



Ministero degli Affari Esteri

Roma, 21 febbraio 1997

Circolare n. 3

OGGETTO

Rafforzamento della presenza di funzionari italiani nelle Organizzazioni internazionali. Modalità operative per la raccolta e la trasmissione delle informazioni da parte delle Rappresentanze diplomatiche e per la trattazione delle candidature dagli uffici ministeriali.

I. Nell'intento di incrementare la presenza di funzionari italiani in seno alle Organizzazioni Internazionali e di portarla ad un livello corrispondente alle nostre contribuzioni ai bilanci (avendo riguardo anche ai contributi volontari) ed al peso del nostro paese nei settori di intervento delle varie Organizzazioni, questa Amministrazione ha assunto negli ultimi anni - con l'ausilio delle Rappresentanze competenti - una serie di iniziative intese ad acquisire una migliore conoscenza della situazione esistente nelle varie organizzazioni, con una particolare attenzione ai settori ed ai posti di interesse per l'Italia ed alla presenza di funzionari italiani con potenzialità di sviluppo di carriera, a diffondere negli ambienti italiani interessati gli incarichi disponibili nonché ad individuare validi candidati ed a provvedere al loro sostegno.

In tale ottica è stato istituito - con Decreto del Ministro degli Affari Esteri - un apposito comitato di coordinamento e promozione delle candidature italiane, presieduto dal Segretario Generale e composto dai Direttori Generali, ed incaricato di elaborare le linee di azione e le priorità in materia di candidature italiane presso le Organizzazioni internazionali sia di carattere universale che regionale. Il comitato si riunirà con cadenza trimestrale per:

- analizzare la situazione esistente in alcune Organizzazioni - scelte, di volta in volta, sulla base del ruolo che rivestono per l'Italia e/o della non adeguata presenza di funzionari italiani - e stabilire per ognuna di tali organizzazioni le linee di azione suscettibili di migliorare la situazione;
- effettuare una ricognizione dei posti vacanti o di prossima scadenza ritenuti di interesse strategico per il nostro Paese;
- valutare i candidati da presentare per i suddetti posti;
- esaminare i risultati dell'azione svolta nelle singole organizzazioni.

Le decisioni di cui sopra verranno assunte alla luce delle indicazioni fornite dalle Rappresentanze diplomatiche e dalle altre Amministrazioni pubbliche per le organizzazioni di rispettivo interesse o competenza.

L'Allegato è disponibile presso D.G.P.E. Uff. I Rep. Pubblicazioni

Alle Direzioni Generali, ai Servizi ed agli Uffici del Ministero
Alle Rappresentanze Diplomatiche ed agli Uffici Consolari di I categoria

E' stato inoltre costituito un gruppo di lavoro incaricato dell'approfondimento di singoli aspetti e della preparazione degli argomenti che verranno affrontati durante le riunioni del Comitato di coordinamento. Il predetto gruppo di lavoro sarà coordinato dalla Segreteria Generale e composto dai funzionari incaricati di seguire le tematiche in questione nelle varie Direzioni Generali. Esso si riunirà con cadenza mensile.

A supporto delle attività sopra indicate è stato istituito, presso l'Ufficio V della D.G.P.A., un sistema informatica di raccolta dei dati.

2. Allo scopo di conferire una sempre maggiore efficacia all'azione di cui trattasi, si ritiene opportuno stabilire alcune modalità operative alle quali si dovranno attenere le Rappresentanze diplomatiche e gli Uffici consolari, competenti ai sensi dell'allegato elenco di ripartizione dei compiti, nell'acquisire e nel trasmettere le informazioni necessarie e gli Uffici ministeriali nel trattare le varie candidature.

3. A) All'inizio di ogni anno le Rappresentanze diplomatiche e gli Uffici consolari in indirizzo dovranno fornire - ognuno per le organizzazioni di propria competenza - indicazioni sui posti che si prevede che si libereranno nel corso dell'anno stesso e, in forma molto schematica, in quello successivo, precisando quali sono quelli di particolare interesse per l'Italia.

Ogni tre mesi dovranno essere forniti degli aggiornamenti segnalando i nuovi posti emersi ed ogni eventuale ulteriore elemento di informazione relativo a posti già segnalati all'inizio dell'anno.

Nel fornire tali indicazioni si dovrà distinguere tra i posti apicali (dal vertice dell'organizzazione fino a DI nel sistema ONU e A2 nel sistema U.E.) ed i restanti posti. La trattazione delle candidature per i posti apicali verrà seguita dalle Direzioni Generali competenti per materia, quelle inerenti agli altri posti (fino a P5 incluso) dall'Ufficio V DGPA.

