

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

**Nome** DATTOLA FABRIZIO  
**Data di nascita** 06/12/1975  
**Qualifica** II Fascia  
**Amministrazione** Ministero degli affari esteri  
**Incarico attuale** Dirigente - Direzione generale per le risorse e l'innovazione  
**Numero telefonico dell'ufficio** 0636913565  
**Fax dell'ufficio** 0636912487  
**E-mail istituzionale** fabrizio.dattola@esteri.it

## Titoli di studio e Professionali Ed Esperienze Lavorative

### Titolo di studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Specializzazione per l'esercizio delle professioni legali

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Funzionario amministrativo - Area funzionale C -posizione economica C2 - a seguito di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di 16 unità di personale, per le esigenze degli uffici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze, ubicati in Roma, pubblicato nella G.U.R.I. - 4° serie speciale - concorsi ed esami - n.2, del 9 Gennaio 2004.

### Altri titoli di studio e professionali

vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito con determinazione direttoriale n. A3437 del 16/12/2003, per la copertura di n. 137 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Esperto area amministrativa, categoria "D", posizione economica iniziale "D1", nel ruolo del personale della Giunta regionale Lazio

Funzionario amministrativo - Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria del Ragioniere generale dello Stato - Supporto nella trattazione di questioni rientranti nella competenza del Ragioniere generale dello Stato - Collaborazione al monitoraggio dei progetti afferenti la competenza di più Ispettorati o uffici dirigenziali generali nell'ambito degli obiettivi programmatici del Dipartimento e supporto al relativo coordinamento del Ragioniere generale dello Stato - Collaborazione con l'Ufficio per il controllo di gestione dipartimentale della Ragioneria generale dello Stato

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dirigente amministrativo di seconda fascia, in qualità di consigliere ministeriale presso la Direzione generale per le risorse e l'innovazione del Ministero degli Affari Esteri, per l'attività di bilancio, programmazione, ripartizione delle risorse finanziarie; cassa; recupero crediti erariali; liti ed arbitraggi; proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari concernenti la materia di bilancio e le procedure amministrativo-contabili.

Dirigente amministrativo di seconda fascia, in qualità di Capo Ufficio X (Bilancio e programmazione delle risorse finanziarie, cassa) presso la Direzione generale per le risorse e l'innovazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, dal 21 Luglio 2014.

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- "Laboratorio di specializzazione relativo alla spending review", curato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, nelle giornate del 16 e 17 giugno 2014; - Corso di "Contabilità pubblica e gestione del bilancio", curato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, in 4 giornate, nel periodo compreso tra il 20 Maggio ed il 10 Giugno 2014; - "Corso di orientamento per neo-assunti Dirigenti amministrativi di II fascia, curato dall'Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri, nel periodo gennaio/marzo 2014 ed avente ad oggetto attività di formazione multidisciplinare, concernente approfondimenti tematici in: Diritto amministrativo e Consolare, Contabilità pubblica, Ordinamento del Ministero degli Affari Esteri, Protocollo e Cerimoniale, Informatica; - Corso su "Le procedure parlamentari", curato dalla Scuola Superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni", il 18 e 21 giugno 2013; "Corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario", tenuto dal Giudice Rocco Galli, ciclo di lezioni "2001-2002"; Corso "Commissioni Bilancio e procedure in materia finanziaria e di

**Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

spesa", svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze-Roma; Corso "La lettura della Relazione delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti allegata al Rendiconto Generale dello Stato", svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze; Corso la "Redazione ed Interpretazione dei testi normativi e sulla Verifica delle Relazioni tecniche di accompagnamento", svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze-Roma; Workshop - "La Legge di Riforma della Contabilità e della Finanza pubblica italiana: una prima valutazione"; Seminario - "La contabilità economico-patrimoniale nelle amministrazioni pubbliche"; Workshop - "I principali saldi di finanza pubblica: definizioni, utilizzo, raccordi"; Workshop - "La sinergia dei controlli", Roma, 3 marzo 2010; Workshop - "Misurazione della performance e qualità della spesa pubblica"; Workshop - "Innovazione ed accountability nelle amministrazioni pubbliche"; Workshops specialistici in lingua inglese (con prova di ammissione), organizzati dalla Scuola Superiore dell'Economia e Finanze in collaborazione con la John Cabot University e rivolti al personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze già in possesso di un livello avanzato di conoscenza della lingua; Corso individuale di lezioni e conversazione in lingua Inglese presso l'Istituto Byron Language Development (anni di corso "2001/2002"- "2002/2003"); Corso di lingua Inglese presso il Rome Language Centre, livello intermedio 2, della durata di un anno (anno di corso "1996/1997"); Superamento dell'esame "The Oxford examination as a foreign language - preliminary level" organizzato dalla "University of Oxford, delegacy of local examinations"; Corso "Easy-Find/Italgire web" per l'addestramento alla ricerca documentale nella Banca dati del CED della Corte Suprema di Cassazione.

