



**REGISTRATO AL PERSONALE**

**D.M. 033/ 313 / BIS**

**Ministero degli Affari Esteri**  
*Il Direttore Generale per il Personale*

**OMISSIS**

**D E C R E T A**

Art. 1

Al titolare dell'Ufficio consolare onorario di seconda categoria in Gibuti (Gibuti), Signor Gianni Rizzo, sono attribuite le seguenti funzioni:

1. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a degli atti di stato civile pervenuti dalle autorità locali, dai cittadini italiani o dai comandanti di navi o aeromobili nazionali o stranieri;
2. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a delle dichiarazioni concernenti lo stato civile da parte dei comandanti di navi e di aeromobili;
3. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a dei testamenti formati a bordo di navi e di aeromobili;
4. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a degli atti dipendenti dall'apertura di successione in Italia;
5. emanazione di atti conservativi, che non implicino la disposizione dei beni, in materia di successione, naufragio o sinistro aereo, (con l'obbligo di informarne tempestivamente l'Ambasciata d'Italia in Sana'a);
6. rilascio di certificazioni (esclusi i certificati di cittadinanza e di residenza all'estero) vidimazioni e legalizzazioni;
7. autentiche di firme su atti amministrativi nei casi previsti dalla legge;
8. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a della documentazione relativa al rilascio di passaporti dei cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'Ufficio Consolare Onorario;
9. rinnovo di passaporti dei cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'ufficio consolare onorario, dopo aver interpellato, caso per caso, l'Ambasciata d'Italia in Sana'a;
10. rilascio di documenti di viaggio, validi per il solo rientro in Italia e per i paesi in transito, a cittadini italiani, dopo aver interpellato caso per caso, l'Ambasciata d'Italia in Sana'a;
11. ricezione e trasmissione all'Ambasciata d'Italia in Sana'a della documentazione relativa al rilascio di visti;
12. ricezione e trasmissione all'Ambasciata d'Italia in Sana'a delle domande di iscrizione nelle liste anagrafiche ed elettorali in Italia presentate da cittadini che siano residenti nella circoscrizione territoriale dell'Ufficio consolare onorario;
13. ricezione e trasmissione materiale all'Ambasciata d'Italia in Sana'a, competente per ogni decisione in merito, degli atti in materia pensionistica;

14. assistenza ai connazionali bisognosi o in temporanea difficoltà ai fini della concessione di sussidi o prestiti con promessa di restituzione all'erario, dopo aver interpellato caso per caso l'Ambasciata d'Italia in Sana'a;
15. notifica di atti a cittadini italiani residenti nella circoscrizione dell'Ufficio onorario, dando comunicazione dell'esito degli stessi all'Autorità italiana competente e, per conoscenza, all'Ambasciata d'Italia in Sana'a;
16. effettuazione delle operazioni richieste dalla legislazione vigente in dipendenza dell'arrivo e della partenza di una nave nazionale;
17. tenuta dello schedario dei cittadini e di quello delle firme delle autorità locali;

## Art. 2

E' abrogata la limitazione dei poteri consolari come riportata nei decreti ministeriali del 14 ottobre 1996 e del 17 marzo 1998, citati nelle premesse.

Il presente decreto viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, li 27.04.2005

**IL DIRETTORE GENERALE PER IL PERSONALE**  
**Ambasciatore Vittorio Claudio SURDO**