

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**

<b>RIEPILOGO GENERALE</b>
---------------------------

<b>AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2016</b>	<b>72.346,00</b>
---	------------------

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>130.832,00</b>
--------------------------------	-------------------

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>203.178,00</b>
-------------------------------	-------------------

**IL DIRETTORE**  
**FRANCESCA CHIESA**

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	<b>72.346,00</b>
---	------------------

**ENTRATE**

<b>Titolo I</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano</b>	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	92.000,00
I.03	Altri finanziamenti delle Amm.ni dello Stato italiano	3.832,00
<b>Totale Titolo I</b>		<b>95.832,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati</b>	
II.01	Trasferimenti da enti, isituzioni e privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, isituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
<b>Totale Titolo II</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Entrate diverse</b>	
III.01	Quote dei soci	0,00
III.02	Iscrizione ai corsi	5.000,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	0,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	0,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Altre Entrate	0,00
III.08	Esami di certificazione	0,00
III.09	Rimborsi IVA	0,00
III.10	Altre entrate diverse	0,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>5.000,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Anticipazioni e partite di giro</b>	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	30.000,00
V.02	Anticipazioni da Altre Fonti	0,00

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**

<b>V.03</b> Ritenute d'acconto	<b>0,00</b>
<b>V.04</b> Conversioni valutarie	<b>0,00</b>
<b>V.05</b> Finanziamenti comunitari	<b>0,00</b>
<b>V.06</b> Finanziamenti degli Stati Membri UE	<b>0,00</b>
<b>V.07</b> Partita di Giro 1	<b>0,00</b>
<b>V.08</b> Partita di Giro 2	<b>0,00</b>
<b>V.09</b> Altre partite di giro	<b>0,00</b>

<b>Totale Titolo V</b>	<b>30.000,00</b>
------------------------	------------------

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>130.832,00</b>
--------------------------------	-------------------

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	<b>0,00</b>
--	-------------

**USCITE**

<b>Titolo I</b>	<b>Spese di personale</b>	
I.01	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	0,00
I.02	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	2.000,00
I.03	Compensi per consulenze di specialisti	0,00
I.04	Indennità di fine rapporto	0,00
I.05	Assicurazioni sociali	0,00
I.06	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	0,00
I.07	Altre spese di personale	0,00
<b>Totale Titolo I</b>		<b>2.000,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Spese di funzionamento</b>	
II.01	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	1.200,00
II.02	Cancelleria	1.000,00
II.03	Illuminazione e riscaldamento	200,00
II.04	Pulizia locali	3.000,00
II.05	Spese telematiche e materiale informatico	2.000,00
II.06	Spese per sorveglianza e sicurezza	3.832,00
II.07	Affitto locali	52.000,00
II.08	Manutenzioni	2.000,00
II.09	Trasporti	1.000,00
II.10	Premi assicurativi diversi	2.000,00
II.11	Spese amministrative varie	1.000,00
II.12	Libri	1.500,00
II.13	Audiovisivi	0,00
II.14	Abbonamenti	0,00
II.15	Noleggi, leasing	0,00
II.16	Altre spese di funzionamento	0,00
<b>Totale Titolo II</b>		<b>70.732,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Spese promozionali</b>	
III.01	Manifestazioni culturali	96.946,00
III.02	Pubblicazioni	0,00
III.03	Pubblicità	0,00
III.04	Traduzione articoli	0,00

