

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome BALSANI FEDERICO
Data di nascita 15/01/1976
Qualifica II Fascia
Amministrazione ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale
Incarico attuale Dirigente - direzione generale per l'amministrazione , l'informatica e le comunicazioni
Numero telefonico dell'ufficio 7824
Fax dell'ufficio 7824
E-mail istituzionale federico.balsani@esteri.it

Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio Laurea Magistrale in Consulenza giuridica d'azienda Università degli studi "La Sapienza" di Roma, facoltà di economia

Altri titoli di studio e professionali Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche conseguito presso l'Università Bocconi

Assunzione con inquadramento 1° livello L.P. del CCNLP nell'area del Segretario Generale - Ufficio gestione marittima - Responsabile procedure per il reperimento dei finanziamenti delle infrastrutture portuali - gestione fondi Legge Obiettivo per opere strategiche con finanziamento CIPE/gestione protocolli d'intesa MIT/finanziamenti regionali

Dirigente del Settore Patrimonio e Demanio- informatica e innovazione tecnologica

Dirigente ad Interim del settore Urbanistica e Territorio. Nell'ambito di tale incarico, con appositi provvedimenti di nomina, sono stati svolti i seguenti incarichi: - Responsabile del Procedimento per il Programma innovativo in ambito urbano di iniziativa del Ministero dei Trasporti in seno al Programma Porti e Stazioni; - Responsabile del Procedimento ai sensi del DPR 509/97 per la realizzazione di un porto turistico di competenza dell'Autorità Portuale di Civitavecchia Fiumicino e Gaeta; - Presidente della commissione assegnazione alloggi ERP;

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Consigliere di Amministrazione e membro del Consiglio Direttivo del Consorzio con il mandato di liquidare l'Ente

Dirigente settore finanze, provveditorato e società partecipate. Nell'ambito di tale incarico, sono stati svolti anche le seguenti funzioni: - incarico di responsabile dell'ufficio gare dell'Ente - Presidente di commissione concorso per la selezione di 4 funzionari contabili del Comune di Civitavecchia; - Presidente della commissione concorso per la selezione dell'economista comunale; - Membro commissione concorso per la selezione di 14 istruttori amministrativi Incarico di Commissario Liquidatore su nomina Tribunale di Civitavecchia.

All'Istituto Diplomatico della Dir. Gen. Risorse e Innovazione quale Consigliere ministeriale, con incarico dirigenziale di consulenza, ricerca e studio.

Alla Dir. Gen. Amministrazione, Informatica e Comunicazioni quale Consigliere ministeriale, con incarico dirigenziale di consulenza, ricerca e studio

Alla Dir. Gen. Amministrazione, Informatica e Comunicazioni quale Capo dell'Ufficio II

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Eccellente	Fluente
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Windows e Windows NT: buona dimestichezza Word, Excel, Access: buona conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Certificazione ISPM di Project Manager Corso di formazione per dirigenti-datori di lavori ex art. 37, Dlgs. 81/2008 - FFTC Corso di formazione "Le funzioni della Corte dei Conti e la Nuova Finanza comunale" Istituto Regionale Carlo Arturo Jemolo Corso in house "armonizzazione dei sistemi contabili" Master in Europrogettazione " Metodologie di progettazione fondi europei » Il Sole 24 ore. Milano Convegno Urbanpromo edizione di Venezia - partecipazione in qualità di R.P. in seno all'iniziativa del MIT nell'ambito del Programma di Azioni Innovative in Ambito Urbano. Seminario sul nuovo assetto della normativa sulle Società partecipate dalla P.A. - Soc Lothar

