



Istituto Italiano Statale
Omnicomprendivo
Addis Abeba

UFFICIO
P.O.Box n.970
Addis Abeba (Etiopia)

TELEFONO
00251 111551101

FAX
00251 111552060

EMAIL
istitutocomprendivo.addisabeba@gmail.com
amb.addisabeba.scuolaitaliana@cert.es
feri.it

WEB



Addis Ababa, 14 luglio 2016

Prot. n. **5764/A29**

Ministero degli Affari Esteri e
della Cooperazione Internazionale
D.G.S.P. Uff. V
Roma

OGGETTO: Aggiornamento procedura di accreditamento docenti MAE in Etiopia

Facendo riferimento alla comunicazione prot.n. 2695 del 17 luglio 2015 si ricorda che, data la specificità della sede, le istruzioni dettagliate funzionali all'accREDITAMENTO dei docenti provenienti dai ruoli metropolitani sono le seguenti:

Compito del docente di ruolo

Una volta ottenuto il decreto registrato dall'UCB, per poter ottenere l'accREDITAMENTO dal governo etiopico, i docenti di ruolo devono presentare i documenti in duplice copia (di cui una originale) con *relativa traduzione in Inglese (su fogli separati)*:

- Form "A" predisposto dal MAE;
- Certificato medico in cui venga precisato non solo che si è di sana e robusta costruzione, ma anche che si è in grado di prestare servizio all'estero;
- Copia autentica del titolo di studio;
- Curriculum vitae;
- Stato di famiglia (anche per nubile e celibi);
- Dichiarazione di servizio;
- Prospetto delle assenze dell'ultimo triennio;
- N. 8 fototessera;
- Tre lettere di referenze;
- Copia e numero di passaporto di servizio.

La traduzione dei documenti naturalmente deve essere fatta dall'interessato su foglio a parte che accompagna l'originale e deve concludersi con la seguente dichiarazione "This is the true translation of the Italian text performed by myself".

La documentazione suddetta deve pervenire per corriere espresso al seguente indirizzo:

ITALIAN STATE SCHOOL
BELAY ZELEKE STREET
P.O. BOX 970
ADDIS ABABA (ETIOPIA)

Importante: senza gli estremi del passaporto di servizio non possono essere avviate le procedure di accreditamento.

Compito della scuola

La scuola appena ricevuti i documenti inizia la procedura di accreditamento: i documenti vengono fatti vidimare al Consolato Italiano di Addis Abeba e vengono presentati al Ministero dell'Educazione Etiopico per l'approvazione, accompagnati da una nota verbale dell'Ambasciata.

Appena ottenuta la lettera di approvazione la Scuola avvia tempestivamente il docente interessato e il MAE (inviando copia scannerizzata o fax).

Per accelerare la procedura, mentre sono in corso le pratiche in Etiopia, il docente interessato si recherà all'Ambasciata Etiopica di Roma, con la nota verbale rilasciata dal MAE, per ottenere il visto d'ingresso.

Considerata la necessità di procedere con urgenza alle operazioni di accreditamento, si chiede gentilmente di voler rendere noti i contenuti della presente al personale di nuova nomina.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Castellani



*Relativamente al titolo di studio si suggerisce di inviare **solo** quello effettivamente previsto per l'insegnamento relativo alla nomina.*

Red.: Zeineb A.