



Ministero degli Affari Esteri

Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO INTEGRALE DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA ESTERNA SPECIALISTICA A NORMA DELL'ART. 7 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N.165 E DELL'ART. 37, COMMA 4, DELLA L. 49/87

IL DIRETTORE GENERALE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

VISTO l'art. 37, comma 4, della L. 49/87 che stabilisce che la Direzione Generale è autorizzata a provvedere alle spese per la propria organizzazione, sistemazione logistica e funzionamento "anche con l'acquisizione di servizi esterni di carattere tecnico ed operativo";

VISTO l'art. 23, comma 1, lett. b), punto 3, del Regolamento di esecuzione della L.49/87 emanato con DPR del 12.4.1988 n. 177 che stabilisce che la Direzione Generale può avvalersi, per la propria organizzazione e sistemazione logistica e per il proprio funzionamento, di "studi, rilevazioni, analisi e consulenze per lavori ed attività di carattere specialistico mediante contratti di ricerca e consulenza con università, istituti pubblici e privati di ricerca, con esperti del settore pubblici e privati";

VISTO l'articolo 7, comma 6bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTA la Circolare n. 2/08, emanata l'11 marzo 2008 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto le disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 7 del 23 luglio 2008 della Segreteria Generale del Ministero degli Affari Esteri che disciplina il conferimento di incarichi di consulenza per questa Amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di utilizzare un esperto presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo per lo svolgimento di attività relative al coordinamento ed al monitoraggio del Piano programmatico nazionale per l'efficacia degli aiuti (approvato dal Comitato Direzionale del 14 luglio 2009);

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili all'interno del Ministero degli affari esteri, in relazione alla suindicata necessità;

CONSIDERATO che non è possibile allo stato - e per il periodo di riferimento - sopperire nell'immediato, mediante comandi o collocamenti fuori ruolo di personale proveniente da altri Enti in possesso della specifica qualifica richiesta;

RENDE NOTO

1. E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di consulenza specialistica, da svolgersi nell'ambito della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri ed avente ad oggetto la prestazione delle attività di cui al punto 2.

2. La prestazione richiesta all'assegnatario del contratto consiste nelle seguenti attività, da svolgere presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo assicurando un costante contatto con il Capo dell'Ufficio I della Direzione Generale stessa:

- a. redigere rapporti periodici, a diffusione interna ed esterna, se necessario anche in lingua inglese, sull'avanzamento del Piano programmatico nazionale per l'efficacia degli aiuti (consultabile in www.cooperazioneallosviluppo.esteri.it);
- b. contribuire ad identificare eventuali criticità in merito all'avanzamento del Piano, nonché a proporre possibili soluzioni;
- c. interagire con le Sedi all'estero, anche con missioni sul posto, per seguire e per facilitare l'avanzamento del Piano;
- d. seguire gli aspetti dell'efficacia connessi alle tematiche della "Divisione del lavoro" fra donatori;
- e. elaborare il rapporto annuale sull'avanzamento del Piano;
- f. supportare la DGCS nelle attività di monitoraggio e di coordinamento dei gruppi di lavoro istituiti dal Piano;
- g. seguire le attività e le riunioni dell'"Aid Effectiveness Working Party" (WP-EFF) dell'OCSE/DAC;
- h. seguire le attività dei "Clusters" del WP-EEF, anche per i profili di potenziale rilevanza interna nell'andamento del Piano;
- i. limitatamente a quelle di competenza della DGCS, fornire la propria consulenza in tutte le attività preparatorie del quarto Foro di alto livello sull'efficacia degli aiuti (HLF 4);
- j. contribuire alle attività di studio e ricerca, nonché a quelle operative che si renderanno necessarie, relative alle iniziative della DGCS in materia di miglior strutturazione del "sistema Italia della cooperazione".

3. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti requisiti personali, da possedere al momento dell'inizio dell'incarico (salvo diversa indicazione):

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

4. Sono altresì richiesti i seguenti requisiti tecnici, da possedere al momento della pubblicazione del presente avviso:

- a. diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materia economica o internazionalistica (sono ammesse le equipollenze stabilite ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, quali risultano dal sito www.miur.it);
- b. conoscenza approfondita della vigente normativa italiana ed europea sulla cooperazione allo sviluppo;
- c. minimo cinque anni di esperienza professionale in attività legate alla cooperazione internazionale allo sviluppo (se pertinenti, le esperienze di cui ai successivi punti d. ed e. concorrono al soddisfacimento anche del presente requisito);
- d. un anno di esperienza professionale in un paese in via di sviluppo (se pertinenti, le esperienze di cui al successivo punto e. concorrono anche al soddisfacimento del presente requisito);

- e. almeno un anno di esperienza in attività svolte direttamente per la Cooperazione Italiana oppure almeno due anni per attività svolte per conto di altri organismi/enti in collaborazione con la Cooperazione Italiana (frazioni di attività svolte per altri organismi per meno di due anni si sommano con le attività svolte direttamente per la Cooperazione Italiana; ai fini della verifica del soddisfacimento del criterio, il periodo di attività per altri organismi viene computato al 50%);
- f. ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- g. ottima conoscenza della lingua francese parlata e scritta;
- h. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
- i. immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

5. Costituiranno, inoltre, requisito di valutazione preferenziale:

- a. conoscenza del contesto istituzionale, normativo e programmatico delle materie trattate dall'OCSE-DAC, con particolare riferimento ai temi dell'Efficacia dell'aiuto;
- b. comprovata esperienza in ambito di monitoraggio e di valutazione;
- c. comprovata esperienza nel redigere documenti e relazioni, anche in lingua inglese;
- d. comprovata esperienza in attività di analisi e di ricerca;
- e. attitudine e motivazione per l'incarico da svolgere.

6. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale, nonché sul sito internet del Ministero degli Affari Esteri.

7. I candidati interessati alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione – tramite posta raccomandata A.R. o a mano o per posta elettronica – corredata dal proprio *curriculum vitae*, con indicazione dei titoli conseguiti, produzione di una copia dei titoli stessi, e con acclusa fotocopia di un valido documento di identità.

L'indirizzo a cui detta documentazione dovrà essere presentata è il seguente: Ministero degli Affari Esteri – DGCS – Ufficio X - Piazzale della Farnesina n. 1 – 00135 Roma.

L'indirizzo di posta elettronica a cui la stessa documentazione potrà essere trasmessa è il seguente: dgcs10@esteri.it. In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica, la domanda, i titoli ed il documento di riconoscimento dovranno essere scannerizzati ed il *curriculum vitae* potrà essere predisposto mediante gli usuali programmi di videoscrittura.

La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

8. Le domande, corredate dai documenti sopra indicati, dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15 febbraio 2010. Non saranno prese in considerazione domande che perverranno al MAE oltre tale scadenza. In caso di invio a mezzo posta fanno fede la data e l'ora di ricezione all'Ufficio Corrieri del Ministero degli Affari Esteri. Il rischio del mancato recapito nel termine incombe sul richiedente.

9. La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una commissione di almeno tre membri nominata dal Direttore Generale per la Cooperazione allo Sviluppo. La commissione attribuirà ad ogni candidato fino ad un **massimo di 100 punti**, tenendo conto dell'incarico da svolgere ed in funzione di quanto segue.

- a. **Conoscenza del contesto istituzionale, normativo e programmatico delle materie trattate dall'OCSE-DAC, con particolare riferimento ai temi dell'Efficacia dell'aiuto. Massimo 30 punti complessivi**, da attribuire come segue:

