



Ministero degli Affari Esteri

*Commissariato Generale per le Esposizioni Internazionali
di Yeosu e Venlo del 2012*

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA A NORMA
DELL'ART.7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001,
N. 165 (rif.)**

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, recante l'Ordinamento del Ministero degli Affari Esteri, e successive modifiche, ed in particolare, l'art 23;

VISTO l' art.3 del decreto legge 5 agosto 2010, n. 125, convertito nella legge 1 ottobre 2010 n. 163 che ha istituito il Commissariato generale di Governo per le esposizioni Internazionali di Yeosu e Venlo 2012 (qui di seguito denominato Commissariato);

VISTO altresì il decreto interministeriale n. 31728 del 1 ottobre 2010 con cui è stato nominato il Commissario Generale e i vertici del Commissariato e che all'art 2 delinea la durata, l'articolazione e le modalità di funzionamento della struttura, registrato alla Corte dei Conti in data 28 ottobre 2010, reg. 17, foglio n. 280 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17 novembre 2010.

CONSIDERATA la necessità di dare attuazione agli obblighi previsti dai provvedimenti sopra citati, di costituire la struttura del Commissariato e di disporre a tal fine di personale dotato di specifiche competenze e di particolare esperienza nel settore;

CONSIDERATO che all'interno del Commissariato non esistono dipendenti con le professionalità e competenze tecniche relative alla suindicata richiesta e che non è possibile integralmente sopperire allo stato – e per il

periodo di riferimento – a tali esigenze, mediante comandi o collocamenti fuori ruolo, di personale proveniente da altri Enti in possesso, delle sopracitate professionalità e competenze tecniche;

VISTO l'articolo 7, comma 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTA la circolare n.2/08 dell'11 marzo 2008 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto le disposizioni in tema di collaborazioni esterne; e la successiva legge 6 agosto 2008, n. 133, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;

VISTA la circolare del Ministero degli Affari Esteri n. 7 del 23 luglio 2008 relativa al conferimento di incarichi a tempo determinato e consulenze;

VISTA la legge 3 agosto 2009, n. 102 “ Conversione in legge, con modificazioni, del decreto – legge 1 luglio 2009, n.78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali”, art. 17, comma 30 relativo al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti su atti e contratti di cui all'art 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

RENDE NOTO

1. E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio finale, per l'affidamento di un incarico di consulenza per le posizioni nell'ambito del Commissariato di cui all'allegata TABELLA “1”.
2. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti requisiti personali, da possedere al momento del conferimento dell'incarico:
 - Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
3. Sono altresì richiesti, in considerazione delle attività da svolgere, gli specifici requisiti tecnici, da possedere al momento della pubblicazione del presente avviso, di cui all'allegata TABELLA "2";
 4. L'incarico avrà durata fino al 31.12.2012 e potrà essere prorogato fino al massimo di sei mesi dopo la chiusura dell'ultima esposizione, nell'ipotesi di permanenza delle esigenze dell'Amministrazione, ed avrà inizio solamente dopo che sarà sottoposto al visto della Ragioneria dello Stato nonché registrato dalla Corte dei Conti a seguito del controllo preventivo di legittimità di quest'ultima, e comunque, non prima della pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante (ex art 3, comma 18, della L. 244/07). Esso non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del MAE.
 5. Ai Consulenti, per l'incarico di cui al presente avviso, verrà corrisposto il trattamento economico per l'intero periodo di vigenza contrattuale secondo i parametri fissati nell'allegata TABELLA "3" al netto dell'eventuale rivalsa previdenziale e di IVA (se dovuta), dietro rilascio di regolari fatture mensili posticipate a seguito di attestazione da parte del Commissariato circa la regolare esecuzione della prestazione. Sul predetto importo verrà trattenuta la ritenuta d'acconto, ex art. 25 del DPR 600/73. Salvo esenzione per adesione a particolari regimi.
 6. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito del Ministero degli Affari Esteri.

