

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
*Commissariato Generale di Governo per le Esposizioni Internazionali di
Yeosu e Venlo 2012*

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

Per la ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento del padiglione italiano alle Esposizioni Internazionali di Yeosu e Venlo 2012 e per la fornitura di servizi complementari al Commissariato di Governo ai sensi della Legge del 01.10.201, 163.

Denominazione	ESPOSIZIONI INTERNAZIONALI DI YEOSU E VENLO 2012
Data	12 maggio - 14 agosto 2012 e 5 aprile – 7 ottobre 2012
Luogo	Yeosu (Corea) e Venlo (Olanda)

1. Premessa

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dal Commissariato Generale del Governo per le Esposizioni Internazionali di Yeosu e Venlo 2012 mediante bando di gara in forma elettronica inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla G.U.R.I. e, per estratto, sui seguenti quotidiani: Il Corriere della Sera e il Sole 24 ore e due quotidiani locali. Il presente documento è consultabile sul sito <http://www.esteri.it>, oppure può essere ritirato presso gli uffici del Commissariato Generale (tra le ore 10.00 e le ore 13.00 dei giorni feriali) al seguente indirizzo:

Commissariato Generale del Governo per le Esposizioni Internazionali di Yeosu e Venlo 2012 - Piazzale della Farnesina 1 - 00135 Roma.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti, in lingua italiana o inglese, all'ufficio suindicato via e-mail all'indirizzo di posta elettronica bando expo2012@esteri.it o via fax al +39 06 3691 4963 fino alle ore 12,00 del giorno **07.06.2011**. Le risposte di utilità generale verranno pubblicate sul sito <http://www.esteri.it>.

È espressamente prevista la possibilità per i partecipanti di concorrere anche in forma consortile o di R.T.I.: in tali casi dovrà essere presente all'interno della compagine del soggetto partecipante almeno una impresa che posseda i requisiti tecnici ed economici esposti all'art.3.

La presente gara verrà pubblicata sulla G.U.C.E. e sulla G.U.R.I.

2. Oggetto

L'oggetto della presente gara secondo lo schema della procedura aperta è composto da più elementi di seguito elencati e sviluppati a loro volta come appresso, fermo restando che l'offerta deve necessariamente comprendere tutti e cinque gli elementi con l'indicazione della somma complessiva offerta:

2.1 ideazione progettazione e realizzazione dell'allestimento del padiglione italiano alla Esposizione internazionale di Yeosu (Korea) 2012 che si svolgerà dal 12.5.2012 al 12.8.2012 .

In particolare, la proposta di ideazione, la progettazione e la realizzazione e il correlativo montaggio, smontaggio e smaltimento, concernente tutte le opere previste dal progetto che verrà proposto dai competitor dovrà essere ispirata al tema dell'expo coreano e alle linee guida formulate dal Commissariato appaltante nel concept dallo stesso realizzato e che si allega alla lettera A (di seguito denominato concept per linee guida) al presente disciplinare, di cui forma parte integrante, nel quale vengono tra l'altro indicate le singole misure che si desumono dalle piante fornite dal comitato organizzatore.

La progettazione dovrà tener conto della misura massima di circa mq 1560 di cui 500 mq da realizzarsi attraverso la costruzione di una superficie con soppalco.

Dovranno essere almeno previsti la realizzazione delle seguenti aree: auditorium, ristorante, piccolo punto vendita, uffici del commissariato nel padiglione compresi i servizi, che contemplino anche una sala riunioni, spazio espositivo, spazio multimediale, lasciando all'ideazione del progetto svolta dal competitor l'ottimizzazione del rapporto spazio / utilizzo come meglio indicato nel concept.

In particolare per le aree dedicate alla ristorazione dovrà prevedere due zone ristorazione con livelli differenti di servizio uno più elevato e l'altro diretto al pubblico con un numero di almeno 70 posti a sedere inoltre dovrà essere compresa la zona cucina senza attrezzature.

