



B/XI/13

Ministero degli Affari Esteri

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
E DELL'AMMINISTRAZIONE

Roma, 7 giugno 1999

Circolare n. 9

=====

OGGETTO

**Verifiche ispettive previste dall'art. 1,
comma 62, della Legge 662/96.**

1. In esecuzione di quanto previsto dall'art. 1, comma 62 della Legge 662/1996, l'Ispettorato Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiesto a questa Amministrazione di attivare le procedure ispettive per l'accertamento del rispetto della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale in caso di svolgimento di altra attività da parte dei dipendenti del M.A.E.. Ha altresì richiesto il controllo a campione della piena attuazione anche presso questa Amministrazione (come già avviene presso altri Ministeri) delle disposizioni in materia di lavoro a tempo parziale, nonché la verifica di eventuali incompatibilità in caso di cumulo di impieghi o di iscrizione ad albi professionali da parte dei dipendenti.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha contestualmente indicato le modalità attraverso le quali è opportuno effettuare tali accertamenti, la cui mancata effettuazione è suscettibile di configurare una forma di omissione di atti d'ufficio. In particolare è stato richiesto a questo Ministero di costituire un nucleo ispettivo ad hoc e di svolgere le verifiche di legge attraverso le seguenti procedure:

- a) invito a tutto il personale dipendente, di qualunque categoria e grado, in servizio presso la sede centrale e gli uffici all'estero, a sottoscrivere una dichiarazione di natura autocertificatoria circa l'eventuale sussistenza di posizioni lavorative esterne incompatibili con lo status di dipendente pubblico (v. modulo in allegato 1).
- b) effettuazione di verifiche ispettive su un campione di dipendenti pari, ogni anno, al 2% di tutto il personale. Per l'anno in corso, essendo l'attività di verifica limitata al secondo semestre, i controlli saranno rivolti solo alla metà del campione anzidetto (1%).

2. In attuazione delle norme succitate, le verifiche verranno effettuate dall'Ispettorato Generale, di concerto con la Direzione Generale del Personale e dell'Amministrazione. L'Ispettorato Generale sarà inoltre competente a ricevere le dichiarazioni autocertificatorie. Procederà altresì all'estrazione a sorte dei nominativi dei dipendenti costituenti il campione da sottoporre a verifica e alle successive istruttorie.

L'Allegato è disponibile presso D.G.P.E. Uff. I Rep. Pubblicazioni

Alle Rappresentanze Diplomatiche ed agli Uffici Consolari di 1^a categoria
Alle Direzioni Generali, ai Servizi ed agli Uffici del Ministero

Alle operazioni di sorteggio, da attuare in forma pubblica, saranno invitate a presenziare con propri rappresentanti le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative. I dipendenti sorteggiati saranno informati in tempo utile prima dell'inizio della verifica, ai sensi dell'art. 7 Legge 241/90.

3. Alla luce di quanto precede, si invitano i Direttori Generali e i Capi Servizi, nonché i Capi delle Rappresentanze Diplomatiche, degli Uffici Consolari e degli Istituti di Cultura a voler rimettere a tutto il personale dipendente, incluso quello a contratto, copia della presente circolare ivi compreso l'accluso modulo di autocertificazione, facendola firmare per presa visione.

Al riguardo si rappresenta l'opportunità che tutto il personale compili il modulo in questione e lo trasmetta all'Ispettorato Generale.

Il Direttore Generale
del Personale e dell'Amministrazione

DOMINEDO'