- i. **fino a 15 punti** per incarichi/mansioni svolti direttamente per l'OCSE/DAC (1 punto per ogni semestre di esperienza; frazioni inferiori a sei mesi non danno titolo all'attribuzione di punteggio);
 - ii. **fino a 15 punti** per incarichi/mansioni svolti per altri enti/organismi in collaborazione/coordinamento con l'OCSE/DAC (1 punto per ogni semestre di esperienza; frazioni inferiori a sei mesi non danno titolo all'attribuzione di punteggio).
- b. **Comprovata esperienza in ambito di monitoraggio e di valutazione di attività attinenti alla cooperazione allo sviluppo. Massimo 20 punti complessivi**, da attribuire come segue:
 - i. **fino a 10 punti** per precedenti esperienze di valutazione di programmi/progetti di cooperazione attuati in paesi in via di sviluppo (1 punto per ogni esperienza significativa);
 - ii. **fino a 10 punti** per precedenti esperienze di valutazione di programmi/progetti di sviluppo attuati in paesi UE (1 punto per ogni esperienza significativa).
- c. **Comprovata esperienza nel redigere documenti e relazioni, anche in lingua inglese. Massimo 10 punti complessivi**, da attribuire come segue:
 - i. **fino a 5 punti** per pubblicazioni in lingua inglese (1 punto per ogni monografia; 0,5 punti per ogni articolo);
 - ii. **fino a 5 punti** per la redazione, anche in collaborazione con altri, di rapporti/valutazioni in lingua inglese (1 punto per ogni rapporto/valutazione redatta).
- d. **Comprovata esperienza in attività di analisi e di ricerca. Massimo 15 punti**, da attribuire come segue:
 - i. **fino a 10 punti** per pregresse esperienze di ricerca in materie attinenti alla selezione di cui trattasi, maturati in università o istituti di ricerca (1 punto per ogni semestre di esperienza; frazioni inferiori a sei mesi non danno titolo all'attribuzione di punteggio);
 - ii. **fino a 5 punti** per pubblicazioni in materie attinenti alla selezione di cui trattasi (1 punto per ogni monografia; 0,5 punti per ogni articolo; il punteggio è cumulabile con quello attribuito in base al sottocriterio i del punto d del presente comma).
- e. **Attitudine e motivazione per l'incarico da svolgere. Massimo 25 punti**, da attribuire all'esito di un colloquio al quale saranno invitati i candidati classificatisi ai primi cinque posti della graduatoria determinatasi in applicazione dei punti precedenti; saranno ammessi **a detto** colloquio finale tutti i candidati che si collocheranno, a parità di punteggio, **entro il** quinto posto della graduatoria a seguito della valutazione dei titoli.

10. Il Direttore Generale per la Cooperazione allo Sviluppo può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga l'Amministrazione alla stipula del relativo contratto.

11. Al termine delle valutazioni, la DGCS nomina con decreto il candidato vincitore e stipula il contratto che disciplina termini e modalità dell'incarico. Il predetto contratto è impegnativo per il candidato vincitore sin dalla sottoscrizione, mentre lo diviene per il Ministero degli Affari Esteri solo dopo la registrazione da parte degli organi di controllo del decreto di impegno della spesa. La DGCS comunicherà, a mezzo lettera raccomandata a/r, l'avvenuta entrata in vigore del suddetto decreto.

12. L'incarico avrà inizio a partire dalla data di registrazione dell'impegno di spesa e comunque non prima della pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante (art. 3, comma 1, della L. 244/07), ed avrà la durata di mesi 12 (dodici). Oltre tale scadenza non sono ammessi proroghe né rinnovi di alcuna natura. **L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai**

ruoli del MAE. Fermo restando che il consulente rimane libero di organizzare la propria attività nelle forme da lui ritenute più opportune per assicurare l'adempimento delle obbligazioni assunte nei confronti dell'Amministrazione, il consulente dovrà assicurare il costante contatto con la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo, presso la quale dovrà garantire anche un'adeguata presenza per attività di coordinamento e per la partecipazione a riunioni e ad attività di gruppo con personale interno e con soggetti esterni all'Amministrazione (altre Amministrazioni, società civile...).

13. Subordinatamente all'effettiva disponibilità di fondi in bilancio per l'anno 2010, il compenso previsto è di Euro 36.000 (Euro trentaseimila/00) lordi, comprensivo delle trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore. Il compenso verrà erogato come segue: Euro 18.000,00 lordi al positivo completamento del primo semestre e Euro 18.000,00 lordi al positivo completamento del secondo semestre, subordinatamente alle positive e documentate valutazioni dell'esecuzione da parte del contraente contenute in apposite relazioni del Direttore Generale per la Cooperazione allo Sviluppo.

14. Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il MAE per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale stipula della convenzione, per le finalità inerenti alla gestione della convenzione medesima, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web del Ministero di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

15. Responsabile del presente procedimento è il dr. Angelo Benincasa, funzionario dell'Ufficio X della DGCS.

Roma, li 26/01/2010

Il Direttore Generale per la Cooperazione allo Sviluppo
Min. Plen. Elisabetta Belloni