



## *Ministero degli Affari Esteri*

### **Concorso pubblico per esami a cinque posti di dirigente amministrativo di seconda fascia**

#### **IL DIRETTORE GENERALE PER LE RISORSE E L'INNOVAZIONE**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, concernente l'ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'articolo 28 concernente l'accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, concernente il Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, contenente norme in favore dei privi di vista per l'ammissione ai pubblici concorsi;

Considerato che la condizione di persona priva della vista non è compatibile con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui sono tenuti i dirigenti amministrativi di seconda fascia, in quanto le funzioni proprie dei suddetti dirigenti esigono il pieno possesso del requisito della vista, per prestare servizio sia nella sede centrale che nelle rappresentanze diplomatiche e negli uffici consolari all'estero;

Vista la legge 12 marzo 1998, n. 68, contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Considerato che le candidature femminili sono particolarmente incoraggiate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto l'articolo 1, comma 1, lettera d), del succitato decreto del Presidente del Consiglio n. 174/94, ai sensi del quale non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per i posti nei ruoli del Ministero degli affari esteri, eccettuati i posti a cui si accede in applicazione dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56;

Vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20, concernente disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000, recante determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, 27 dicembre 2000, n. 6350/4.7, e in particolare il terzo comma, che stabilisce i titoli di studio previsti quali requisiti per l'accesso alla qualifica di dirigente;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante "Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato", e in particolare l'articolo 3, comma 5;

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449, concernente norme generali sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, e in particolare l'articolo 39 come successivamente modificato e integrato;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 agosto 2000, n. 368, recante norme regolamentari relative all'individuazione dei posti di funzione di livello dirigenziale del Ministero affari esteri non attribuibili alla carriera diplomatica;

Considerata la specialità dell'impiego presso il Ministero degli affari esteri in quanto Amministrazione caratterizzata da peculiari specificità quali i prolungati soggiorni all'estero e i continui contatti con interlocutori stranieri;

Visto il contratto collettivo integrativo 2006-2009 del personale del Ministero degli affari esteri che, in considerazione della suddetta specialità dell'impiego, richiede ai dipendenti appartenenti alla seconda e terza area la conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera veicolare;

Atteso che il dirigente dell'area amministrativa del Ministero degli affari esteri, nei compiti connessi alle sue funzioni istituzionali, sia nelle sedi estere che nella sede centrale, è tenuto a intrattenere frequenti contatti con interlocutori stranieri e che pertanto la conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera rappresenta requisito tecnico essenziale inerente all'esercizio dei suddetti compiti;

Ravvisata la necessità, per le motivazioni sopra esposte e ai sensi dell'articolo 5, comma 1 del sopracitato regolamento, di introdurre una prova in lingua inglese quale terza prova scritta obbligatoria e un colloquio in una seconda lingua straniera alla prova orale volte alla verifica dell'attitudine all'esercizio degli specifici compiti tecnici connessi al posto da ricoprire;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108, recante norme regolamentari che disciplinano l'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 ottobre 2011, con il quale il Ministero degli affari esteri è stato autorizzato ad avviare le procedure di reclutamento per la copertura di sei posti di dirigente di seconda fascia;

Assolti gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 34-bis del sopracitato decreto legislativo n. 165/2001, concernente disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni;

Vista la sentenza 14/2011 del Consiglio di Stato, che sancisce la regola del preventivo scorrimento della graduatoria rispetto all'indizione di un nuovo concorso, in assenza di particolari ragioni di opportunità;

Vista la presenza di un candidato idoneo in una graduatoria preesistente e tuttora efficace di un precedente concorso per il reclutamento di dirigenti amministrativi e la necessità quindi di assumere tale candidato a valere sui posti autorizzati con il citato DPCM 28 ottobre 2011;

Ritenuto, in conseguenza di quanto sopra esposto, che il numero dei candidati da selezionare con la presente procedura concorsuale deve essere fissato in cinque unità;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 maggio 2011, con cui si è operata la riduzione degli assetti organizzativi prevista dall'articolo 2, comma 8-bis, del decreto legge 30 dicembre 2009, n. 194, convertito con modificazioni dalla legge 26 febbraio 2010, n. 25;

