



A/I/211

# **Ministero degli Affari Esteri**

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE

*Circolare n. 4*

Roma, 9 agosto 2004

---

OGGETTO

## **Modalità di utilizzo del personale avente profilo di autista**

*Nel quadro del piano di utilizzo del personale avente profilo di autista, di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2001 ed alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 ottobre 2001, si ritiene opportuno disporre l'assegnazione di tale personale ai singoli Centri di Responsabilità.*

*I relativi provvedimenti, che riguarderanno le sole unità assegnate a titolo "non esclusivo", verranno adottati tenendo conto da un lato delle disponibilità di personale e dall'altro delle complessive esigenze di servizio, fermo restando il mantenimento di un nucleo di autisti presso l'Autocentro gestito dalla Direzione Generale per gli Affari amministrativi, di bilancio e il patrimonio.*

*Si attira l'attenzione sulla circostanza che - in conformità con la vigente normativa - l'assegnazione di tale personale non ha natura "esclusiva" rispetto alle esigenze dei titolari dei Centri di Responsabilità, ma è destinata all'ottimale perseguimento degli obiettivi delle strutture cui essi sono preposti.*

*Si ricorda che non è consentito l'utilizzo del personale in questione per motivi diversi da quelli di servizio.*

Il Direttore Generale per il Personale  
SURDO

**Nota Bene:** la presente circolare modifica parzialmente la Circolare n. 18 del 27 dicembre 1999 (A/I/204).

---

Ai Capi delle Rappresentanze Diplomatiche e degli Uffici Consolari  
Al Segretario Generale, al Capo di Gabinetto, ai Capi delle Segreterie dei Sottosegretari di Stato, al Capo del Cerimoniale, all'Ispettore Generale, ai Direttori Generali ed ai Capi dei Servizi del Ministero, al Direttore dell'Istituto Diplomatico