7. I candidati interessati alla selezione dovranno spedire le rispettive domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: **Commissariato Generale di Governo per le Esposizioni Internazionali di Yeosu e Venlo 2012 Piazzale della Farnesina 1 – 00135 Roma** o tramite posta elettronica all'indirizzo **expo2012@esteri.it**, indicando in oggetto il riferimento della selezione e il profilo professionale per il quale si partecipa alla selezione stessa, nonché allegando una copia del documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae.

In caso di inoltro a mezzo posta elettronica, la domanda, il curriculum vitae e il documento di riconoscimento dovranno essere scannerizzati.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica ovvero tramite raccomandata con avviso di ricevimento che non perverranno al MAE entro l'ora e il giorno indicati al punto 8 del presente avviso.

La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

Il Commissariato non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o telegrafici o problemi tecnici di rete ostativi della corretta trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e, se nato all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) Il comune di residenza;
- d) Il godimento dei diritti politici e civili;
- e) Il comune presso il quale è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- f) Le eventuali condanne penali, incluse quelle riportate all'estero, i procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) I titoli di studio posseduti, specificando presso quale istituto li abbia conseguiti e precisando altresì la data del conseguimento;
- h) I servizi eventualmente prestati come dipendente e/o collaboratore di pubbliche amministrazioni, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblici impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso.

I candidati interessati dovranno specificare l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, il numero telefonico e un numero di fax e/o un recapito di posta elettronica presso il quale chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

A norma dell'art 71 del D.P.R. 445/00, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci.

In caso di assegnazione dell'incarico, il candidato dovrà produrre copia della documentazione che verrà successivamente richiesta da questa amministrazione.

- 8.** Le domande, come sopra composte, dovranno pervenire improrogabilmente entro 15 giorni a decorrere dalla pubblicazione del

presente avviso sul sito internet del MAE ovvero entro **le ore 12.00 del 4 dicembre 2010**.

Le candidature incomplete, imprecise o che non risulteranno possedere i requisiti generali e/o i requisiti minimi richiesti per l'ammissibilità, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione in oggetto.

9. La valutazione comparativa dei candidati in relazione all'incarico da svolgere, è effettuata da una Commissione composta dal Segretario Generale per Yeosu dr. Andrea Michele Sacripanti e dal Direttore Amministrativo, dr. Salvatore Cervone. Le funzioni di segreteria della Commissione saranno svolte dalla dr.ssa Antonietta Ruggiero.

I rispettivi curricula saranno valutati con un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

1. Titoli di studio fino ad un massimo di 20 punti;
2. Specializzazione nel settore oggetto dell'incarico ed eventuali rapporti che ne denotino l'internazionalità del profilo fino ad un massimo di 30 punti;
3. Comprovata esperienza di lavoro specifica nel settore dell'oggetto dell'incarico presso Amministrazioni pubbliche e/o soggetti privati fino ad un massimo di 20 punti;
4. Eventuale colloquio qualora più candidati posseggano un profilo professionale ed esperienze di formazione e di lavoro conformi all'incarico da conferire ed abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 50 (cinquanta) per i primi tre criteri ; tale colloquio sarà valutato fino ad un massimo di 30 punti.
5. L'eventuale invito al colloquio verrà comunicato ai candidati ai recapiti di posta elettronica e/o di fax indicati dagli stessi.
10. La Commissione può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga all'affidamento dell'incarico di consulenza.
11. Al termine delle valutazioni, il Commissario generale nomina con proprio decreto il candidato vincitore. Il Commissario o in sua vece il

responsabile del procedimento di cui al punto 14, stipula il relativo contratto che disciplina i termini di modalità dell'incarico. Il predetto contratto è impegnativo per il candidato vincitore sin dalla sottoscrizione mentre lo diviene per il Commissariato solo dopo il visto da parte degli organi di controllo apposto sul decreto di impegno di spesa.

12. Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Commissariato per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto medesimo, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web del Ministero di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.
13. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.
14. Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale per Venlo dr. Tommaso Riccoboni.

Roma, 18 novembre 2010