CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	DATTOLA FABRIZIO
Data di nascita	06/12/1975
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Ministero degli affari esteri
Incarico attuale	Dirigente - Direzione generale per le risorse e l´innovazione
Numero telefonico dell´ufficio	0636913565
Fax dell´ufficio	0636912487
E-mail istituzionale	fabrizio.dattola@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di Specializzazione per l´esercizio delle professioni legali

Abilitazione all´esercizio della professione forense

Funzionario amministrativo - Area funzionale C -posizione economica C2 - a seguito di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di 16 unità di personale, per le esigenze degli uffici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell´economia e delle finanze, ubicati in Roma, pubblicato nella G.U.R.I. - 4´ serie speciale - concorsi ed esami - n.2, del 9 Gennaio 2004.

vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito con determinazione direttoriale n. A3437 del 16/12/2003, per la copertura di n. 137 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Esperto area amministrativa, categoria "D", posizione economica iniziale "D1", nel ruolo del personale della Giunta regionale Lazio

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Funzionario amministrativo - Collaborazione con l´Ufficio di Segreteria del Ragioniere generale dello Stato - Supporto nella trattazione di questioni rientranti nella competenza del Ragioniere generale dello Stato - Collaborazione al monitoraggio dei progetti afferenti la competenza di più Ispettorati o uffici dirigenziali generali nell´ambito degli obiettivi programmatici del Dipartimento e supporto al relativo coordinamento del Ragioniere generale dello Stato - Collaborazione con l´Ufficio per il controllo di gestione dipartimentale della Ragioneria generale dello Stato

Dirigente amministrativo di seconda fascia, in qualità di consigliere ministeriale presso la Direzione generale per le risorse e l´innovazione del Ministero degli Affari Esteri, per l´attività di bilancio, programmazione, ripartizione delle risorse finanziarie; cassa; recupero crediti erariali; liti ed arbitraggi; proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari concernenti la materia di bilancio e le procedure amministrativo-contabili.

Dirigente amministrativo di seconda fascia, in qualità di Capo Ufficio X (Bilancio e programmazione delle risorse finanziarie, cassa) presso la Direzione generale per le risorse e l´innovazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, dal 21 Luglio 2014.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell´uso delle tecnologie

-"Laboratorio di specializzazione relativo alla spending review", curato dalla Scuola Nazionale dell´Amministrazione, nelle giornate del 16 e 17 giugno 2014; -Corso di "Contabilità pubblica e gestione del bilancio", curato dalla Scuola Nazionale dell´Amministrazione, in 4 giornate, nel periodo compreso tra il 20 Maggio ed il 10 Giugno 2014; -"Corso di orientamento per neo-assunti Dirigenti amministrativi di II fascia, curato dall´Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri, nel periodo gennaio/marzo 2014 ed avente ad oggetto attività di formazione multidisciplinare, concernente approfondimenti tematici in: Diritto amministrativo e Consolare, Contabilità pubblica, Ordinamento del Ministero degli Affari Esteri, Protocollo e Cerimoniale, Informatica; - Corso su "Le procedure parlamentari", curato dalla Scuola Superiore dell´economia e delle finanze "Ezio Vanoni", il 18 e 21 giugno 2013; "Corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario", tenuto dal Giudice Rocco Galli, ciclo di lezioni "2001-2002"; Corso "Commissioni Bilancio e procedure in materia finanziaria e di

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

spesa", svoltosi presso la Scuola Superiore dell´Economia e delle Finanze-Roma; Corso "La lettura della Relazione delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti allegata al Rendiconto Generale dello Stato", svoltosi presso la Scuola Superiore dell´Economia e delle Finanze; Corso la "Redazione ed Interpretazione dei testi normativi e sulla Verifica delle Relazioni tecniche di accompagno", svoltosi presso la Scuola Superiore dell´Economia e delle Finanze-Roma; Workshop - "La Legge di Riforma della Contabilità e della Finanza pubblica italiana: una prima valutazione"; Seminario - "La contabilità economico-patrimoniale nelle amministrazioni pubbliche"; Workshop - "I principali saldi di finanza pubblica: definizioni, utilizzo, raccordi; Workshop - "La sinergia dei controlli", Roma, 3 marzo 2010; Workshop - "Misurazione della performance e qualità della spesa pubblica"; Workshop - "Innovazione ed accountability nelle amministrazioni pubbliche; Workshops specialistici in lingua inglese (con prova di ammissione), organizzati dalla Scuola Superiore dell´Economia e Finanze in collaborazione con la John Cabot University e rivolti al personale del Ministero dell´Economia e delle Finanze già in possesso di un livello avanzato di conoscenza della lingua; Corso individuale di lezioni e conversazione in lingua Inglese presso l´Istituto Byron Language Development (anni di corso "2001/2002"- "2002/2003"); Corso di lingua Inglese presso il Rome Language Centre, livello intermedio 2, della durata di un anno (anno di corso "1996/1997"); Superamento dell´esame "The Oxford examination as a foreign language - preliminary level" organizzato dalla "University of Oxford, delegacy of local examinations"; Corso "Easy-Find/Italgiure web" per l´addestramento alla ricerca documentale nella Banca dati del CED della Corte Suprema di Cassazione.