



Ministero degli Affari Esteri

Segreteria Generale

Circolare n. 11

B/I/37

Roma, 26 aprile 2000

OGGETTO

Attività di preparazione ed informazione per il personale diplomatico destinato ad una sede estera.

1. Il decreto legislativo 24 marzo 2000, n. 85, per il riordino della carriera diplomatica, prevede all'art. 3 "per il personale diplomatico destinato ad una sede estera adeguate attività di preparazione ed informazione". Con Decreto Ministeriale in via di registrazione vengono disciplinati contenuti e modalità di svolgimento di tali attività, la cui organizzazione è demandata all'Istituto Diplomatico, d'intesa con la Direzione Generale per il Personale.

2. I corsi di preparazione verranno articolati in un primo periodo di formazione, della durata non superiore a due settimane, durante il quale i funzionari saranno chiamati ad approfondire uno o più dei seguenti settori tematici, in base alla natura dell'incarico cui saranno destinati all'estero:

- consolare
- economico commerciale
- contabilità analitica e controllo di gestione
- normative di sicurezza
- eventuali altri settori di interesse dell'Amministrazione (ad es. politico, stampa e culturale).

Entro il mese di gennaio di ogni anno, l'Istituto Diplomatico provvederà a definire, d'intesa con la Direzione Generale per il Personale, il calendario dei suddetti corsi, dandone comunicazione generale con la più ampia diffusione al Ministero e presso gli Uffici all'estero.

Ai Capi delle Rappresentanze Diplomatiche e degli Uffici Consolari
Al Segretario Generale, al Capo di Gabinetto, ai Capi delle Segreterie dei Sottosegretari di Stato, al Capo del Cerimoniale, all'Ispettore Generale, ai Direttori Generali ed ai Capi dei Servizi del Ministero, al Direttore dell'Istituto Diplomatico

I corsi stessi avranno luogo, in linea di principio, entro la fine del mese di maggio di ciascun anno solare. La richiesta di poter frequentare i corsi deve essere presentata all'Istituto Diplomatico e per conoscenza alla Direzione Generale per il Personale entro 15 giorni dalla data di avvenuta conferma della propria destinazione all'estero.

3. Oltre alla partecipazione ai corsi, i funzionari potranno fruire di un periodo di approfondimento tematico presso la Direzione Generale competente per il paese o l'Organizzazione internazionale di destinazione, per un periodo complessivo e consecutivo non inferiore a 14 giorni e non superiore ai 45 giorni. Anche in questo caso, le modalità di distacco presso la Direzione Generale verranno disposte dall'Istituto Diplomatico, d'intesa con la Direzione Generale per il Personale, sulla base di una specifica richiesta degli interessati da presentare all'Istituto Diplomatico e per conoscenza alla Direzione Generale per il Personale entro 15 giorni dalla data di avvenuta conferma della propria destinazione all'estero.

Durante il predetto periodo di approfondimento l'Istituto Diplomatico predisporrà - d'intesa con la Direzione Generale competente per il paese o l'Organizzazione internazionale di destinazione ed al fine di poter adeguatamente integrare la formazione del funzionario destinato all'estero - una serie di contatti con enti, istituzioni e centri di ricerca rilevanti nel quadro del suo futuro incarico, dandone diretta informazione agli interessati.

4. Parallelamente al periodo di distacco presso la Direzione Generale competente per il paese o l'organizzazione internazionale di destinazione, l'Istituto Diplomatico organizzerà inoltre dei corsi intensivi per l'apprendimento o il perfezionamento di lingue diverse da quelle per le quali i funzionari abbiano sostenuto l'esame di ammissione alla carriera diplomatica. Tali corsi potranno avere una durata complessiva non superiore a 60 giorni. Analogamente a quanto sopra stabilito, la partecipazione ai corsi richiederà una specifica richiesta degli interessati da presentare all'Istituto Diplomatico e per conoscenza alla Direzione Generale per il Personale entro 15 giorni dalla data di avvenuta conferma della propria destinazione all'estero.

5. L'autorizzazione alla frequenza dei corsi di carattere tematico, al periodo di distacco ed approfondimento presso la Direzione Generale competente per il Paese o l'Organizzazione internazionale di destinazione ed alla partecipazione ai corsi di lingue verrà disposta dall'Istituto Diplomatico, d'intesa con la Direzione Generale per il Personale. Ai candidati ne verrà data comunicazione con adeguato anticipo.

Per quanto riguarda il personale già in servizio all'estero, si terrà maggiormente conto delle effettive esigenze di preparazione ed informazione nell'autorizzazione a frequentare i corsi di formazione tematica di cui al precedente punto 2. Per tale categoria di funzionari, il periodo di approfondimento presso la Direzione Generale competente per il Paese o l'organizzazione internazionale di destinazione è inoltre di norma limitato a 14 giorni, e solo in caso di speciali esigenze di servizio può essere estesa a 21 giorni.

L'autorizzazione ad assentarsi dalla sede verrà sempre concessa dalla Direzione Generale per il Personale, tenuto conto delle esigenze di servizio della sede di provenienza.

Il Segretario Generale

VATTANI