L'allestimento dovrà prevedere la finitura dei locali in ragione dell'allestimento proposto, fornitura di almeno 20 schermi lcd 46 pollici e montaggio/smontaggio arredi forniti dal Commissariato.

2.2 Ideazione progettazione e realizzazione dell'allestimento del padiglione italiano alla Esposizione internazionale di Venlo (Olanda) 2012 che si svolgerà dal 5.4.2012 al 7.10.2012 .

In particolare, la proposta di ideazione la progettazione e la realizzazione e il correlativo montaggio, smontaggio e smaltimento, concernente tutte le opere previste dal progetto che verrà proposto dai competitor dovrà essere ispirata al tema dell'expo olandese e alle linee guida formulate dal Commissariato appaltante nel concept dallo stesso realizzato e che si allega alla lettera A (di seguito denominato concept per linee guida) al presente disciplinare, di cui forma parte integrante.

Il competitor dovrà altresì considerare ed esporre la tipologia e il costo del noleggio e/o comunque della messa a disposizione del prefabbricato che dovrà ospitare il padiglione nella misura massima di 500 mq su due livelli, ivi compresi la realizzazione dei lavori propedeutici alla allocazione quali la piattaforma in cemento inclusiva di impianti.

La progettazione dovrà prevedere un sistema di connessione wi-fi, oltre all'allestimento di 2 piccoli punti di ristoro esterni ideati secondo lo schema progettuale del take away.

Dovrà essere almeno prevista la realizzazione delle seguenti aree: piccolo punto vendita di superficie non superiore al 20% di quella totale; uffici comprensivi di servizi del Commissariato nel padiglione che contemplino sala riunioni, spazio espositivo, spazio multimediale, lasciando all'ideazione del progetto svolta dal competitor l'ottimizzazione del rapporto spazio / utilizzo come meglio indicato nel concept.

Per entrambe le attività di cui numeri 2.1.e 2.2 rientra nell'oggetto del presente disciplinare anche l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'allestimento generale per tutta la durata delle esposizioni in relazione alle quali viene richiesta la disponibilità di un numero di tecnici specializzati che il partecipante vorrà indicare nel numero di unità che ritiene idonee e la correlativa specializzazione in rapporto alle strutture realizzate. Dovrà altresì essere fornito un servizio di assistenza tecnica e logistica connesso agli eventi che saranno realizzati all'interno dei padiglioni per l'intera durata dell'Expo.

Inoltre per entrambe le attività di cui numeri 2.1.e 2.2 l'aggiudicatario dovrà sin da ora obbligarsi qualora richiestogli ad eseguire le operazioni di montaggio e smontaggio degli allestimenti degli eventi che verranno realizzati all'interno dei padiglioni anche dai partner istituzionali e/o privati indicando sin da ora al termine della offerta tecnica i prezzi unitari delle maestranze impegnate con un prezzario giornata uomo per singola specialità e che resteranno invariabili per la durata dell'Expo; si precisa che tale elemento, atteso che si tratta di una prestazione eventuale e non determinabile nell'attualità, non verrà considerato ai fini dell'aggiudicazione della presente gara e quindi non viene contemplato nell'attribuzione dei punteggi.

Si precisa che gli oggetti di mostra e le eventuali strutture che verranno messe a disposizione dal Commissariato saranno trasportati in loco a cura e spese del Commissariato, mentre si precisa che tutti i materiali che dovranno essere forniti dall'aggiudicatario e afferenti l'allestimento proposto dal competitor si intendono forniti a piè d'opera e quindi presso i locali del Padiglione a Yeosu e Venlo, cosicché i loro eventuali costi di trasporto restano a carico dell'aggiudicatario.

2.3 Il competitor dovrà fornire i servizi di accoglienza mediante il reclutamento e la messa a disposizione di personale multilingue idoneo alla manifestazione durante i periodi di apertura degli Expo prevedendo un numero non inferiore a 30 addetti per l'Expo in Corea e 15 addetti per l'Expo in Olanda oltre a 4 coordinatori di madre lingua italiana (2 per ogni singola expo) da garantire costantemente durante il periodo di apertura del padiglione, fatte salve proposte migliorative, e occupandosi anche del coordinamento degli stessi.

