

AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

1.1 Ente richiedente: Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri della Repubblica Italiana (DGCS) – *Ufficio III - Europa Balcanica e Orientale, del bacino del Mediterraneo e del Medio Oriente.*

1.2 Profilo ricercato: Esperto junior in cooperazione allo sviluppo incaricato di assistere la struttura amministrativa nello svolgimento delle attività finanziate dall'Ufficio DGCS III in Libano, Libia e Siria.

1.3 Posizione amministrativa: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

1.4 Paese: Italia. Sono possibili missioni in loco nei Paesi di riferimento.

1.5 Durata incarico: da Maggio a Settembre 2013.

1.6 Termine di presentazione della domanda: 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso.

1.7 Attività da svolgere

L'Esperto selezionato, dovrà svolgere compiti connessi alle seguenti attività:

- a. attività di identificazione, formulazione e monitoraggio delle iniziative della cooperazione italiana allo sviluppo - DGCS III in atto e/o in fase di identificazione in Libano, Libia e Siria;
- b. attività di raccolta, organizzazione e analisi di dati socio-economici relativi ai Paesi Libano, Libia e Siria e monitoraggio delle strategie, delle politiche settoriali e dei Programmi di cooperazione della comunità dei donatori internazionali (Unione Europea, Nazioni Unite, Banca Mondiale) a sostegno dei suddetti Paesi e dei Governi in fase di transizione;
- c. attività di raccordo e di coordinamento con l'Unità Tecnica Locale (UTL) di Beirut, in particolare per le iniziative legate alla crisi siriana;
- d. attività di raccordo e di coordinamento dei rapporti istituzionali con gli enti beneficiari dei finanziamenti, le autorità centrali e locali dei paesi partner, gli enti realizzatori italiani e internazionali, e con la comunità dei donatori internazionali;
- e. predisposizione di documentazione di sintesi e di approfondimento delle iniziative, in lingua italiana e inglese.

1.8 Compenso

Il compenso consisterà in € 21.000,00 lordi, onnicomprensivi di ogni onere o spesa a carico dell'Amministrazione, per l'intero periodo di svolgimento dell'incarico (maggio-settembre 2013), erogabili mensilmente in ratei da € 3.500,00. In caso di modifica delle date iniziali e finali dello svolgimento dell'attività il compenso sarà variato in quota parte.

2. REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere al momento della scadenza del bando i requisiti elencati nella presente sezione.

2.1 Titolo di studio

Laurea Magistrale / Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in settori connessi con la natura delle attività da svolgere. In caso di Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea non direttamente attinente alla natura delle attività da svolgere il requisito si intende comunque soddisfatto in presenza di titoli post-universitari aggiuntivi pertinenti.

I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia come previsto dalla Delibera del Comitato Direzionale della DGCS n. 10 del 15 marzo 2010. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

2.2 Lingue straniere

2.2.1 Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 (“Avanzato”) del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

2.3 Esperienza professionale

2.3.1 Esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel campo della cooperazione internazionale nei settori connessi con le attività da svolgere.

2.4 Altri requisiti

2.4.1 Età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso di incarico

2.4.2 Cittadinanza italiana o di Paesi Membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza certificata della lingua italiana

2.4.3 Godimento dei diritti civili e politici

2.4.4 Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

2.4.5 Non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili

2.4.6 Essere in regola con le norme relative al servizio militare

2.4.7 Non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione.

2.5 Idoneità fisica

Il candidato vincitore dovrà produrre una certificazione delle Autorità sanitarie italiane a ciò abilitate dalla legislazione vigente.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle candidature ammissibili unitamente all'individuazione del candidato a cui proporre l'incarico è svolta dalla Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo sulla base dei criteri di seguito specificati.

3.1 Competenze accademiche (max 10 punti)

3.1.1 Titoli accademici di specializzazione post-laurea (inclusi titoli di master e di dottorato) conseguiti con un corso di durata almeno pari ad un anno accademico, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere (massimo 5 punti, in ragione di 1 punto per ogni anno di corso di specializzazione post-universitaria).

3.1.2 Pubblicazioni attinenti alle funzioni da svolgere (massimo 5 punti attribuiti in ragione di 2 punto per ogni monografia e 0,5 per ogni articolo significativo).

3.2 Esperienza lavorativa (max 80 punti)

Esperienza maturata negli ultimi 5 anni in:

3.2.1 attività di cooperazione nel settore sociale e/o sviluppo locale e/o ambiente e/o infrastrutture e/o agricoltura e/o sanità e/o beni culturali e/o turismo sostenibile (2 punti per semestre);

3.2.2 attività di identificazione, formulazione, monitoraggio e valutazione di progetti (2 punti per semestre);

3.2.3 attività di cooperazione svolte nella regione MENA-Medio Oriente e Nord Africa (2 punto per semestre);

3.2.4 attività di cooperazione svolte in fase di transizione dei Governi (1 punto per semestre);

3.2.5 attività di liaison con la comunità dei donatori internazionali (1 punto per semestre)

Se rientra contemporaneamente in più previsioni, la medesima attività lavorativa può dar luogo ad attribuzione cumulativa di punteggi. Le frazioni inferiori al semestre non danno luogo all'attribuzione di punteggio. Tuttavia, periodi di attività omogenea anche non continuativi sono sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

3.2.6 Si raccomanda la massima precisione nell'indicare giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.

3.3 Altre lingue straniere diverse da quelle previste nel punto 2.2 (max 10 punti):

3.3.1 Conoscenza certificata orale e scritta della lingua francese a livello C1 o superiore del quadro comune europeo di riferimento (5 punti);

3.3.3 Conoscenza certificata orale e scritta della lingua araba a livello B2 o superiore del quadro comune europeo di riferimento (5 punti);

3.4 Colloquio finale

3.4.1 I tre concorrenti con il punteggio più elevato sono convocati per un colloquio teso alla verifica delle attitudini allo svolgimento delle attività previste, alle conoscenze in materia di cooperazione allo sviluppo, alla conoscenza delle lingue straniere. Il colloquio si svolge presso il Ministero degli Affari Esteri – DGCS ovvero anche con strumenti di video-comunicazione telematici in caso di comprovata esigenza dei candidati. La convocazione è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dai concorrenti al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi a colloquio;

3.4.2 Al termine dei colloqui la DGCS individua il candidato a cui proporre l'incarico.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Le domande per la presentazione della candidatura al presente avviso dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica all'indirizzo **dgcs03@cert.esteri.it**

Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, debitamente sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita

b) la residenza in Italia o all'estero;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese Membro dell'Unione Europea;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, saranno effettuate le segnalazioni all'autorità giudiziaria per l'avvio dell'azione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

Alla domanda dovranno essere allegati, scansionati in formato PDF:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano;
- c. Lettera Motivazionale in lingua italiana e inglese (max 1 pagina).

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di posta elettronica con il quale è stata trasmessa la candidatura. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati devono pervenire entro e non oltre 15 giorni a far data dalla pubblicazione del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Elisabetta Quartullo, Ufficio DGCS III.