



*Ministero degli Affari Esteri*  
*Il Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione*

(omissis)

**DECRETA**

Il Sig. Stephane Giuliani, Console onorario in Bangui (Rep. Centrafricana), oltre all'adempimento dei generali doveri di difesa degli interessi nazionali e di protezione dei cittadini, esercita le funzioni consolari limitatamente a:

- a) ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Yaoundé degli atti di stato civile pervenuti dalle autorità locali, dai cittadini italiani o dai comandanti di aeromobili nazionali o stranieri;
- b) ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Yaoundé delle dichiarazioni concernenti lo stato civile da parte dai comandanti di aeromobili;
- c) ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Yaoundé dei testamenti formati a bordo di aeromobili;
- d) ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Yaoundé degli atti dipendenti dall'apertura di successione in Italia;
- e) emanazione di atti conservativi, che non implicino la disposizione dei beni, in materia di successione o sinistro aereo (con l'obbligo di informarne tempestivamente l'Ambasciata d'Italia in Yaoundé);
- f) rilascio di certificazioni (esclusi i certificati di cittadinanza e di residenza all'estero) vidimazioni e legalizzazioni;
- g) autentiche di firme su atti amministrativi nei casi previsti dalla legge;
- h) autentiche di firme apposte in calce a scritture private, redazione di atti di notorietà e rilascio di procure speciali riguardanti persone fisiche;
- i) ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Yaoundé della documentazione relativa al rilascio di passaporti dei cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale del Consolato Onorario in Bangui;
- j) ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Yaoundé delle domande di iscrizione nelle liste anagrafiche ed elettorali in Italia presentate dai cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'Ufficio Consolare onorario;
- k) ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Yaoundé della documentazione relativa al rilascio di visti;
- l) notifica di atti a cittadini italiani residenti nella circoscrizione dell'Ufficio consolare onorario, dando comunicazione dell'esito degli stessi all'Autorità italiana competente e, per conoscenza, all'Ambasciata d'Italia in Yaoundé;
- m) tenuta dello schedario dei cittadini e di quello delle firme delle Autorità locali.

Il presente decreto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, lì 22 febbraio 2012.

Il Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione

Amb. Giovan Battista Verderame