



Ministero degli Affari Esteri

B/I/38

Segreteria Generale

Circolare n. 14

Roma, 9 maggio 2000

OGGETTO

Attività di aggiornamento per il personale diplomatico in rientro dall'estero.

1. *Il decreto legislativo 24 marzo 2000, n. 85, per il riordino della carriera diplomatica, prevede all'art. 3 per il personale diplomatico che viene richiamato a Roma dal servizio all'estero "apposite attività di aggiornamento, a cura dell'Istituto Diplomatico, sulla evoluzione legislativa, politica, economica e culturale in Italia, con particolare riferimento ai compiti che il funzionario è chiamato a svolgere presso l'Amministrazione centrale."*

2. *Sulla base della predetta disposizione, l'Istituto Diplomatico provvederà pertanto ad organizzare per tutto il personale diplomatico in rientro dall'estero appositi corsi di portata generale, incentrati sulle tematiche sopra indicate. In particolare, gli argomenti trattati nel corso riguarderanno:*

- a) un aggiornamento sulle nuove normative generali della Pubblica Amministrazione con specifico riferimento alle disposizioni in materia contabile ed amministrativa, sulla partecipazione al o sulla direzione del lavoro di gruppo, sulla definizione degli obiettivi gestionali e sui compiti che, a seconda del grado, saranno svolti dall'interessato presso l'Amministrazione centrale;*
- b) un approfondimento sull'evoluzione politica, economica e culturale in Italia, ed un'illustrazione delle nuove problematiche politiche ed economiche internazionali di maggiore rilevanza per la politica estera italiana;*

Ai Capi delle Rappresentanze Diplomatiche e degli Uffici Consolari
Al Segretario Generale, al Capo di Gabinetto, ai Capi delle Segreterie dei Sottosegretari di Stato, al Capo del Cerimoniale, all'Ispettore Generale, ai Direttori Generali ed ai Capi dei Servizi del Ministero, al Direttore dell'Istituto Diplomatico

Tale corso avrà una durata non superiore a due settimane, e sarà di norma tenuto nel mese di settembre di ogni anno in considerazione del fatto che, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 85/2000, i trasferimenti hanno luogo nel corso dei mesi di giugno, luglio ed agosto. Entro il mese di maggio dello stesso anno le domande degli interessati dovranno pervenire alla Direzione Generale per il Personale, che le inoltrerà all'Istituto Diplomatico per l'iscrizione al corso.

Si attira l'attenzione sul particolare interesse dei corsi in questione, che realizzano una precisa previsione del legislatore diretta a facilitare il reinserimento professionale nell'Amministrazione centrale di tutti coloro che rientrano dall'estero dopo un lungo periodo di assenza dall'Italia, ed a promuovere pertanto il loro necessario aggiornamento.

3. Successivamente alla prima fase di aggiornamento, l'Istituto Diplomatico, d'intesa con la Direzione Generale o il Servizio di destinazione di ciascun funzionario, concorderà un programma di contatti con enti ed istituzioni attinenti all'incarico che il funzionario stesso sarà chiamato a svolgere (ad es. altre Amministrazioni dello Stato, Ambasciate estere, Organizzazioni internazionali, Università, centri di studio e ricerca, società private etc.). L'attuazione concreta di tale programma di contatti verrà curata, compatibilmente con le esigenze di servizio, dalla Direzione Generale o dal Servizio di destinazione entro tre mesi dall'assunzione del funzionario diplomatico presso l'Amministrazione centrale.

Il funzionario diplomatico dovrà presentare entro la fine dell'anno all'Istituto Diplomatico, alla Direzione Generale del Personale ed all'Ufficio presso il quale abbia assunto servizio una breve relazione finale, incentrata sulle principali indicazioni ricavate dal succitato programma di contatti.

Il Segretario Generale

VATTANI