile del Procedimento ai sensi del DPR 509/97 per la realizzazione di un porto turistico di competenza dell´Autorità Portuale di Civitavecchia Fiumicino e Gaeta; - Presidente della commissione assegnazione alloggi ERP; Consigliere di Amministrazione e membro del Consiglio Direttivo del Consorzio con il mandato di liquidare l´Ente Dirigente settore finanze, provveditorato e società partecipate. Nell´ambito di tale incarico, sono stati svolti anche le seguenti funzioni: - incarico di responsabile dell´ufficio gare dell´Ente - Presidente di commissione concorso per la selezione di 4 funzionari contabili del Comune di Civitavecchia; - Presidente della commissione concorso per la selezione dell´economo comunale; - Membro commissione concorso per la selezione di 14 istruttori amministrativi Incarico di Commissario Liquidatore su nomina Tribunale di Civitavecchia. All´Istituto Diplomatico della Dir. Gen. Risorse e Innovazione quale Consigliere ministeriale, con incarico dirigenziale di consulenza, ricerca e studio. Alla Dir. Gen. Amministrazione, Informatica e Comunicazioni quale Consigliere ministeriale, con incarico dirigenziale di consulenza, ricerca e studio Alla Dir. Gen. Amministrazione, Informatica e Comunicazioni quale Capo dell´Ufficio II
Capacità linguistiche	

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Eccellente	Fluente
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell´uso delle tecnologie	Windows e Windows NT: buona dimestichezza Word, Excel, Access: buona conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Certificazione ISPM di Project Manager Corso di formazione per dirigenti-datori di lavori ex art. 37, Dlgs. 81/2008 - FFTC Corso di formazione "Le funzioni della Corte dei Conti e la Nuova Finanza comunale" Istituto Regionale Carlo Arturo Jemolo Corso in house "armonizzazione dei sistemi contabili" Master in Europrogettazione " Metodologie di progettazione fondi europei » Il Sole 24 ore. Milano Convegno Urbanpromo edizione di Venezia - partecipazione in qualità di R.P. in seno all´iniziativa del MIT nell´ambito del Programma di Azioni Innovative in Ambito Urbano. Seminario sul nuovo assetto della normativa sulle Società partecipate dalla P.A. - Soc Lothar