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**

<b>III.05</b> Viaggi di servizio	1.500,00
<b>III.06</b> Premi, borse di studio	0,00
<b>III.07</b> Convenzioni varie	0,00
<b>III.08</b> Altre spese promozionali	0,00
<b>Totale Titolo III</b>	<b>98.446,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	
<b>IV.01</b> Attrezzature		0,00
<b>IV.02</b> Arredamento		0,00
<b>IV.03</b> Automezzi		0,00
<b>IV.04</b> Apparecchiature informatiche		0,00
<b>IV.05</b> Altre spese in c/capitale		0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Adeguamento del Fondo scorta</b>	
<b>V.01</b> Adeguamento del Fondo scorta		0,00
<b>Totale Titolo V</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo VI</b>	<b>Estinzione di anticipazioni e partite di giro</b>	
<b>VI.01</b> Ricostituzione del Fondo Scorta		30.000,00
<b>VI.02</b> Restituzione di altre anticipazioni		0,00
<b>VI.03</b> Ritenute d'acconto		2.000,00
<b>VI.04</b> Conversioni valutarie		0,00
<b>VI.05</b> Rimborsi tasse e rette scolastiche		0,00
<b>VI.06</b> Finanziamenti Comunitari		0,00
<b>VI.07</b> Finanziamenti degli Stati Membri UE		0,00
<b>VI.08</b> Partita di Giro 1		0,00
<b>VI.09</b> Partita di Giro 2		0,00
<b>VI.10</b> Altre partite di giro		0,00
<b>Totale Titolo VI</b>		<b>32.000,00</b>

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>203.178,00</b>
-------------------------------	-------------------

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**  
**NOTE ESPLICATIVE**

**ENTRATE**

**Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente**

Non si registra avanzo di cassa

***Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano***

**I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente**

La somma riportata, pari a Euro 92.000,00 e' pari alla dotazione finanziaria per l'anno 2016.

**I.03 Altri finanziamenti delle Amm.ni dello Stato italiano**

La somma di Euro 3.820,00 e' stata assegnata con MSG DGSP UFF IV N 0207817 DEL 24.10.2016 per spese di sicurezza.

***Titolo III: Entrate diverse***

**III.02 Iscrizione ai corsi**

La somma di Euro 5.000,00 si riporta a titolo indicativo, non essendo prevedibile il possibile sviluppo dei Corsi di Lingua e Cultura, alla luce del cambiamento di sede e del conseguente periodo di interruzione.

***Titolo V: Anticipazioni e partite di giro***

**V.01 Anticipazioni dal Fondo Scorta**

Somma che si prevede di prelevare in attesa della dotazione finanziaria per l'anno 2017.

**USCITE**

***Titolo I: Spese di personale***

**I.02 Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)**

Alla luce del cambiamento di sede di questo IIC (29.11.2016) e delle maggiori spese che si dovranno affrontare per l'affitto di una sede destinata allo svolgimento dei Corsi di Lingua, non essendo possibile utilizzare a tal fine l'ufficio di ridotte dimensioni in cui e' stato disposto il trasferimento dell'Istituto, si ritiene necessario compiere ogni sforzo per il rilancio dei Corsi stessi, stipulando con le due docenti madrelingua un contratto a termine per attivita' di programmazione, organizzazione, comunicazione.

**I.06 Convenzioni per docenza e corsi di lingua**

Non e' possibile quantificare le spese per docenza nei corsi di lingua in quanto essa sara' determinata dai corsi effettivamente avviati (cfr. anche I.02)

***Titolo II: Spese di funzionamento***

**II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche**

Ammontare riferito alle spese dell'Ufficio e della sede dei Corsi.

**II.02 Cancelleria**

Materiale di cancelleria per l'Ufficio e i Corsi.

**II.03 Illuminazione e riscaldamento**

Spese riferite all'Ufficio e alla sede dei Corsi.

**II.04 Pulizia locali**

Spese riferite all'Ufficio e alla sede dei Corsi. Servizio svolto dalla ditta Metro Cleaners and Renovators Ltd, il costo include la fornitura di un addetto e del materiale di pulizia.

**II.05 Spese telematiche e materiale informatico**

Costo del collegamento a fibra ottica tramite provider locale nonché del contratto di assistenza e aggiornamento del software Bibliowin e della licenza ASP per manutenzione e hosting OPAC.

**II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza**

La somma di Euro 3.832,00 (attribuita con MSG DGSP UFF IV N 0207817 DEL 24.10.2016) sarà utilizzata per spese di sorveglianza in occasione di eventi organizzati dall'Istituto.