2.4 Servizio di assistenza al Commissariato per il periodo dalla decorrenza contrattuale e fino al termine dell'ultima Esposizione, mettendo a disposizione personale specializzato per le attività di contatto con soggetti pubblici e privati al fine di convogliare con idonea azione di sensibilizzazione la partecipazione del maggior numero di soggetti alle esposizioni; rispetto a tale servizio verrà valutata la proposta che il competitor svilupperà in apposita relazione di non più di 4 pagine formato A4 circa le azioni di sensibilizzazione da svolgere. Il servizio dovrà prevedere almeno 10 addetti full time che potranno svolgere la propria prestazione anche nei locali del commissariato qualora richiestogli.

2.5 Servizio di assistenza nella ideazione, organizzazione e realizzazione degli eventi che verranno posti in essere dal Commissariato prevedendo almeno 3 addetti full time con la medesima durata, con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e le caratteristiche di svolgimento delle prestazioni esposte al punto 2.4.

Si precisa per ciò che concerne le forniture di qualsiasi genere (ivi compreso il prefabbricato ospitante il padiglione per l'expo di Venlo) che qualora subentrino medio tempore sponsorizzazioni in favore del Commissariato di parte delle attrezzature e/o di servizi ricompresi nell'oggetto del disciplinare di gara e nel contratto con l'aggiudicatario, i valori degli stessi saranno scorporati dall'ammontare complessivo del contratto e così il correlativo importo verrà detratto senza che l'aggiudicatario potrà eccepire alcunché.

3. Requisiti Particolari

Dato che la realizzazione del padiglione dovrà avvenire su territori stranieri, di cui uno non comunitario, il partecipante dovrà essere in possesso al momento dell'esecuzione delle attività in loco di tutti gli eventuali permessi ed autorizzazioni per operare in loco da parte delle Autorità locali. Inoltre dovrà avere i seguenti requisiti:

3.1. Possedere almeno un fatturato complessivo nel triennio 2007/2009 di € 16.000.000,00 con un fatturato specifico di almeno 3,1 milioni di euro nel medesimo periodo;

3.2 aver svolto almeno tre allestimenti in favore di eventi internazionali nell'ultimo triennio indicando quali e i correlativi valori contrattuali

3.3. possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;

3.4. In ipotesi di partecipante italiano possesso della attestazione della qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici "SOA" che dovrà essere adeguata alla tipologia di interventi che si intendono realizzare.

3.5. Per le RTI e i consorzi sarà sufficiente che il raggruppamento posseda nel suo complesso i requisiti particolari di cui al presente articolo punti da 3.1 a 3. 4.

4. Durata

4.1 Il soggetto vincitore della presente procedura dovrà realizzare e montare l'allestimento oggetto di gara entro il 15.3.2012 per l'esposizione di Venlo e entro il 20.4.2012 per l'esposizione di Yeosu e gli stessi dovranno essere smontati entro e non oltre 30 giorni dal termine delle relative Esposizioni (nel rispetto altresì di quanto previsto dal Regolamento BIE e dagli Organizzatori degli Expo). Si rappresenta che i progetti esecutivi per l'esame degli stessi dovranno essere prodotti al Commissariato entro e non oltre il 5 ottobre 2011 al fine di poter rispettare i termini imposti dagli organizzatori.

E' a carico dell'aggiudicatario, al termine dell'Expo, lo smaltimento in loco dell'allestimento nelle parti non più utilizzabili che dovranno essere indicate dal Commissariato.

5. Valore assunto a base d'asta

5.1 Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto è determinato come importo base posto a base d'asta in **Euro 5.490.000,00** così suddiviso:

Per le attività di cui al punto 2.1 € 3.100.000,00.

