CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	MURA GIOVANNA
Data di nascita	11/11/9999
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Incarico attuale	Dirigente - DGRI - Ufficio VIII
Numero telefonico dell´ufficio	0636912632
Fax dell´ufficio	000000000
E-mail istituzionale	giovanna.mura@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita il 15/07/2010 presso l'Università di Roma La Sapienza con votazione 110/110 e lode (a.a. 2009/2010)
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all´esercizio della professione di Avvocato conseguita il 03/10/2013 presso la Corte d´Appello di Roma. Dottorato di ricerca in Diritto Privato per l´Europa - Area Diritto Civile, conseguito il 18/07/2014 presso l´Università RomaTre, Scuola Dottorale Internazionale "Tullio Ascarelli". Master di II livello "Esperti in Politica e Relazioni Internazionali" conseguito il 14/07/2016 presso l´Università Lumsa di Roma. Vincitrice del VI Corso-concorso di formazione dirigenziale della Scuola Nazionale dell´Amministrazione per il reclutamento di 26 dirigenti nelle amministrazioni statali, bandito con decreto del Presidente della SNA 22 giugno 2012, n. 194.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	2010-2012: Pratica forense presso l´Avvocatura Generale dello Stato. 2011-2012: Banca d´Italia - Tirocinio formativo presso l´Arbitro Bancario Finanziario. dicembre 2013-dicembre 2014: Allieva Dirigente della Scuola Nazionale dell´Amministrazione (SNA), con periodo di applicazione pratica presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali. marzo 2016-febbraio 2018: Dirigente di II fascia con incarico di Consigliere Ministeriale presso il MAECI, Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali. Consulenza giuridico-amministrativa nelle materie afferenti alla cooperazione economica e finanziaria multilaterale, ed in particolare in materia di sanzioni internazionali. Supporto giuridico nei negoziati sulle sanzioni economiche e finanziarie internazionali. Coordinamento per l´attuazione a livello nazionale degli impianti sanzionatori ONU e UE. Partecipazione in rappresentanza del MAECI a gruppi di lavoro internazionali, europei e nazionali in materia di sanzioni (tra cui il Council Working Group RELEX Sanzioni a Bruxelles e il Comitato di Sicurezza Finanziaria presso il MEF). febbraio 2018 - ad oggi: Capo dell´Ufficio VIII DGRI, competente in materia di Trattamenti pensionistici e riscatti; assistenza sanitaria e assicurazioni; congedi straordinari e aspettative. Nell´attuale incarico ho maturato una significativa e pluriennale esperienza nella gestione di un ufficio complesso e dotato della qualifica di "particolare rilevanza", con ambiti di competenza fortemente differenziati ed elevate responsabilità di tipo gestionale ed amministrativo, nei seguenti ambiti di intervento: sez. I - Collocamenti a riposo e cessazioni dal servizio per dimissioni del personale di ruolo; predisposizione dei progetti di liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e delle indennità di buonuscita; Sez. II: istruttorie per riscatti, computi, ricongiunzioni e attribuzione di maggiorazioni ai fini pensionistici, nonché per riscatti ai fini dell´indennità di buonuscita; aggiornamento e sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti in servizio, cessati o transitati ad altre amministrazioni; Sez. III: assistenza sanitaria e assicurazioni per il personale in servizio all´estero; Sez. IV: congedi straordinari e aspettative; assenze per malattia; verifica delle condizioni di idoneità psico-fisica al servizio; pensioni di inabilità; visite mediche di controllo; permessi retribuiti e benefici di cui alla Legge 104/92; congedo per maternità, paternità e parentale; indennizzi al personale di cui all´art. 208 del D.P.R. 18/1967.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente

Tedesco	Fluente	Fluente

Capacità nell´uso delle tecnologie

USO DEL PACCHETTO MS OFFICE

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

gennaio - febbraio 2023: Presidente di Commissione di gara per l´affidamento di appalto specifico per la fornitura al MAECI di licenze manageEngine, nonché dei servizi di manutenzione e supporto specialistico (Commissione nominata con D.M. 5617/6 del 16.01.2023 del Direttore Generale per l´Amministrazione e l´Informatica). marzo - luglio 2017: Membro della Commissione esaminatrice per l´attribuzione della fascia retributiva superiore al personale della Terza Area funzionale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (Commissione nominata con D.M. 133/BIS del 15.03.2017 del Direttore Generale per le Risorse e l´Innovazione)- - Nell´ambito dell´opera collettiva "Manuale per le prove scritte - 148 Allievi Dirigenti Concorso SNA", edito nell´ottobre 2018 dalla casa Editrice Nel Diritto - NLD Concorsi, pubblicazione del saggio dal titolo "L´attuazione delle sanzioni internazionali nell´ordinamento interno". - Nell´ambito dell´opera collettiva "La responsabilità civile della Pubblica Amministrazione", edito nel dicembre 2024 da Ciampi Editore, pubblicazione del saggio dal titolo "La responsabilità dirigenziale". FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH - Performance at grade A - Level C1 - Rilasciato dal "Cambridge English Language Assessment" (aprile 2015).