Tenuto conto dell'articolo 1, comma 3, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;

Constatata l'effettiva e concreta vacanza di posti in organico nella posizione di dirigente amministrativo di seconda fascia;

Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico per esami a cinque posti di dirigente di seconda fascia del Ministero degli affari esteri,

## **DECRETA**

### Articolo 1

#### *Posti a concorso*

1. E' indetto un concorso pubblico per esami a cinque posti di dirigente amministrativo di seconda fascia del Ministero degli affari esteri.

2. Uno dei cinque posti messi a concorso è riservato al personale dipendente del Ministero degli affari esteri, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

3. Coloro che intendono avvalersi della suddetta riserva devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto specificato nel successivo articolo 4.

4. Il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria di riservatari, è conferito al primo degli idonei.

## Articolo 2

### *Candidati ammessi a partecipare*

1. Al concorso sono ammessi a partecipare i candidati in possesso di laurea che si trovano nelle seguenti posizioni:

#### *posizione a)*

- i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

#### *posizione b)*

- i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

#### *posizione c)*

- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni, purché muniti del dottorato triennale di ricerca;

#### *posizione d)*

- i cittadini italiani che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

## Articolo 3

### *Requisiti*

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) di cui all'articolo 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341 (vecchio ordinamento).

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea possono essere ammessi alle prove concorsuali purché i titoli suddetti siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato ma sussistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente sia presso l'amministrazione centrale che nelle sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

d) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

e) aver pagato i diritti di segreteria previsti dal successivo articolo 4.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

4. È cura di ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare se possiede tutti i requisiti di ammissione specificati nel bando di concorso.

5. Se le prove d'esame sono precedute dal test di preselezione, di cui al successivo articolo 7, l'Amministrazione verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento del medesimo e limitatamente ai candidati che lo hanno superato. La mancata esclusione dall'eventuale test di preselezione non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana la irregolarità della domanda stessa.

#### Articolo 4

##### *Presentazione della domanda di ammissione al concorso - Termine e modalità*

1. Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso per via telematica, compilando il modulo *on line* all'indirizzo internet <https://web.esteri.it/concorsionline>. La compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro le ore 24 del quarantacinquesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami". La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

2. Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità e ai sensi delle norme sull'autocertificazione (articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445):

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e, se nato all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana;

c) il comune di residenza;

d) il godimento dei diritti politici;

- e) il comune presso il quale è iscritto nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali, incluse quelle riportate all'estero, e i procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
- g) il titolo di studio di cui è in possesso, specificando presso quale università o istituto equiparato è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- h) la seconda lingua obbligatoria (da scegliersi tra francese, spagnolo, tedesco, russo e portoghese) in cui intende sostenere il colloquio di cui al successivo articolo 10;
- i) l'amministrazione e l'ufficio di appartenenza, la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'attuale sede di servizio, le precedenti esperienze professionali;
- l) l'eventuale possesso del diploma di specializzazione;
- m) se è stato reclutato in un'amministrazione statale a seguito di corso-concorso;
- n) gli estremi dei provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia autorizzati, la durata dei periodi stessi nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- o) se si trova nelle condizioni previste per l'applicazione della riserva di cui all'articolo 1, comma 2, di questo bando;
- p) gli eventuali titoli, di cui all'Allegato 2, che danno diritto, a parità di punteggio, a preferenza.

3. I titoli di cui al precedente comma 2 devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non sono presi in considerazione. L'Amministrazione si riserva di accertarne la sussistenza.

4. Il candidato specifica i recapiti presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

5. Il candidato dichiara di essere a conoscenza che l'idoneità psico-fisica a svolgere l'attività di dirigente di seconda fascia sia presso l'Amministrazione centrale che in sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio, costituisce requisito per l'ammissione al concorso.