Per le attività di cui al punto 2.2. € 1.250.000,00

Per le attività di cui al punto 2.3. € 290.000,00

Per le attività di cui al punto 2.4. € 650.000,00

Per le attività di cui al punto 2.5. € 200.000,00

Si rappresenta che l'importo che verrà aggiudicato verrà corrisposto quanto al 20% a valere sull'esercizio finanziario 2011 e il restante 80% a valere sull'esercizio finanziario 2012.

Sono inclusi negli ammontari di cui sopra gli oneri per la sicurezza indicati in € 20.000 non soggetti a ribasso, fermo restando il rispetto delle normative applicabili in loco in materia di sicurezza.

6. Subappalto

6.1 Il ricorso al subappalto potrà essere proposto nella domanda di partecipazione così come previsto dall'art. 118 D.lgs 163/2006 e ss.mm..

7. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000

7.1 Caratteristiche del plico.

Il plico, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione, dovrà, a pena di esclusione, pervenire mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa (tra le ore 10.00 e le ore 13.00 dei giorni lavorativi), esclusivamente al Commissariato Generale del Governo per le Esposizioni Internazionali di Yeosu e Venlo 2012 - Piazzale della Farnesina 1 - 00135 Roma.

I plichi dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 14.6.2011. Non farà fede il timbro di spedizione. Faranno fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Esso dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura con le modalità di seguito indicate a seconda che l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI ovvero in Consorzio:

- per le imprese che partecipano singolarmente: al fine della identificazione della provenienza del plico questo dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro o altro diverso elemento di identificazione. Inoltre dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato, nonché la seguente dicitura:

**“PROCEDURA APERTA PER L'ALLESTIMENTO DEL PADIGLIONE ITALIANO
ALLE ESPOSIZIONI INTERNAZIONALI DI YEOSU E VENLO 2012 E PER LA
FORNITURA DI SERVIZI COMPLEMENTARI AL COMMISSARIATO DI GOVERNO”**

- per le imprese che partecipano in RTI, costituiti o costituendi, ovvero in Consorzi: al fine della identificazione della provenienza del plico, esso dovrà recare all'esterno le

indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi,
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Inoltre il plico dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato:

- della sola impresa mandataria, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi.

7.2 Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere, a pena esclusione, al suo interno la seguente documentazione (redatta in lingua italiana):

Busta A (documentazione amministrativa):

a) Istanza di partecipazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa, del Consorzio e dell'Impresa mandataria nel caso di RTI già costituito.

Nel caso di RTI da costituirsi, ciascuna impresa facente parte del RTI deve presentare singola istanza di partecipazione.

Nell'istanza di partecipazione il soggetto deve indicare:

- in quale veste concorra: se singolarmente, se in RTI costituito o costituendo (e se in veste di mandatario o di mandante), se in consorzio (specificando il tipo di consorzio e le imprese consorziate);
- se intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 163/06 (indicando la/e impresa/e avvalsa/e);
- le generalità del sottoscrittore, il luogo e la data di nascita, la residenza, la qualifica rivestita, la denominazione del soggetto concorrente, la ragione sociale, l'indirizzo, la partita IVA e il codice fiscale.

Il partecipante deve accludere apposita certificazione che dimostri il possesso delle qualificazioni previste. Nel caso di R.T.I. è sufficiente tale certificazione anche per una sola delle imprese del gruppo.

L'istanza deve essere sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese o dalla dichiarazione di cui alla seguente lettera b); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

b) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese resa ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale o procuratore (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale notarile) attestante: il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, la data dell'atto di costituzione, il capitale sociale deliberato, sottoscritto e versato, il termine di durata della Società, l'oggetto sociale, il numero e le generalità degli amministratori (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, carica, data della nomina e suo termine, poteri associati alla carica). Per le imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. La validità temporale della dichiarazione è di sei mesi, in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al registro delle imprese e dalla dichiarazione sostitutiva; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

c) Copia del bilancio dell'anno 2009 e documenti di sintesi degli ultimi tre anni al fine di verificare il possesso del requisito di fatturato minimo indicato all'art.3.2. Detti documenti dovranno essere presentati, in caso di RTI, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande; in caso di consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

d) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante dell'impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese o dalla dichiarazione sostitutiva del certificato camerale, che contenga le seguenti specifiche:

