CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	PIETRASANTA RICCARDA GIULIA
Data di nascita	11/11/9999
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Incarico attuale	Consigliere ministeriale - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE E L´INNOVAZIONE - DIRETTORE CENTRALE PER LE QUESTIONI AMMINISTRATIVE DEL PERSONALE
Numero telefonico dell´ufficio	0636914053
Fax dell´ufficio	00
E-mail istituzionale	riccarda.pietrasanta@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Altri titoli di studio e professionali	Corso di formazione dirigenziale presso SSPA Caserta, anno 2008. Corso di formazione presso SSPA: "Attuare la riforma della P.A." dal 24.5 al 15.7.2011. Corso di formazione presso la SSPA: "Analisi e valutazione della spesa" dal 11.10 al 6.12.2011. Seminario su "La contabilità pubblica nella prospettiva europea" del 28.2.2011 presso la SSPA. Corso SNA: "I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi economici e gestionali" ottobre-dicembre 2016. Altri seminari di aggiornamento presso SSPA, Mediaconsult e Ceida.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- 5 Luglio 1988 - Immessa nei ruoli del Ministero degli Affari Esteri - Cancelliere contabile presso la DGPA - Ufficio XII - Trattamento economico del personale. - Settembre 1993: XIII Corso concorso per il reclutamento di funzionari presso la SSPA. - 11 novembre 1994 immessa nei ruoli del Ministero dei Trasporti e della Navigazione -Direzione Generale per la Navigazione e Traffico marittimo. Partecipa al Gruppo di lavoro sulla qualità dei servizi pubblici - settore trasporti, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. - 20 agosto 1995 - in posizione di comando presso il Ministero degli Affari Esteri, Direzione Generale per il Personale - Ufficio XII. - 16 dicembre 1999 rientra nei ruoli del Ministero degli Affari Esteri. Capo Sezione Trattamento economico metropolitano fisso ed accessorio e reggente della Sezione imposte. - 20 agosto 2002 Ambasciata d´Italia a Tokyo, in qualità di Commissario Amministrativo. - 5 settembre 2005: rientra al Ministero, in servizio presso la Direzione Generale per il Personale. -21 dicembre 2007 immessa nella qualifica di dirigente a seguito di concorso per esami. Corso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta. Incarico dirigenziale conferito in data 30 aprile 2008: consigliere ministeriale alle dirette dipendenze del Direttore Generale per le Risorse Umane e l´Organizzazione. - 24 maggio 2010: Capo dell´ufficio I della Direzione Generale per gli Affari Amministrativi, di Bilancio e Patrimonio. Competente per formazione ed assestamento del bilancio e relative variazioni, servizio cassa, recupero dei crediti erariali a seguito di condanne della Crte dei Conti, spese legali e per per liti ed arbitraggi. - 16 dicembre 2010: a seguito della riforma del Ministero, cambio denominazione ufficio: ufficio XI della Direzione Generale Risorse e Innovazione. Capo dell´Ufficio XI della Direzione Generale per le Risorse e l´Innovazione. Bilancio, Cassa, spese legali e recupero crediti erariali. Coordinatrice della programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Tedesco	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Fluente

Capacità nell´uso delle tecnologie

In possesso di diploma post laurea di analista progettista di software rilasciato dalla Regione Lazio. Buona conoscenza di MS Office n particolare riguardo a Excel e familiarità con l´utilizzo delle nuove tecnologie.

Referente per il bilancio finanziario ed economico del Centro di responsabilità dal 2005 al 2010. Dal

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

novembre 2005 al novembre 2008 componente del Collegio dei Revisori dei conti di Aspen Institute Italia. Segretario della Commissione indennizzi anni 2006-2007 (art. 208, DPR 18/67). Segretario della Commissione permanente di finanziamento anni 2006-2007. Componente di commissioni di concorso per procedure di riqualificazione interne all´Amministrazione. Partecipa ai lavori del primo procedimento negoziale per la disciplina degli aspetti economici del rapporto di impiego per il personale della carriera diplomatica, nonché ai successivi procedimenti per i rinnovi. Ha curato le rilevazione statistiche sulle attività svolte dal personale. Componente del Comitato Pari Opportunità dal 21.10.2005 all´aprile 2011. In seguito supplente del Comitato Unico di Garanzia, fino al mese di luglio 2013. Collabora ai lavori per la redazione del Regolamento sull´autonomia gestionale degli uffici all´estero (DPR 54/2010). Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa istituito con decreto del Ministro dell´Economia e Finanze del 23.12.2010. Componente del Gruppo di lavoro sulla sperimentazione degli effetti derivanti dall´adozione di un bilancio "a base zero" (2014). Incarichi di docenza presso l´Istituto diplomatico per corsi pre-posting e di formazione per diversi gradi e qualifiche. Incarichi di docenza presso la SNA - Scuola Nazionale di Amministrazione. Ideatrice e responsabile del progetto "Bilancio trasparente", sezione del sito web istituzionale dedicato alla rappresentazione grafica dei dati di bilancio, presentato il 28.5.2015. Presidente del Collegio dei revisori dei conti per il Programma di Cooperazione Delegata finanziato dall´Unione Europea in Sudan "Promoting Qualitative Health Services in Eastern Sudan" (PQHS). Presidente di commissioni di gara per l´affidamento di forniture di servizi. In particolare: 1) Presidente della commissione per l´aggiudicazione della gara europea a procedura ristretta per l´affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione ed altri servizi connessi del sistema integrato di contabilità e bilancio del Ministero degli Affari Esteri (DM n. 147 del 14.2.2014); 2) Presidente della commissione nella procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, relativa alla fornitura di servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva, degli applicativi in uso al MAECI ed alle rappresentanze diplomatico consolari nell´ambito del processo di dematerializzazione (DM n. 5514/1659 del 20.11.2015); 3) Presidente della commissione nella procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, relativa alla fornitura di servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva dei sistemi periferici e centrali, assistenza tecnico operativa per le sedi consolari svolgenti funzioni anagrafico-elettorali (piattaforma SIFC e SECOLI) del MAECI nell´ambito del processo di dematerializzazione (DM n. 5514/1658 del 20.11.2015); 4) Presidente della commissione nella procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, relativa alla fornitura di servizi informatici di sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza all´utenza dei siti web intranet ed extranet della rete del MAECI (DM n. 5514/1657 del 20.11.2015) 5) Presidente della commissione nella gara per l´affidamento dei servizi attinenti all´architettura ed all´ingegneria per la progettazione preliminare e definitiva dell´ambasciata d´Italia a Mogadiscio (DM 5500/564 del 1/4/2016); 6) Presidente della commissione di gara per l´affidamento dell´appalto specifico nell´ambito dell´accordo quadro per la prestazione dei servizi di System management per le pubbliche amministrazioni. Componente del Collegio sindacale del Collegio del Mondo unito dell´Adriatico con sede a Duino. Componente di commissioni di concorso per l´assunzione di funzionari. Componente della delegazione di parte pubblica per la negoziazione di accordi collettivi integrativi. La sottoscritta dichiara di essere informata che il proprio Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale del MAECI (www.esteri.it) in ottemperanza a quanto previsto dall´articolo 29, comma 1, del D.Lgs n.50/2016.