6. Il candidato dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano il servizio all'estero di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, e di essere pronto a trasferirsi in qualsiasi sede all'estero ove l'Amministrazione lo destini a prestare servizio.

7. Il candidato presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al concorso sono trattati per le finalità di gestione del concorso medesimo, presso una banca dati automatizzata, e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il Ministero degli affari esteri può comunicare i predetti dati unicamente alle amministrazioni pubbliche o a enti o società specializzate in selezione del personale eventualmente incaricate di gestire la preselezione e direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti nei confronti del Ministero degli affari esteri, Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione - Ufficio V, Piazzale della Farnesina 1, Roma, titolare del trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento è il capo del suddetto Ufficio V, il quale garantisce anche il rispetto delle norme in materia di sicurezza.

8. Il candidato diversamente abile indica nella domanda la propria condizione e specifica l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. È fatto

comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica tale da permettere di svolgere l'attività di dirigente amministrativo sia presso l'Amministrazione centrale che in sedi estere, e in particolare in quelle con caratteristiche di disagio.

9. Per la partecipazione al concorso è dovuto un diritto di segreteria, quale contributo per la copertura delle spese della procedura. L'importo è fissato in 15 euro da versarsi con le modalità specificate all'indirizzo <https://web.esteri.it/concorsionline>. Il candidato dichiara nella domanda di aver provveduto al pagamento.

10. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle di cui al precedente comma 1 e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *on line* o il pagamento dei diritti di segreteria. La mancata esclusione dall'eventuale test di preselezione (articolo 7) e dalle prove scritte (articolo 9) non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

11. Il Ministero degli affari esteri non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

## Articolo 5

### *Esclusione dal concorso*

1. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

2. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, tra cui, in particolare, il mancato pagamento dei diritti di segreteria entro la scadenza.

## Articolo 6

### *Commissione esaminatrice*

1. La commissione esaminatrice del concorso è nominata con decreto del Direttore generale per le risorse e l'innovazione ed è composta da un numero dispari di membri.

2. Il Presidente della commissione è scelto tra magistrati amministrativi, ordinari o contabili, avvocati dello Stato, dirigenti di prima fascia o equiparati, professori ordinari di università pubbliche o private designati nel rispetto delle norme dei rispettivi ordinamenti di settore.

3. I componenti sono scelti tra dirigenti di prima fascia delle amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

4. Le funzioni di segretario sono svolte da personale appartenente alla terza area.

5. La commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nelle lingue straniere oggetto del concorso e da uno o più componenti esperti di informatica;

6. I provvedimenti di nomina delle commissioni esaminatrici indicano un supplente per ciascun componente secondo le modalità di nomina indicate nel presente articolo.

## Articolo 7

### *Preselezione*

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione, della durata di un'ora, consistente in 60 quesiti a risposta multipla e a correzione informatizzata, vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte e orali.
2. In tale eventualità, sono ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi sessanta posti, purché soddisfino i requisiti di ammissione previsti dai precedenti articoli 2 e 3. I candidati eventualmente classificatisi al sessantesimo posto con pari punteggio sono tutti ammessi alle prove scritte.
3. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
4. Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione può avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.

## Articolo 8

### *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame consistono in tre prove scritte e una prova orale, come da allegato programma (*Allegato 1*) che fa parte integrante del presente bando. I punteggi sono espressi in centesimi.

## Articolo 9

### *Prove scritte*

1. La prima prova scritta, a contenuto teorico, verte sulle tematiche di più diretta attinenza con l'attività dell'Amministrazione degli affari esteri relativamente alla contabilità di Stato e al diritto amministrativo.
2. La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta - sotto i profili della legittimità, convenienza, efficienza, ed economicità organizzativa - di questioni riguardanti l'attività istituzionale del Ministero degli affari esteri.
3. La terza prova scritta consiste in una composizione in lingua inglese su tematiche di attualità internazionale. E' consentito l'uso del vocabolario bilingue.
4. Per le prove d'esame scritte i candidati dispongono di cinque ore ciascuna per le prove a contenuto teorico e pratico e di tre ore per la prova di lingua.
5. Per superare le prove scritte ed essere ammessi al colloquio i candidati devono riportare in ciascuna prova scritta una votazione di almeno settanta centesimi.