- che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di oppure che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da n.... membri nelle persone di (nome e cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, indicazione della carica rivestita).
- che la Società ha preso piena conoscenza ed accetta quanto espresso nel presente disciplinare;
- che l' Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 e, in particolare:
 - che la società è vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento , ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale ;
 - che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato o ex art. 444 c.p.p. per reati che incidano sull'affidabilità morale o professionale o, comunque, per delitti finanziari;
 - che l'impresa non ha violato il divieto di intestazioni fiduciarie ex art.17 legge 55/90;
 - che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - che nell'esercizio dell'attività professionale del/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione appaltante;
 - che il/i legale/i rappresentante/i non si è/sono mai reso/i responsabile/i di aver svolto attività con negligenza o malafede;
 - che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica ;
 - che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o di quella del Paese di stabilimento;
 - che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
 - che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.03.1999, n°68 e ss. mm.ii.; (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

- (in alternativa) che ha ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.03.1999, n°68 e ss. mm.ii. (nel caso di concorrente che occupa più di 15 dipendenti);
- che al/i legale/i rappresentante/i non è stata comminata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. C del D.L.vo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con una P.A.;
- che non sussiste a carico del concorrente alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n° 575 e ss. mm., né è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n.1423;
- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;ovvero che si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- che l'impresa non partecipa alla presente gara al contempo singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più RTI e/o Consorzi;
- che l'Impresa è in possesso delle certificazioni di cui ai requisiti particolari del presente disciplinare per la prestazione dei servizi oggetto della presente gara e che, in caso di aggiudicazione, si impegna a trasmetterne copia conforme all'originale; inoltre, in caso di certificato rilasciato in lingue differenti dall'italiano si impegna a trasmettere, oltre copia conforme all'originale, anche la traduzione giurata;
- che il bilancio della Capogruppo relativo all'anno 2009 sia allegato in copia conforme all'originale, meglio se certificata, alla presente dichiarazione;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni di cui ai punti suindicati, l'Impresa verrà esclusa dalla gara per la quale esse sono rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata o revocata; inoltre, qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli articoli 1353 e ss. codice civile;
- che ogni comunicazione ed eventuale richiesta di chiarimenti venga inviata al seguente eletto domicilio :
telefono :
fax:
e-mail :

e) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante dell'impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese o dalla dichiarazione sostitutiva del certificato camerale, attestante il fatturato d'impresa globale cumulato per il triennio 2007/2009 ed il fatturato d'impresa cumulato per servizi simili a quelli dell'appalto, per il medesimo triennio;

f) Per RTI costituiti con le specificazioni di cui ai requisiti particolari del presente disciplinare: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio ;

g) Per RTI costituenti con le specificazioni di cui ai requisiti particolari del presente disciplinare: dichiarazioni o dichiarazione congiunta del legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o di persona dotata di poteri di firma attestanti:

o a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia di servizi.

h) Per i consorzi con le specificazioni di cui ai requisiti particolare del presente disciplinare: atto costitutivo del Consorzio

i) Due referenze bancarie. In caso di RTI dette referenze dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande; in caso di consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali; in caso di avvalimento, dall'impresa avvalente o principale e da quella avvalsa o ausiliaria.

j) Documentazione da produrre in caso di avvalimento:

- per l'impresa avvalente: dichiarazione di avvalimento dei requisiti tecnici ed economici di altra impresa; dichiarazione del possesso da parte dell'impresa avvalsa dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06; copia del contratto con il quale l'Impresa avvalsa si impegna a mettere a disposizione dell'impresa avvalente per tutta la durata del contratto le risorse necessarie, oppure, in caso di avvalimento tra imprese dello stesso gruppo, dichiarazione attestante il legame economico e giuridico esistente nel gruppo e dal quale discende l'obbligo di mettere a disposizione le risorse;
- per l'impresa avvalsa: dichiarazione di impegno a mettere a disposizione dell'impresa avvalente, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui quella è carente.

h) Copia della ricevuta dell'intervenuto pagamento di **euro 200,00** (duecento/00) in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (**numero CIG 1483382D89**)

L'istanza di partecipazione e ogni dichiarazione firmata dovrà essere accompagnata, quale autentica della firma, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., pena l'esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui ai punti b) d) ed e) devono essere rese :

o dal concorrente singolo;

o in caso di RTI, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande;

o in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;

o in caso di avvalimento, dall'impresa avvalente e da quella/e avvalsa/e.

Si rappresenta che i requisiti di fatturato cumulato globale e specifico relativo al triennio 2007-2009 di cui al punto 3.1 del presente disciplinare di gara dovranno essere posseduti interamente dai soggetti concorrenti singolarmente, mentre, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o da costituirsi) o Consorzi, l'ammontare complessivo globale e quello specifico dovranno essere posseduti complessivamente dai partecipanti al RTI o Consorzio stessi.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra i concorrenti e nell’interesse dell’Amministrazione, l’impresa concorrente potrà essere invitata, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni.

La stazione appaltante, essendo il presente avviso aperto anche a soggetti europei precisa che ai sensi dell’art.47 D.LGS 163/2006, le imprese straniere si possono qualificare producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti di carattere particolare (vedi requisiti particolari).

BUSTA B (progetto generale e relazione espositiva dei servizi)

Nella busta B dovranno essere inseriti separatamente il progetto di cui all’oggetto 2.1 e 2.2 con relative disegni progettuali e capitolato d’oneri per la loro realizzazione ed eventuali immagini simulate della realizzazione proposta nonché la relazione espositiva dello sviluppo dei servizi di cui ai punti 2.3, 2.4. e 2.5.

La parte tecnico-qualitativa dell’offerta, concretizzata in una relazione illustrativa deve essere sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente, deve rappresentare le modalità di svolgimento dell’esecuzione dell’allestimento oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell’Amministrazione.

Il partecipante dovrà fornire un elenco delle lavorazioni che intende eseguire in ipotesi di aggiudicazione con la correlativa indicazione dei prezzi per singola macrovoce e con la specifica dei materiali che intende utilizzare nella realizzazione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo impianto di climatizzazione, impianto elettrico, fornitura schermi eccetera).

La Relazione di offerta tecnica relativa ai servizi di cui ai numeri 2.1 e 2.2 dell’art.2 dovrà essere contenuta entro le 10 pagine formato A4, comprensive di grafici, tabelle, etc., e con esclusione del frontespizio e dell’indice, mentre la relazione esplicativa richiesta ai punti 2.3, 2.4 e 2.5 dell’art.2 dovrà essere limitata a 4 pagine formato A4.

La Relazione sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all’ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile del legale rappresentante, della società o del professionista capogruppo nel caso di raggruppamento già costituito o dei singoli componenti in caso di raggruppamento da costituirsi.

BUSTA C (offerta economica)

La parte economica dell’offerta si concretizza in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

L’offerta economica dovrà essere sviluppata separatamente per i singoli elementi dell’oggetto ove per i punti 2.1. 2.2 dovrà essere prevista una quotazione a sua volta separata per ideazione e progettazione e per realizzazione e forniture mentre dovranno essere quotati separatamente i servizi di cui ai punti 2.3. 2.4 e 2.5.

L’offerta dovrà al termine indicare il valore complessivo della proposta di corrispettivo.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l’indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione.

8. Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto

8.1 L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i macrocriteri individuati nella griglia di valutazione descritta all'art.10.2., secondo quanto stabilito dall'art. 83 del Codice dei contratti pubblici.

