

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ARENA CATERINA
Data di nascita 03/03/1979
Qualifica AREA FUNZIONARI
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento) - Giurisprudenza Conseguito presso Università di Messina di MESSINA (ME)

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con lode presso Università di Messina. Tesi di laurea in Diritto Internazionale dal titolo "La tutela dei diritti umani in Europa dalla Convenzione di Roma del 1950 alla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea"

Altri titoli di studio e professionali Corso di preparazione (anno 2003-2004) alla carriera diplomatica presso S.I.O.I. Società Italiana per l'organizzazione internazionale - Roma.
Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 06.10.2005 (Corte di Appello Messina).
Corso di specializzazione ICE (anno 2007- 2008) in commercio estero per "esperti di internazionalizzazione addetti allo SPRINT Sicilia" presso ICE - Palermo

03/11/2002 - 03/11/2004 - Studio legale - Pratica forense. Studio e ricerca su questioni giuridiche. Redazione di atti processuali. Partecipazione alle udienze.

14/01/2003 - 30/04/2003 - Ministero degli Affari Esteri - Stage MAE-CRUI presso Direzione Generale Affari Politici Multilaterali e Diritti Umani. Collaborazione alle attività dell'ufficio Diritti Umani. Partecipazione alle riunioni del Comitato Interministeriale Diritti Umani e redazione appunti riassuntivi. Assistenza al personale dell'ufficio in occasione della 59° sessione della Commissione Diritti Umani: studio, analisi ed elaborazione delle Risoluzioni-Paese

07/10/2005 - 20/03/2006 - Toroc - Comparto Comitati Organizzatori dei XX Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali - Gestione dei rapporti con le Missioni Diplomatiche e Consolari per tutti gli aspetti connessi alla partecipazione dei Dignitari Internazionali ai Giochi Olimpici e Paralimpici. Comunicazione e coordinamento con le Autorità di Pubblica Sicurezza e con il Ministero degli Affari Esteri. Accoglienza ed assistenza ai Dignitari Internazionali in occasione delle Cerimonie di Apertura e Chiusura dei Giochi Olimpici e Paralimpici.

15/04/2009 - 05/01/2014 - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale - Capo Sezione presso la Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, Ufficio VI, 18 gennaio 2010. Immessa nel profilo Coordinatore amministrativo, consolare e sociale degli Uffici centrali del Ministero Affari Esteri e delle Rappresentanze diplomatiche ed uffici consolari, 2 novembre 2010. Capo Sezione Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, Ufficio VI, 16 dicembre 2010
[Predisposizione di rapporti difensivi per le competenti Avvocature dello Stato in materia di contenzioso avverso i dinieghi di visto di ingresso. Esame ed applicazione della normativa italiana e dell'Unione europea in materia di rilascio di visti d'ingresso in Italia e nello spazio Schengen. Assistenza alla rete diplomatico-consolare in materia di visti anche in raccordo con le altre amministrazioni dello Stato interessate. Gestione del progetto comunitario

Esperienza professionale (comprensiva anche dell'incarico ricoperto)

Visa Information System, partecipazione alle riunioni dei relativi gruppi di lavoro comunitari, coordinamento con tutte le Amministrazioni dello Stato interessate.

06/01/2014 - 17/12/2017 - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale - Commissario aggiunto amministrativo consolare e sociale presso Consolato Generale d'Italia a Buenos Aires [Titolare dell'ufficio cittadinanza: gestione e definizione dei procedimenti di riconoscimento e concessione della cittadinanza italiana]. Immessa nel profilo Funzionario amministrativo, contabile e consolare, 1 dicembre 2016. Inquadrata nell'area funzionale terza, fascia retributiva 4 (profilo Funzionario amministrativo, contabile e consolare), 1 gennaio 2017

18/12/2017 - 05/11/2023 - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale - Commissario aggiunto amministrativo consolare e sociale presso Consolato Generale d'Italia a Parigi [Coordinamento di tutti i settori consolari. Capo ufficio cittadinanza e stato civile. Election manager per l'organizzazione del voto all'estero in occasione delle elezioni politiche 2018, elezioni europee 2019, referendum 2020, comites 2021, politiche 2022. Capo Task force Covid 19 per l'assistenza ai connazionali durante la pandemia 2020. Gestione social media e sito internet del Consolato Generale]

06/11/2023 - 22/04/2025 - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale - In servizio presso l'Ispettorato Generale. Preposta alla Sezione III "Sicurezza della rete estera". Titolare di posizione organizzativa per attività di ricerca, studio, di staff, di vigilanza e ispettiva.

23/04/2025 - 29/06/2025 - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale - In assegnazione breve presso Consolato Generale d'Italia a Fiume [Election Manager per l'organizzazione del voto all'estero in occasione dei referendum abrogativi dell'8 e 9 giugno 2025]

30/06/2025 - - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale - In servizio presso l'Ispettorato Generale. Preposta alla Sezione III "Sicurezza della rete estera". Titolare di posizione organizzativa per attività di ricerca, studio, di staff, di vigilanza e ispettiva.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Eccellente	Eccellente
Spagnolo	Eccellente	Eccellente
Inglese	Eccellente	Eccellente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza ed uso quotidiano di: pacchetto Office; principali browser internet, principali client di posta elettronica.

Altre informazioni pertinenti rispetto all'incarico ricoperto