

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

**Nome** ZANFARINO GIOVANNI  
**Data di nascita** 11/11/9999  
**Qualifica** II Fascia  
**Amministrazione** Ministero degli Affari Esteri  
**Incarico attuale** Incarico di studio - DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI POLITICI E LA SICUREZZA INTERNAZIONALE  
**Numero telefonico dell'ufficio** 066873723  
**Fax dell'ufficio** 0636913847  
**E-mail istituzionale** giovanni.zanfarino@esteri.it

## Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

**Titolo di studio** Laurea in giurisprudenza

**Altri titoli di studio e professionali** Seminario di Studi parlamentari "Silvano Tosi" presso l'Università di Firenze; Dottore di ricerca in "Teoria dello Stato e Istituzioni Politiche Comparate" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università "La Sapienza" di Roma;

Funzionario di VIII q.f. (Attuale Terza Area F 4 - ex C 2) presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione - Direzione generale per il Personale con compiti inerenti all'organizzazione del lavoro ed alla formazione.

Svolgimento di compiti relativi all'organizzazione della formazione permanente destinata ai dipendenti della Pubblica Amministrazione

Svolgimento di compiti di studio e consulenza alle Dirette dipendenze del Direttore Generale per le Risorse Umane e l'Organizzazione relativi a funzioni di referente per la formazione del personale, con particolare riferimento all'organizzazione dei corsi per il personale in servizio in Italia ed all'estero e all'individuazione delle esigenze formative prioritarie per l'Amministrazione. Svolgimento di funzioni connesse al ruolo di referente per la programmazione strategica e per il controllo interno. Svolgimento di funzioni relative all'adozione, ai sensi del D.lgs.vo 81/2008, di tutte le misure necessarie per la salute e la sicurezza dei lavoratori, relativamente alla Direzione Generale per le Risorse Umane e l'Organizzazione.

## Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Coordinamento delle attività amministrative, scientifiche e culturali della Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO (DGSP); elaborazione di proposte in merito a strumenti regolamentari interni necessari al funzionamento della Commissione.

Capo della Segreteria tecnica del Ministro per gli Affari Europei (Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Incarico di ricerca e studio con compiti inerenti alla trattazione dei contenziosi pendenti; alle procedure di valutazione degli interventi di cooperazione; alla regolarizzazione delle posizioni previdenziali degli esperti in cooperazione; al riordino e allo svecchiamento degli archivi della DGCS

Incarico di consulenza ricerca e studio per le esigenze della Direzione Generale Per gli Affari Politici e la Sicurezza Internazionale

## Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Scolastico

## Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo del Pacchetto Office

**Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Collabora alla redazione delle Riviste: Le Carte e la Storia; Nuova Antologia.

