

(Allegato A)

[CARTA INTESTATA DELL'ENTE]

**Alla Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza (DGAP)  
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale  
P.le della Farnesina, 1 - Roma  
[dgap.contributi@cert.esteri.it](mailto:dgap.contributi@cert.esteri.it)**

**Tramite l'Ambasciata/Rappresentanza Permanente/Consolato di**

---

**Oggetto:** Avviso di Pubblicità – Bando Privati 2024 – Domande per la richiesta di contributi ad iniziative aventi la finalità di consentire la partecipazione italiana ad iniziative di pace ed umanitarie in sede internazionale ai sensi dell'articolo 23-ter del D.P.R. 18/1967.

Il sottoscritto .....

nato a ..... (prov.....) il .....

codice fiscale .....

residente nel comune di ..... (prov.....)

in via/piazza ..... CAP.....

in qualità di rappresentante legale dell'ente .....

con sede legale in .....

via/piazza ..... CAP.....

codice fiscale ..... P.IVA .....

identificativo fiscale (per soggetti non aventi sede legale in Italia) .....

tel. .... e-mail .....

PEC .....

**CHIEDE**

l'erogazione del contributo di € ..... pari ad una percentuale del .....% rispetto all'ammontare totale dei costi necessari alla realizzazione delle attività proposte

in favore del progetto (INSERIRE TITOLO) .....

.....

della durata di ..... mesi.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, con espresso riferimento all'ente che rappresenta.

### DICHIARA

1.  di non aver riportato condanne penali;  
*oppure*  
 di aver riportato le seguenti condanne penali: SPECIFICARE .....  
.....  
e  
 di non avere procedimenti penali in corso;  
*oppure*  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: SPECIFICARE .....  
.....
  
2.  che l'ente è iscritto al registro della .....  
con provvedimento N° ..... del ....., per attività  
corrispondente alle finalità statutarie (per i soggetti aventi sede in Stato straniero, indicare i dati  
d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)  
*oppure*  
 che l'ente non è iscritto ad alcun registro in quanto ente privo di personalità giuridica;
  
3.  che l'ente ha la capacità a operare avendo affidabilità strutturale, tecnico organizzativa ed economico-finanziaria;
  
4.  che con riferimento all'ente non esistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. D.Lgs. 31 marzo 2023, n° 36;
  
5.  che l'ente è in regola con gli obblighi fiscali, contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente;
  
6.  che l'ente è in regola con la documentazione antimafia, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159 del 2011 e ss.;
  
7.  che l'ente si impegna a realizzare il progetto anche con fondi propri per un importo pari a € \_\_\_\_\_ e/o con fondi ricevuti da altre amministrazioni o enti e istituzioni per un valore di € \_\_\_\_\_;

8. di impegnarsi a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, le certificazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti di cui ai punti sopra elencati;
9. di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione qualora venga esercitata la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
11. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo ente sarà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato assegnatario, decadrà dall'assegnazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
13. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente senza riserve tutte le condizioni della procedura;
14. che, ad ogni effetto di legge, tutte le comunicazioni saranno inviate a mezzo PEC o per il tramite della Rappresentanza al seguente indirizzo PEC [dgap.contributi@cert.esteri.it](mailto:dgap.contributi@cert.esteri.it), indicando nell'oggetto il riferimento alla procedura e il nome del soggetto istante.

#### **ALLEGA**

- una nota descrittiva del progetto per il quale si richiede il sostegno finanziario, recante la chiara indicazione delle finalità che si intendono perseguire (*outcome*), le attività da realizzare (*output*) e le risorse da impiegare (*inputs*), nonché ogni altro elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione, della lunghezza massima di 5.000 parole;
- il programma delle attività con l'indicazione dei tempi di realizzazione delle stesse (cronoprogramma);
- un preventivo analitico, corredato da una descrizione dettagliata delle spese, da cui si desuma il rispetto dei criteri di ammissibilità; il prospetto finanziario dovrà descrivere dettagliatamente le spese da sostenere, distinte in costi a carico del soggetto proponente e/o di eventuali altri contributi e contribuenti e i costi a carico del MAECI, con la relativa percentuale; l'eventuale voce relativa alle spese generali non deve superare l'8% del subtotale dei costi diretti dell'iniziativa;
- una descrizione del soggetto proponente, con una sintesi della tipologia di attività svolte dallo stesso, che evidenzia le precedenti esperienze maturate nel settore su cui verte la proposta (progetti realizzati e valore complessivo), della lunghezza massima di 2.000 parole;

- i dati amministrativi dell'ente (ragione sociale, indirizzo, referente, indirizzo email e, se italiano, il codice fiscale e/o partita IVA);
- le coordinate del conto corrente bancario, che deve essere intestato all'ente richiedente, sul quale accreditare il contributo in caso di selezione della proposta;
- atto costitutivo e statuto dell'Ente (in copia conforme all'originale);
- bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, approvato dai competenti organi statutari (in copia conforme all'originale);
- bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 ed eventuale nota di variazione dello stesso, approvato dai competenti organi statutari (in copia conforme all'originale);
- relazioni dei revisori dei conti sui precitati bilanci, ove un organo di revisione sia previsto dallo statuto dell'ente istante (in copia conforme all'originale);
- elenco nominativo dei componenti degli organi direttivi;
- elenco dei finanziamenti/contributi pubblici e privati ricevuti nel 2023 e previsti o ricevuti nel 2024;
- pianta organica, con indicazione del personale con contratto a tempo indeterminato e dei dirigenti;
- elenco sommario delle strutture e delle attrezzature di cui il soggetto dispone per lo svolgimento delle attività di istituto;
- altra documentazione ritenuta utile alla valutazione dell'iniziativa.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma leggibile) \_\_\_\_\_

NB: Le dichiarazioni di cui al presente allegato sono considerate valide se presentate secondo le modalità previste dall' art. 65 del D. Lgs. N° 82/2005 e ss. mm. ii..

Per gli enti extra UE, tale dichiarazione dovrà essere legalizzata presso la Rappresentanza diplomatica