**II.07 Affitto locali**

La somma di Euro 52.000,00 si riferisce all'ufficio assegnato all'Istituto all'interno della sede dell'Ambasciata, al costo del deposito dei beni mobili dell'IIC e della Biblioteca, al costo dei locali affittati per lo svolgimento dei Corsi di Lingua e Cultura

**II.08 Manutenzioni**

Manutenzione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche in dotazione all'Istituto.

**II.09 Trasporti**

Spese di trasporto tramite taxi e altri mezzi pubblici locali, in attesa di perfezionamento delle procedure di assunzione di un contrattista a legge locale con funzioni di autista dell'autovettura di proprietà dell'Istituto (cfr. MAE 026394 del 12.-4.2015)

**II.10 Premi assicurativi diversi**

Contro della polizza assicurativa contro danni e furti ai beni dell'Istituto e ai suoi frequentatori e della autovettura di proprietà dell'Istituto.

**II.11 Spese amministrative varie**

Spese di ordinaria amministrazione.

**II.12 Libri**

Libri di testo per i Corsi di Lingua.

***Titolo III: Spese promozionali***

**III.05 Viaggi di servizio**

La somma di Euro 1.500,00 è stata stanziata in previsione dello svolgimento di eventi a Malindi nei mesi di febbraio e marzo 2017.

***Titolo VI: Estinzione di anticipazioni e partite di giro***

**VI.01 Ricostituzione del Fondo Scorta**

Viene qui riportata la stessa cifra indicata al Titolo V cap. V.01 delle Entrate, per la ricostituzione del Fondo Scorta.

**VI.03 Ritenute d'acconto**

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**  
**NOTE ESPLICATIVE**

Ritenuta d'acconto da effettuarsi sul compenso del musicista Francesco D'Orazio (cfr. Programma eventi)



### **Premessa**

Il Bilancio di previsione per l'anno 2017 presenta un avanzo di cassa riconducibile alla necessita' di accantonare i fondi necessari a coprire le spese relative alle operazioni di chiusura della vecchia sede e trasferimento nel nuovo ufficio all'interno della sede dell'Ambasciata. Il pagamento dei costi di trasloco, immagazzinaggio dei beni mobili dell'IIC e della biblioteca e saldo dell'ultimo trimestre di affitto della vecchia sede di Westlands e degli oneri accessori annessi, sara' effettuato nel 2017 a ricevimento delle fatture.

Il carico di lavoro determinato dalle operazioni di trasloco, unitamente all'assenza per malattia dal 7 novembre a tutt'oggi della collaboratrice a contratto addetta alla contabilita', hanno determinato il consistente ritardo con cui viene presentato il preventivo. Verificata l'impossibilita' di assegnare al restante personale dell'Istituto l'esecuzione delle registrazioni contabili relative al 2016 e non aggiornate dalla contabile nel periodo precedente all'assenza, la scrivente ha dovuto provvedere direttamente.

### **Informazioni generali**

Dal 30 aprile 2011, data in cui cessa dal servizio il Direttore Carlo Arduini, al 31 marzo 2015, data in cui assume servizio la scrivente in qualita' di Addetto, presso l'Istituto Italiano di Cultura di Nairobi non ha prestato servizio personale di ruolo dell' Area della Promozione Culturale. La Reggenza dell'Istituto e' stata in questi anni affidata, nell'ordine, all'Ambasciatore Paola Imperiale (30/04/2011-30.08.2013); all'Incaricato D'Affari Marco Silvi (30/08/2013-21/11/2013) e all'Ambasciatore Mauro Massoni dal 21/11/2013 dal 25/09/2015, data in cui la scrivente riceve le consegne in qualita' di Addetto Reggente.

Nel corso del 2015 i settori di intervento individuati come prioritari, alla luce della situazione pregressa, sono stati il rilancio dell'immagine esterna dell'Istituto, mediante il recupero o l'avvio di contatti con le realta' istituzionali e culturali del Paese, la riqualificazione degli spazi a disposizione e il contenimento delle spese fisse, al fine di potere utilizzare parte della dotazione per la realizzazione di un programma di promozione culturale adeguato all'immagine dell'Italia. Si e' quindi proceduto, parallelamente, a una intensa attivita' di incontri esterni e alla ristrutturazione della sede, come evidenziato nella apposita sezione.

