



A/II/7

Ministero degli Affari Esteri

SEGRETERIA GENERALE

6 ottobre 2009

Circolare n. 2

OGGETTO

**Assunzione in sede dei Capi Missione.
Seguiti operativi.**

Ai fini di favorire una chiara indicazione delle linee guida cui si deve informare il mandato dei Capi Missione e di snellire le procedure in vigore, si ritiene opportuno aggiornare i criteri adottati per preparare l'assunzione in sede dei titolari di Ambasciate e Rappresentanze presso le Organizzazioni Internazionali.

A. Preparazione dell'assunzione in Sede

1. Appena ricevuta formale conferma della nomina da parte del Consiglio dei Ministri, il Capo Missione designato si porrà in contatto con il Direttore Generale competente, al fine di esaminare le tematiche di maggiore rilevanza inerenti al successivo incarico. In tale occasione, verranno altresì individuati i diversi interlocutori che, all'interno del "Sistema Italia", svolgono la propria azione nella Sede di destinazione (enti statali e/o locali, aziende private, funzionari internazionali, associazioni culturali, ecc...), con i quali il futuro Capo Missione dovrà tempestivamente entrare in rapporto, avvalendosi del sostegno della Direzione Generale competente.

Ove ritenuto opportuno, lo stesso Direttore Generale potrà successivamente promuovere una o più riunioni con il Capo Missione designato con la partecipazione di tutti i soggetti interessati alla Sede di destinazione.

Alle Rappresentanze diplomatiche, agli Uffici Consolari di 1^a categoria
Alle Direzioni Generali, ai Servizi ed agli Uffici del Ministero.

Nota bene: la presente Circolare abroga e sostituisce la Circolare n. 2 del 29 aprile 2002 (A/II/7) che va stralciata dal raccoglitore verde.

2. *Il Direttore Generale competente, d'intesa con il Segretario Generale, predisporrà, nelle settimane successive alla delibera del Consiglio dei Ministri, una sintetica **Lettera di missione** a firma dell'Onorevole Ministro rivolta al Capo Missione designato, ove verranno indicate le priorità e gli obiettivi fondamentali per lo svolgimento dell'incarico.*

B. Successivamente all'assunzione in Sede (si applica ai Capi Missione che assumeranno a decorrere dal 1° gennaio 2010)

***Entro 4 mesi** dal suo insediamento, il nuovo Capo Missione invierà alla Segreteria Generale un breve rapporto di inizio missione al Signor Ministro, contenente una serie di considerazioni che – alla luce della citata “Lettera di missione” e delle valutazioni maturate durante il primo periodo di servizio in sede – mettano in evidenza le linee di azione alle quali propone di attenersi per la concreta attuazione delle indicazioni fornite con la “Lettera di missione” stessa. Il Rapporto dovrà rispondere in maniera puntuale agli indirizzi delineati dall'Onorevole Ministro nella “Lettera di missione”, tanto per la parte politica ed economica, che per quella concernente l'efficiente gestione delle risorse umane e materiali e la promozione dell'immagine dell'Italia all'estero.*

Il Segretario Generale
MASSOLO