



*Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale*  
*Il Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione*

**( O M I S S I S )**

**D E C R E T A**

Il sig. Diego Mantovani, Console onorario in Quebec (Canada), oltre all'adempimento dei generali doveri di difesa degli interessi nazionali e di protezione dei cittadini, esercita le funzioni consolari limitatamente a:

- a) ricezione e trasmissione materiale al Consolato Generale d'Italia in Montreal degli atti di stato civile pervenuti dalle Autorità locali, dai cittadini italiani o dai comandanti di navi o aeromobili nazionali o stranieri;
- b) ricezione e trasmissione materiale al Consolato Generale d'Italia in Montreal delle dichiarazioni concernenti lo stato civile da parte dei comandanti di navi e di aeromobili, ovvero dei testimoni;
- c) ricezione e trasmissione materiale al Consolato Generale d'Italia in Montreal dei testamenti formati a bordo di navi e di aeromobili da parte di cittadini italiani;
- d) ricezione e trasmissione materiale al Consolato Generale d'Italia in Montreal degli atti dipendenti dall'apertura di successione di cittadini italiani o cui possono essere chiamati cittadini italiani;
- e) emanazione di atti conservativi, che non implicino la disposizione dei beni di cittadini italiani, in materia di successione, naufragio o sinistro aereo, con l'obbligo di informarne tempestivamente il Consolato Generale d'Italia in Montreal;
- f) attività urgenti di prima istruttoria in caso di sinistri marittimi o aerei o di infortuni a bordo di navi, imbarcazioni da diporto o aerei nazionali, dopo aver preventivamente interpellato caso per caso il Consolato Generale d'Italia in Montreal;
- g) ricezione e trasmissione al Consolato Generale d'Italia in Montreal delle domande di iscrizione nelle liste anagrafiche ed elettorali in Italia presentate da cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'Ufficio consolare onorario;
- h) ricezione e trasmissione materiale al Consolato Generale d'Italia in Montreal, competente per ogni decisione in merito, degli atti in materia pensionistica;
- i) autentiche di firme su atti amministrativi a cittadini italiani, nei casi previsti dalla legge;
- j) consegna di certificazioni, rilasciate dal Consolato Generale d'Italia in Montreal;
- k) vidimazioni e legalizzazioni;
- l) autentiche di firme apposte in calce a scritture private, redazione di atti di notorietà e rilascio di procure speciali riguardanti persone fisiche a cittadini italiani, nei casi previsti dalla legge;
- m) ricezione e trasmissione al Consolato Generale d'Italia in Montreal della documentazione relativa alle richieste di visto di ingresso;
- n) assistenza ai connazionali bisognosi od in temporanea difficoltà ed espletamento delle attività istruttorie ai fini della concessione di sussidi o prestiti con promessa di restituzione all'erario da parte del Consolato Generale d'Italia in Montreal;

- o) effettuazione delle operazioni richieste dalla legislazione vigente in dipendenza dell'arrivo e della partenza di una nave nazionale, nonché tenuta dei relativi registri;
- p) ricezione e trasmissione al Consolato Generale d'Italia in Montreal della documentazione relativa alle richieste di rilascio, rinnovo o convalida delle certificazioni di sicurezza della nave o del personale marittimo (*endorsement*); consegna delle predette certificazioni, emesse dal Consolato Generale d'Italia in Montreal;
- q) tenuta dello schedario dei cittadini e di quello delle firme delle autorità locali.

Il presente decreto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, li 19/06/2017

Il Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione  
Min. Plen. Luca Sabbatucci