Dei posti apicali non verrà data diffusione di carattere generale ma unicamente una circolazione mirata negli ambienti ritenuti più opportuni. Per la copertura dei posti in questione ci si avvarrà di una lista di nominativi di personalità di alto livello (alti funzionari che hanno lasciato un incarico nelle OO.II. o che siano tuttora in servizio presso le stesse e presentino potenzialità di sviluppo di carriera, alti funzionari della Amministrazione pubblica o di Enti o Società in possesso di una adeguata esperienza in campo internazionale). L'inserimento nell'elenco potrà avvenire solo su segnalazione della nostra rete all'estero o di un ufficio ministeriale e previo parere favorevole del Comitato di Coordinamento.

Le informazioni relative a tali posti dovranno essere trasmesse agli uffici competenti, alla Segreteria Generale ed all'Ufficio V DGPA che curerà la tenuta dei vari archivi informatici e cui dovrà essere inviata ogni comunicazione relativa alle candidature nelle OO.II.

Limitatamente ai posti di vertice delle varie organizzazioni del sistema ONU, le Rappresentanze diplomatiche e gli Uffici consolari competenti dovranno acquisire anche, ove possibile, elementi di informazione su eventuali candidature sostenute da altri Paesi dell'Unione Europea. Tali indicazioni risulteranno utili per stabilire la posizione che l'Italia dovrà di volta in volta assumere nell'ambito del processo di consultazione esistente in materia a livello europeo.

Per quanto riguarda i posti di grado PS o inferiore, l'Ufficio V del Personale provvederà, sulla base delle linee di azione decise in seno al gruppo di lavoro, alla diffusione degli avvisi di vacanza a mezzo stampa ed alle Amministrazioni interessate nonché alla indicazione alle Rappresentanze competenti dei candidati italiani da sostenere. Tale diffusione verrà effettuata unicamente per gli avvisi

pervenuti con sufficiente anticipo (4 settimane) rispetto alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Per facilitare una corretta circolazione delle informazioni si forniscono, all'allegato 1 e 2, degli elenchi delle OO.II. con indicati la Rappresentanza diplomatica, l'Ufficio consolare e l'Ufficio ministeriale competenti.

B) Con cadenza semestrale le Rappresentanze dovranno riferire sull'esito delle candidature italiane sostenute. Per facilitare il lavoro, l'ufficio V della DGPA provvederà a trasmettere alle sedi all'estero l'elenco delle candidature di cui il MAE è a conoscenza.

C) Ogni anno dovrà essere aggiornata la scheda su ogni OO.II. e l'elenco dei relativi funzionari italiani. L'Ufficio V della DGPA provvederà ad inviare le schede e gli elenchi in questione chiedendo l'aggiornamento dei dati.

4. Onde facilitare l'inserimento dei dati di cui al punto 3 lettere B e C, le Rappresentanze diplomatiche e gli Uffici consolari competenti vorranno utilizzare i modelli che si fa riserva di fornire non appena sarà stata completata l'elaborazione, attualmente in corso, del nuovo programma informatica per la gestione dei dati di cui trattasi.

Allo scopo di rendere più agevole l'attività di monitoraggio e verifica che verrà posta in essere in questa materia, si fornisce in allegato, a mero titolo indicativo, una scheda sintetica contenente l'itinerario tipo di una vacanza di posto e della relativa candidatura, con specificazione e tipizzazione delle varie fasi in cui si dovrebbe articolare tale itinerario.

5. E' infine opportuno, in sintonia con quanto già disposto da alcune Rappresentanze diplomatiche, che ogni Ufficio all'estero competente per una o più organizzazioni internazionali designi al proprio interno un funzionario che costituisca il punto di riferimento in materia di candidature. Esso dovrà intrattenere contatti sistematici con i funzionari italiani in servizio presso le organizzazioni di rispettiva competenza al fine di seguire le carriere dei più meritevoli assicurando, là dove necessario, il sostegno delle autorità italiane, e di acquisire ogni utile informazione sulla scadenza dei posti di nostro interesse.

Sull'esito di tali contatti, che dovranno prevedere anche riunioni periodiche con i funzionari italiani, le Rappresentanze diplomatiche e gli Uffici consolari competenti dovranno periodicamente informare questo Ministero.

Il Segretario Generale

BIANCHERI