

Informazioni Personali

Nome	DATTOLA FABRIZIO
Data di nascita	06/12/1975
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Ministero degli affari esteri
Incarico attuale	Dirigente - Direzione generale per le risorse e l'innovazione
Numero telefonico dell'ufficio	0636913565
Fax dell'ufficio	0636912487
E-mail istituzionale	fabrizio.dattola@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative**Titolo di studio**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Specializzazione per l'esercizio delle professioni legali

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Funzionario amministrativo - Area funzionale C -posizione economica C2 - a seguito di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di 16 unità di personale, per le esigenze degli uffici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze, ubicati in Roma, pubblicato nella G.U.R.I. - 4' serie speciale - concorsi ed esami - n.2, del 9 Gennaio 2004.

Altri titoli di studio e professionali

vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito con determinazione direttoriale n. A3437 del 16/12/2003, per la copertura di n. 137 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Esperto area amministrativa, categoria "D", posizione economica iniziale "D1", nel ruolo del personale della Giunta regionale Lazio

Funzionario amministrativo - Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria del Ragioniere generale dello Stato - Supporto nella trattazione di questioni rientranti nella competenza del Ragioniere generale dello Stato - Collaborazione al monitoraggio dei progetti afferenti la competenza di più Ispettorati o uffici dirigenziali generali nell'ambito degli obiettivi programmatici del Dipartimento e supporto al relativo coordinamento del Ragioniere generale dello Stato - Collaborazione con l'Ufficio per il controllo di gestione dipartimentale della Ragioneria generale dello Stato

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dirigente amministrativo di seconda fascia, in qualità di consigliere ministeriale presso la Direzione generale per le risorse e l'innovazione del Ministero degli Affari Esteri, per l'attività di bilancio, programmazione, ripartizione delle risorse finanziarie; cassa; recupero crediti erariali; liti ed arbitraggi; proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari concernenti la materia di bilancio e le procedure amministrativo-contabili.

Dirigente amministrativo di seconda fascia, in qualità di Capo Ufficio X (Bilancio e programmazione delle risorse finanziarie, cassa) presso la Direzione generale per le risorse e l'innovazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, dal 21 Luglio 2014.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- "Laboratorio di specializzazione relativo alla spending review", curato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, nelle giornate del 16 e 17 giugno 2014; - Corso di "Contabilità pubblica e gestione del bilancio", curato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, in 4 giornate, nel periodo compreso tra il 20 Maggio ed il 10 Giugno 2014; - "Corso di orientamento per neo-assunti Dirigenti amministrativi di II fascia, curato dall'Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri, nel periodo gennaio/marzo 2014 ed avente ad oggetto attività di formazione multidisciplinare, concernente approfondimenti tematici in: Diritto amministrativo e Consolare, Contabilità pubblica, Ordinamento del Ministero degli Affari Esteri, Protocollo e Cerimoniale, Informatica; - Corso su "Le procedure parlamentari", curato dalla Scuola Superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni", il 18 e 21 giugno 2013; "Corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario", tenuto dal Giudice Rocco Galli, ciclo di lezioni "2001-2002"; Corso "Commissioni Bilancio e procedure in materia finanziaria e di

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

spesa", svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze-Roma; Corso "La lettura della Relazione delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti allegata al Rendiconto Generale dello Stato", svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze; Corso la "Redazione ed Interpretazione dei testi normativi e sulla Verifica delle Relazioni tecniche di accompagnamento", svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze-Roma; Workshop - "La Legge di Riforma della Contabilità e della Finanza pubblica italiana: una prima valutazione"; Seminario - "La contabilità economico-patrimoniale nelle amministrazioni pubbliche"; Workshop - "I principali saldi di finanza pubblica: definizioni, utilizzo, raccordi; Workshop - "La sinergia dei controlli", Roma, 3 marzo 2010; Workshop - "Misurazione della performance e qualità della spesa pubblica"; Workshop - "Innovazione ed accountability nelle amministrazioni pubbliche; Workshops specialistici in lingua inglese (con prova di ammissione), organizzati dalla Scuola Superiore dell'Economia e Finanze in collaborazione con la John Cabot University e rivolti al personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze già in possesso di un livello avanzato di conoscenza della lingua; Corso individuale di lezioni e conversazione in lingua Inglese presso l'Istituto Byron Language Development (anni di corso "2001/2002"- "2002/2003"); Corso di lingua Inglese presso il Rome Language Centre, livello intermedio 2, della durata di un anno (anno di corso "1996/1997"); Superamento dell'esame "The Oxford examination as a foreign language - preliminary level" organizzato dalla "University of Oxford, delegacy of local examinations"; Corso "Easy-Find/Italgire web" per l'addestramento alla ricerca documentale nella Banca dati del CED della Corte Suprema di Cassazione.