Nel gennaio 2016 e' stata inaugurata la sede ristrutturata, alla presenza di circa 300 invitati della comunita' artistica e culturale keniota e internazionale. Gli eventi realizzati nel corso dell'anno, e in modo particolare le iniziative di carattere innovativo per questo Paese realizzate in sede, hanno focalizzato su questo Istituto l'attenzione del pubblico e dei media. La parallela riqualificazione dei Corsi di Italiano, affidata a docenti qualificati madrelingua, ha richiamato l'interesse di nuovi studenti. L'introduzione del servizio di "cash bar" in occasione di eventi e incontri interni, e di un apparecchio per la distribuzione di caffe' espresso, ha assicurato un'entrata, modesta ma crescente.

Con Messaggio dell'Ambasciata di Nairobi N. 1336 del 29 agosto 2016, e' stata resa definitiva la decisione di trasferire il personale dell'Istituto Italiano di Cultura all'interno della nuova sede dell'Ambasciata d'Italia in Nairobi, situata nel quartiere residenziale di Gigiri.

Le dimensioni estremamente ridotte dello spazio a disposizione (24 mq. per quattro persone) e la verificata impossibilita' di reperire a Nairobi spazi a titolo gratuito o a basso costo, riducono sensibilmente le potenzialita' di Promozione della Cultura e della Lingua che si erano andate delineando negli anni precedenti. Maggiori possibilita' sono offerte da Malindi, dove gli albergatori italiani e il locale Museo Archeologico mettono a disposizione spazi a titolo gratuito per la realizzazione di eventi.

Lo svolgimento dei Corsi di Lingua potrebbe essere garantito mediante l'affitto di tre locali, due aule e una segreteria,

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

all'interno dell'Hotel Sarova Stanley, sono in corso di definizione gli accordi contrattuali.

**Obiettivi**

Gli obiettivi che questo Istituto e' in grado di porsi per l'anno 2017 vanno individuati sulla base degli spazi e delle risorse a disposizione e pertanto molti degli obiettivi a lungo termine indicati nella relazione al Bilancio di Previsione 2016 saranno adattati alla nuova realta', cosi' sintetizzabile:

- aumento delle spese fisse, derivanti dalle spese di affitto per l'ufficio all'interno della sede dell'Ambasciata a Gigiri, il deposito della biblioteca e della quasi totalita' dei beni mobili, le spese dell'affitto di una sede per lo svolgimento dei Corsi di Lingua;
- impossibilita' di reperire in loco spazi a titolo gratuito per lo svolgimento di eventi;
- difficolta' nel garantire un contatto continuo con vecchi e potenziali nuovi utenti, che non potranno accedere se non in minima parte all'ufficio di Gigiri, e alla sede dei Corsi solo se regolarmente iscritti.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene di potere indicare quali obiettivi prioritari lo svolgimento e il potenziamento dei Corsi di Lingua e Cultura e la realizzazione di attivita' culturali che, seppure in numero limitato, possano garantire visibilita' alla presenza culturale in Kenya.

**Sede**

Dal 2003 al 2015 l'IIC di Nairobi ha occupato due appartamenti in affitto, per un totale di 800 mq., siti nel quartiere commerciale di Westlands. Dall'anno 2009, a seguito di tagli apportati alla dotazione finanziaria, il costo dell'affitto della sede assorbiva circa il 90% delle risorse dell'Istituto. Nel 2015 i locali evidenziavano l'assenza di interventi di manutenzione e risultavano inoltre ampiamente sovradimensionati rispetto all'attivita' svolta.

Si è quindi ritenuto opportuno garantire all'Istituto una sede dignitosa, accogliente e confortevole, e allo stesso tempo assicurare la possibilità di destinare una quota piu' consistente della dotazione finanziaria alle attività di promozione culturale e si e' assunta pertanto la decisione, di concerto con l'Ambasciata, di dimezzare e ristrutturare gli spazi.