## Articolo 10

### *Prova orale*

1. La prova orale consiste in un colloquio, che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, la sua attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, nonché la sua conoscenza delle problematiche delle pubbliche amministrazioni in genere e di quelle del Ministero degli affari esteri in particolare.



2. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte (contabilità di Stato, diritto amministrativo e lingua inglese) e inoltre sulle seguenti materie: legislazione che disciplina l'attività della pubblica amministrazione (cenni), ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri, diritto consolare (elementi) e legislazione relativa a questioni connesse all'azione degli uffici consolari (cenni), diritto internazionale pubblico (elementi), diritto internazionale privato (elementi). Il colloquio comprende una prova di conoscenza, a un livello avanzato, della seconda lingua obbligatoria scelta dal candidato tra le seguenti: francese, spagnolo, tedesco, russo e portoghese. In particolare il candidato deve effettuare:

- a) una conversazione nella lingua prescelta;
- b) la lettura di un brano nella lingua prescelta;
- c) una traduzione orale dalla lingua prescelta all'italiano.

3. Nel corso della prova orale è accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

4. Per superare il colloquio è necessario conseguire una votazione di almeno settanta centesimi.

5. Al termine di ogni seduta la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è affisso all'albo della sede d'esame.

## Articolo 11

### *Voto finale delle prove d'esame e graduatoria di merito*

1. Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta e il voto riportato nella prova orale. Il punteggio ottenuto nell'eventuale test di preselezione di cui al precedente articolo 7 non ha valore ai fini della votazione complessiva.

2. La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal voto finale conseguito da ciascun candidato.

## Articolo 12

### *Svolgimento delle prove d'esame*

1. I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido e di penna a inchiostro nero o blu. I candidati non possono portare telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali, quotidiani e altre pubblicazioni o strumenti di alcun tipo, ad eccezione del vocabolario bilingue per la prova in lingua inglese, né borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni o strumenti del genere.

2. Le prove iniziali del concorso (prove scritte o eventuale test di preselezione) si tengono nei giorni, ora e luogo indicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie Speciale "Concorsi ed Esami" del 29 maggio 2012 e sul sito internet del Ministero degli affari esteri ([www.esteri.it](http://www.esteri.it)). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non hanno ricevuto comunicazione dell'esclusione dalle prove concorsuali sono tenuti a presentarsi nei giorni, nel luogo e all'ora prestabiliti. Tutte le successive comunicazioni generali rivolte ai candidati sono pubblicate sul sito internet del Ministero degli affari esteri.

3. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, di cui al precedente articolo 10, l'avviso per la presentazione alla prova stessa è dato individualmente almeno venti giorni prima della data in cui essi devono sostenerlo. Il suddetto avviso contiene inoltre l'indicazione del voto riportato dall'interessato in ciascuna delle prove scritte. Le sedute delle prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico.

### Articolo 13

#### *Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito*

1. Il Direttore generale per le risorse e l'innovazione, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva con proprio decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei nelle prove concorsuali. Con il medesimo provvedimento il Direttore generale per le risorse e l'innovazione dichiara vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza di cui all'Allegato 2.

2. La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è pubblicata nel Foglio di comunicazioni e sul sito internet del Ministero degli affari esteri.

### Articolo 14

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

1. Il superamento del concorso non costituisce garanzia dell'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata all'autorizzazione all'assunzione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, per l'assunzione nel ruolo dei dirigenti del Ministero degli affari esteri, ai sensi della normativa vigente.

3. Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni.

4. Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

### Articolo 15

#### *Norma di salvaguardia*

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni nonché nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero per il visto di competenza e sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale.

Roma, 27 marzo 2012

Il Direttore Generale per le risorse e l'innovazione  
(Amb. Giovan Battista Verderame)