



B/I/39

Ministero degli Affari Esteri

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE

Roma, 4 marzo 2003

Circolare n. 4

OGGETTO

Osservanza dei doveri d'ufficio per il personale della carriera diplomatica e dell'area dirigenziale.

Si rammenta che l'impegno ed il tempo di lavoro del personale della carriera diplomatica e dell'area dirigenziale, pur potendo essere organizzati in modo flessibile, devono risultare adeguati alle esigenze della struttura di servizio.

Spetta ai titolari dei Centri di Responsabilità ed ai Capi Ufficio - per il personale della carriera diplomatica e dirigenziale eventualmente da essi dipendente - vigilare sull'adeguata presenza di tali categorie di personale sul luogo di lavoro, anche ai fini delle periodiche verifiche e certificazioni del conseguimento degli obiettivi ad esse assegnati.

Si ribadisce l'obbligo di utilizzare per l'accesso al Ministero le bussole di controllo munite di lettore, secondo le modalità indicate nella Circolare n. 1 del 30 gennaio 1998.

Il Direttore Generale per il Personale

MARSILI

Ai Capi delle Rappresentanze Diplomatiche e degli Uffici Consolari
Al Segretario Generale, al Capo di Gabinetto, ai Capi delle Segreterie dei Sottosegretari di Stato, al Capo del Cerimoniale, all'Ispettore Generale, ai Direttori Generali ed ai Capi dei Servizi del Ministero, al Direttore dell'Istituto Diplomatico