La sede inaugurata nel gennaio 2015 occupava una superficie di 400 mq all'interno della quale erano stati ricavati, riposizionando pareti in vetro già esistenti, tre aule (di cui una dotata di schermo televisivo, ciascuna in grado di contenere comodamente 15 studenti) e due uffici, nonché un cospicuo spazio aperto, articolato in modo tale da potere ospitare una zona riunioni, una zona proiezioni costituita da un secondo schermo televisivo e 20 poltroncine, e una zona biblioteca. Lo spazio espositivo era assicurato da pareti mobili autoportanti. L'ambiente garantiva anche spazi a tavolino o a salotto per gli utenti della biblioteca e per gli incontri del Literary cafe' e dell'Art Cafe'.

In esito ai Messaggi ISPE N. 0040691 del 24.02.2015 e N. 0095361 del 05.05.2015, e di successivo finanziamento vincolato di Euro 65.000, sono stati realizzati gli interventi indicati con i Messaggi citati, volti a elevare il livello di sicurezza dell'IIC.

In ossequio alla disposizione di trasferire il personale dell'Istituto all'interno della nuova sede dell'Ambasciata d'Italia in Nairobi, situata nel quartiere residenziale di Gigiri, il 2 novembre 2016 sono iniziate le operazioni di imballaggio dei beni mobili, della biblioteca e degli atti d'archivio precedenti il 2015.. Le operazioni, affidate alla ditta specializzata Shenker (di proprieta' tedesca), avranno termine entro il 28 novembre prossimo e il trasloco al nuovo ufficio dovrebbe avvenire 29 novembre.

Nella nuova sede, che misura 24mq ed e' situata al pianterreno, troveranno posto 2 tavoli e due piccole scrivanie, un

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

mobile atto a contenere l'archivio d'ufficio dal 2015 e la cancelleria, la cassaforte e una fotocopiatrice.

**Risorse Umane**

Il personale dell'IIC è composto da:

Francesca Chiesa: Addetto Reggente – Ruolo MAECI;

Vincenza Pedrini: Contrattista (legge italiana) con mansioni di concetto;

Annamaria Petrozzi: Contrattista (legge italiana) con mansioni esecutive;

Samuel Eric Onyango: Contrattista locale con mansioni ausiliarie.

Il servizio di pulizie e' affidato alla ditta Metro Cleaner, che provvede una unita' di personale.

Dal momento in cui avranno inizio i Corsi di Lingua (cfr. la sezione specifica), il Sig. Onyango sara' dislocato presso l'Hotel Sarova Stanley dove si svolgeranno i Corsi di Lingua e la scrivente dividera' il suo tempo lavorativo tra l'ufficio a Gigiri e la sede dei Corsi stessi, avendo verificato l'opportunita' di curarne personalmente l'organizzazione sia didattica che amministrativa.

Alla luce delle nuove condizioni di operativita' e di quanto sopra, larga parte delle funzioni cui risultano adibite le due contrattiste a legge italiana non richiederanno piu' di essere espletate: gestione del servizio di biblioteca e videoteca (Pedrini), direzione amministrativa dei corsi di lingua italiana (Pedrini). Altre funzioni saranno sensibilmente ridotte: partecipazione all'organizzazione e preparazione di eventi culturali (Pedrini-Petrozzi). Anche per quanto riguarda la gestione del bilancio, gran parte delle funzioni sino ad ora attribuite alla contrattista di concetto Sig.ra Pedrini, saranno per ragioni di opportunita' assunte direttamente dalla scrivente.

La nuova collocazione della sede dell'IIC fa emergere una criticita' a cui si stava iniziando a porre rimedio utilizzando gli spazi restaurati dell'Istituto, e precisamente la mancanza di continuita' nei rapporti con la realta' giovanile di Nairobi, settore prevalente e di grande interesse nella popolazione. A cio' ha contribuito in misura rilevante l'assenza nello staff dell'IIC, di figure giovani e dinamiche, proiettate verso l'esterno e in grado di svolgere un'azione di collegamento con le diverse istanze del mondo giovanile.