8.2 L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

8.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso, in tal caso nulla sarà dovuto agli offerenti per la intervenuta partecipazione alla presente gara.

9. Modalità di predisposizione e di presentazione delle offerte

9.1 Elementi regolativi generali dell'offerta.

9.1.1. Le offerte per l'appalto sono composte di una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun concorrente gli elementi caratterizzanti l'effettuazione della fornitura del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa della proposta di corrispettivo per l'appalto e di eventuali sue specificazioni come meglio sopra specificato all'art.7.

9.1.2. L'offerta e tutti i documenti a corredo devono essere redatti in lingua italiana.

9.1.3. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

9.1.4. I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in appalto. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

9.1.5. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

9.1.6. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

9.1.7. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice dei contratti pubblici, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

10. Criteri di valutazione delle offerte

10.1. Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri.

10.1.1. L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), come indicato nel punto IV.2.1. del bando di gara, con riferimento:

1.a) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100;

1.b) ad elementi di ideazione progettazione gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100.

10.1.2. I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi attribuibili nell'ambito dei 70/100 nel successivo punto 10.2.

10.1.3. In relazione alla valutazione dei profili economici, l'analisi dei prezzi proposti è rapportata con riferimento alla base d'asta, individuata complessivamente in € 5.490.000 e suddivisa secondo le basi d'asta per singoli oggetti di cui all'articolo 5.

10.1.4. Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 84 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006).

10.2. Criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte.

10.2.1. La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri e sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili:

La selezione sarà svolta tra gli offerenti che dimostreranno di possedere i requisiti di qualificazione richiesti all'art. 3.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

<i>Criterio</i>	<i>Punteggi max</i>
1. valutazione della ideazione e progettazione in ragione della migliore rispondenza alle esigenze e ai principi ispiratori indicati dal Commissariato nel concept	30
2. valutazione della qualità dei materiali proposti con particolare riferimento agli standard di produzione italiana (anche con l'esame di eventuali certificazioni di qualità dei materiali).	20
3. valutazione delle proposte operative dei servizi di cui ai numeri 2.3 2.4 e 2.5 anche tenuto conto del personale messo a disposizione .	20
4. Valutazione economica dell'offerta	30

A) Qualità dell'offerta tecnica e gestionale

La Commissione ha a disposizione complessivamente 70 punti per esprimere il proprio giudizio sulla rispondenza dell'offerta alle esigenze dell'Amministrazione aggiudicatrice.

B) Qualità dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica fino un massimo di 30 punti a corpo è determinato nel seguente modo:

$$p = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$$

dove:

C min = offerta economica di importo più basso

C off = offerta economica del concorrente in esame

10.2.2. La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.

10.2.3. Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 30/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

10.3. Elementi tecnico-qualitativi e gestionali dell'offerta e loro valutazione

10.3.1 in riferimento alla tabella indicata al punto 10.2.1 si elencano di seguito i sub criteri che verranno seguiti dalla Commissione aggiudicatrice in sede di valutazione delle offerte:

Macro area 1 punteggio massimo complessivo 30

Sub criterio 1.a: aderenza al concept progettuale dell'Expo
punti min 1 max 5

Sub criterio 1.b: attualità e modernità delle soluzioni tecnologiche
punti min 1 max 10

Sub criterio 1.c: originalità ed innovatività delle soluzioni proposte
punti min 1 max 10

Sub criterio 1.d: precedenti partecipazioni ad organizzazioni di eventi con rilevanza internazionale
punti min 1 max 5

Macro area 2 punteggio massimo complessivo 20

Sub criterio 2.a : qualità dei materiali e dei rivestimenti utilizzati per la realizzazione dell'allestimento
Punti min 1 max 10

Sub criterio 2.b: qualità dei materiali informatici e audiovisivi nel rispetto degli standard produttivi delle principali case produttrici
Punti min 1 max 5

Sub criterio 2.c: qualità delle soluzioni proposte in campo multimediale e sensoriale:
Punti min 1 max 5

