

(Allegato A)

[CARTA INTESTATA DELL'ENTE]

Spett.le
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione
internazionale
Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza

A mezzo PEC dgap.contributi@cert.esteri.it

oppure

Tramite l'Ambasciata / la Rappresentanza Permanente/ il
Consolato di _____

Oggetto: Bando Privati 2025 – Domande per la richiesta di contributi ad iniziative aventi la finalità di consentire la partecipazione italiana ad iniziative di pace ed umanitarie in sede internazionale ai sensi dell'articolo 23-ter del D.P.R. 18/1967.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____), il _____

codice fiscale _____ residente nel comune di _____

(prov. _____) in via/piazza _____

CAP _____

in qualità di rappresentante legale dell'ente _____

_____ con sede legale in _____

via/piazza _____ CAP _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

identificativo fiscale (per soggetti non aventi sede legale in Italia) _____

tel. _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € _____ (_____/____) pari ad una percentuale del
_____% rispetto all'ammontare totale dei costi necessari alla realizzazione delle attività proposte in
favore del progetto (INSERIRE TITOLO) _____

_____ della durata di _____ mesi.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, con espresso riferimento all'ente che rappresenta.

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne penali;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali:
SPECIFICARE _____

e
 di non avere procedimenti penali in corso;
oppure
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
SPECIFICARE _____

2. che l'ente è iscritto al registro della _____
con provvedimento N° _____ del _____, per attività
corrispondente alle finalità statutarie (per i soggetti aventi sede in Stato straniero, indicare i dati
d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)
oppure
 che l'ente non è iscritto ad alcun registro in quanto ente privo di personalità giuridica;
3. che l'ente ha la capacità a operare avendo affidabilità strutturale, tecnico organizzativa ed
economico-finanziaria;
4. che con riferimento all'ente non esistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n.
36/2023;
5. che l'ente è in regola con gli obblighi fiscali, contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa
vigente;
6. che l'ente è in regola con la documentazione antimafia, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159 del 2011
e ss.;
7. che l'ente si impegna a realizzare il progetto anche con fondi propri per un importo pari a €
_____ e/o con fondi ricevuti da altre amministrazioni o enti e istituzioni per
un valore di € _____;
8. di impegnarsi a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, le certificazioni necessarie a
comprovare il possesso dei requisiti di cui ai punti sopra elencati;
9. di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione qualora venga
esercitata la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche
a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
11. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente
dichiarazione, questo ente sarà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato
assegnatario, decadrà dall'assegnazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento generale sulla protezione dei
dati (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione
viene resa;
13. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente senza riserve tutte le condizioni della
procedura;

14. che, ad ogni effetto di legge, tutte le comunicazioni saranno inviate a mezzo PEC o per il tramite della Rappresentanza al seguente indirizzo PEC dgap.contributi@cert.esteri.it, indicando nell'oggetto il riferimento alla procedura e il nome del soggetto istante.

ALLEGA

- una nota descrittiva del progetto per il quale si richiede il sostegno finanziario, recante la chiara indicazione delle finalità che si intendono perseguire (outcome), le attività da realizzare (output) e le risorse da impiegare (inputs), nonché ogni altro elemento oggetto di valutazione da parte della Commissione, della lunghezza massima di 5.000 parole;
- il programma delle attività con l'indicazione dei tempi di realizzazione delle stesse (cronoprogramma);
- un preventivo analitico, corredato da una descrizione dettagliata delle spese, da cui si desuma il rispetto dei criteri di ammissibilità; il prospetto finanziario dovrà descrivere dettagliatamente le spese da sostenere, distinte in costi a carico del soggetto proponente e/o di eventuali altri contributi e contribuenti e i costi a carico del MAECI, con la relativa percentuale; l'eventuale voce relativa alle spese generali non deve superare l'8% del subtotale dei costi diretti dell'iniziativa;
- una descrizione del soggetto proponente, con una sintesi della tipologia di attività svolte dallo stesso, che evidenzia le precedenti esperienze maturate nel settore su cui verte la proposta (progetti realizzati e valore complessivo), della lunghezza massima di 2.000 parole;
- i dati amministrativi dell'ente (ragione sociale, indirizzo, referente, indirizzo email e, se italiano, il codice fiscale e/o partita IVA);
- la dichiarazione di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 recante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e le persone delegate ad operare, ed in particolare le coordinate del conto intestato all'ente richiedente sul quale accreditare il contributo in caso di selezione della proposta;
- atto costitutivo e statuto dell'Ente (in copia conforme all'originale);
- bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2024, approvato dai competenti organi statutari (in copia conforme all'originale);
- bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 ed eventuale nota di variazione dello stesso, approvato dai competenti organi statutari (in copia conforme all'originale);
- relazioni dei revisori dei conti sui precitati bilanci, ove un organo di revisione sia previsto dallo statuto dell'ente istante (in copia conforme all'originale);
- elenco nominativo dei componenti degli organi direttivi;
- elenco dei finanziamenti/contributi pubblici e privati ricevuti nel 2024 e previsti o ricevuti nel 2025;
- pianta organica, con indicazione del personale con contratto a tempo indeterminato e dei dirigenti;
- elenco sommario delle strutture e delle attrezzature di cui il soggetto dispone per lo svolgimento delle attività di istituto.
- altra documentazione ritenuta utile alla valutazione dell'iniziativa.

Luogo, data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma leggibile)

N.B. Le dichiarazioni di cui al presente allegato sono considerate valide se presentate secondo le modalità previste dall' art. 65 del D. Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii.. Per gli enti extra UE, tale dichiarazione dovrà essere legalizzata presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente territorialmente.