



*Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale*  
*Il Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione*

( o m i s s i s )

**DECRETA**

La Sig.ra Caroline Vanwynsberghe, Console onorario in Ostenda (Belgio), oltre all'adempimento dei generali doveri di difesa degli interessi nazionali e di protezione dei cittadini, esercita le funzioni consolari limitatamente a:

- a) ricezione e trasmissione materiale alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles degli atti di stato civile pervenuti dalle Autorità locali, dai cittadini italiani o dai comandanti di navi o aeromobili nazionali o stranieri;
- b) ricezione e trasmissione materiale alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles delle dichiarazioni concernenti lo stato civile da parte dei comandanti di navi e di aeromobili, ovvero dei testimoni;
- c) ricezione e trasmissione materiale alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles dei testamenti formati a bordo di navi e di aeromobili da parte di cittadini italiani;
- d) ricezione e trasmissione materiale alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles degli atti dipendenti dall'apertura di successione di cittadini italiani o cui possono essere chiamati cittadini italiani;
- e) emanazione di atti conservativi, che non implicino la disposizione dei beni di cittadini italiani, in materia di successione, naufragio o sinistro aereo, con l'obbligo di informarne tempestivamente la Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles;
- f) attività urgenti di prima istruttoria in caso di sinistri marittimi o aerei o di infortuni a bordo di navi, imbarcazioni da diporto o aerei nazionali, dopo aver preventivamente interpellato caso per caso la Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles;
- g) ricezione e trasmissione alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles delle domande di iscrizione nelle liste anagrafiche ed elettorali in Italia presentate da cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'Ufficio consolare onorario;
- h) ricezione e trasmissione materiale alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles, competente per ogni decisione in merito, degli atti in materia pensionistica;
- i) autentiche di firme su atti amministrativi a cittadini italiani, nei casi previsti dalla legge;
- j) consegna di certificazioni, rilasciate dalla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles;
- k) vidimazioni e legalizzazioni;
- l) autentiche di firme apposte in calce a scritture private, redazione di atti di notorietà e rilascio di procure speciali riguardanti persone fisiche a cittadini italiani, nei casi previsti dalla legge;

- m) ricezione e trasmissione materiale alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles della documentazione relativa al rilascio di passaporti dei cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'Ufficio consolare onorario; diretta consegna ai titolari dei passaporti emessi dalla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles e restituzione alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles delle ricevute di avvenuta consegna;
- n) ricezione e trasmissione alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles della documentazione relativa alle richieste di rilascio del documento di viaggio provvisorio - ETD - presentate da cittadini italiani e da cittadini degli Stati membri dell'UE, dopo avere acquisito la denuncia di furto o smarrimento del passaporto o di altro documento di viaggio e dopo aver effettuato gli idonei controlli, previsti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R.; consegna degli ETD, emessi dalla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles, validi per un solo viaggio verso lo Stato membro di cui il richiedente é cittadino, verso il Paese di residenza permanente o, eccezionalmente, verso un'altra destinazione;
- o) ricezione e trasmissione alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles della documentazione relativa alle richieste di rilascio delle carte d'identità - presentate dai cittadini italiani residenti nella circoscrizione dell'Ufficio consolare onorario dopo aver effettuato gli idonei controlli, previsti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R.; diretta consegna ai titolari delle carte d'identità, emesse dalla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles e restituzione materiale alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles dei cartellini da questi ultimi sottoscritti;
- p) ricezione e trasmissione alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles della documentazione relativa alle richieste di visto di ingresso;
- q) assistenza ai connazionali bisognosi od in temporanea difficoltà ed espletamento delle attività istruttorie ai fini della concessione di sussidi o prestiti con promessa di restituzione all'erario da parte della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles;
- r) compiti sussidiari di assistenza agli iscritti di leva e di istruzione delle pratiche in materia di servizio militare, con esclusione dei poteri di arruolamento, fermo restando la competenza decisionale alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles;
- s) effettuazione delle operazioni richieste dalla legislazione vigente in dipendenza dell'arrivo e della partenza di una nave nazionale, nonché tenuta dei relativi registri;
- t) ricezione e trasmissione alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles della documentazione relativa alle richieste di rilascio, rinnovo o convalida delle certificazioni di sicurezza della nave o del personale marittimo (*endorsement*); consegna delle predette certificazioni, emesse dalla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles;
- u) notifica di atti a cittadini italiani residenti nella circoscrizione dell'Ufficio onorario, dando comunicazione dell'esito degli stessi all'Autorità italiana competente e, per conoscenza, alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Bruxelles;
- v) tenuta dello schedario dei cittadini e di quello delle firme delle autorità locali.

Il presente decreto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, lì 27.10.2014

Il Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione  
Amb. Elisabetta Belloni