Macro area 3 punteggio massimo complessivo 20

Sub criterio 3.a : valutazione del progetto circa la articolazione dei servizi di cui ai punti 2.3, 2.4 e 2.5
Punti min 1 max 10

Sub criterio 3.b: valutazione delle qualità professionali del personale proposto tenendo conto del personale multilingue dei titoli di specializzazione ed esperienza nei settori di applicazione.
Punti min 1 max 10

10.4. Elementi economici dell'offerta e loro valutazione

10.4.1. Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nella proposta in diminuzione del corrispettivo a base d'asta indicato in € 5.490.000,00 comprensivo di oneri fiscali esclusa l'i.v.a. non dovuta stante l'esenzione in essere per il Commissariato, con attribuzione del punteggio massimo, individuato in 30 punti su 100, all'offerta più bassa e di punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, con applicazione della seguente formula:
prezzo minimo (più basso) offerto diviso prezzo singola offerta moltiplicato per il punteggio massimo secondo la formula consuetudinaria.

Le Società partecipanti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere (in caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Commissariato Generale), nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base d'asta, sia specificando l'offerta complessiva, sia specificando il ribasso percentuale.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

Per ogni offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi oggetto di valutazione.

11.Garanzie a corredo dell'offerta

11.1. L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel punto 5.1, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

11.2. La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso un istituto di credito, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

11.3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, o comunque rilasciata da primaria compagnia assicurativa.

11.4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

11.5. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

11.6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

11.7. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario precisando in tal caso che la garanzia fideiussoria dovrà essere pari al 10% dell'importo del presunto contratto per l'esecuzione del contratto.

11.8. L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

12. Operazioni di gara

12.1. La Stazione appaltante procederà all'effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, previo sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

12.2. La Stazione appaltante chiederà, ai soggetti sorteggiati in base al precedente comma 4, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del Codice dei contratti pubblici.

12.3. A riscontro dei controlli, verrà formalizzata l'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla gara.

12.4. La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica presso il Ministero degli Affari Esteri, P.le della Farnesina, 1, in data **24.6.2011** alle ore 10,00 all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione della documentazione amministrativa.

12.5. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

12.6. La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti tecnico-qualitative delle offerte previa comunicazione ai partecipanti.

12.7. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

12.8. La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in sedute riservate.

12.9. Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse.

12.10. Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

12.11. La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla rilevazione delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del Codice dei contratti pubblici e dal successivo art. 18 del presente disciplinare di gara.

13. Aggiudicazione provvisoria

13.1. Al termine della procedura di valutazione delle offerte ed a seguito della verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

13.2. L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione / formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti

14. Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

14.1. L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, provvede all'aggiudicazione definitiva.

14.2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell'art. 11.5.

14.3. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

14.4. L'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito degli accertamenti previsti dal D.Lgs. n. 490/1994 e dal D.P.R. n. 252/1998 e ss.mm.

14.5. L'Aggiudicatario dovrà consegnare un computo metrico per costi unitari da allegare al contratto.

15. Giurisdizione e competenza

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere dalla interpretazione o dalla applicazione del presente disciplinare e del correlativo bando, nonché per contenziosi durante l'esecuzione del conseguente contratto con l'aggiudicatario, viene riconosciuta la giurisdizione esclusiva della Repubblica Italiana secondo il riparto di competenza interna in atto esistente. La medesima statuizione verrà contenuta anche nel contratto definitivo con l'aggiudicatario.

16. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Ambasciatore Claudio Moreno.

17. Riserva di annullamento della gara

Il Commissariato si riserva, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle proposte, di annullare la presente selezione per sopraggiunti motivi; in tal caso nulla sarà dovuto a coloro che eventualmente abbiano già fatto pervenire le loro proposte.

18. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lg.vo 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti saranno acquisiti da questa Amministrazione e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge.

Il Commissario Generale del Governo
Amb. Claudio Moreno