Il 6 ottobre 2016 si sono svolte le prove di selezione per l'assunzione di un contrattista a legge locale da adibire a mansioni di autista, commesso, centralinista. L'assunzione, motivata inizialmente dalla necessita' di potere utilizzare l'autovettura demaniale di proprieta' dell'IIC - con conseguente risparmio nelle spese fisse per il trasporto - trova ulteriore giustificazione nella distanza tra il nuovo ufficio e le aree di Nairobi in cui sono dislocati i centri culturali nonche' le istituzioni e gli organismi locali e internazionali.

**Risorse Finanziarie**

Le risorse finanziarie su cui puo' contare l'Istituto sono limitate alla dotazione annuale, a cui si aggiungono modeste collaborazioni esterne legate alle attivita' culturali (COMITES, alcuni alberghi italiani di Malindi che offrono ospitalita' gratuita o a prezzi ridotti)

Le piccole entrate realizzate nel corso del 2016 (vendita caffe', cash bar in occasione di eventi) per il momento non possono essere confermate.

Si auspica di poter ricavare un introito dai Corsi di Lingua.

### **Corsi di Lingua e Cultura italiana**

I Corsi di Lingua e Cultura inizieranno non appena sarà definito il contratto per l'affitto di due aule e un piccolo locale segreteria presso l'Hotel Sarova Stanley di Nairobi.

La disponibilità di insegnanti madrelingua qualificati è potenzialmente alta (4 docenti).

Non si è tuttavia in grado al momento di valutare l'impatto della perdita di una sede ormai storica come quella di Westlands, anche se si auspica che la posizione centrale e il prestigio dell'Hotel Sarova possano contribuire ad attirare un congruo numero di studenti.

La mancanza tuttavia di una sede accogliente e costantemente a disposizione del pubblico anche per ospitare eventi non organizzati in proprio, appena ristrutturata e rilanciata dopo quattro anni di assenza di personale di ruolo, non mancherà di rendere più ardua la promozione della Lingua e della Cultura.

Nel mese di febbraio avrà inizio presso l'Università Jomo Kenyatta di Nairobi un Corso sperimentale online di Lingua Italiana, finanziato dall'Ufficio III DGSP.

### **Attività culturali**

La ridotta disponibilità di risorse finanziarie (cfr. Risorse finanziarie) e la mancanza di uno spazio proprio da utilizzare per eventi, condiziona sensibilmente la programmazione delle attività culturali.

Si ritiene opportuno dare priorità alle attività che si inseriscono nell'ambito di progetti:

- Archeologia sommersa/Verso la creazione di un Museo subacqueo sulla costa del Kenya, in collaborazione con il Museo Nazionale di Malindi e con la partecipazione del Prof. Sebastiano Tusa-Sovrintendente del Mare della Regione Sicilia

- Italiani in Kenya: dopo la realizzazione del documentario "Gli Italiani in Kenya" (2016) di Giampaolo Montesanto, parziale finanziamento e presentazione dello studio sulla storia e lo stato della nostra lingua nel paese, curato dal Prof. Vincent Were dell'Università Jomo Kenyatta

- Tradizioni gastronomiche: alla presentazione di piatti italiani realizzati con prodotti kenioti protetti da Slow Food/Terra Madre (2016) fa seguito il contest italo/keniota dedicato alle tradizioni gastronomiche della festa.

- Collaborazioni con il PEN Club Kenya, in prosecuzione del percorso avviato con il Laboratorio "Di cosa parliamo quando parliamo di collaborazione culturale?", per la realizzazione di un Laboratorio di scrittura creativa per studenti, con la partecipazione di scrittori italiani (da definire)

- Collaborazione con IFRA (Ist. Francese di Ricerche per l'Africa) per la realizzazione di un convegno internazionale e di una pubblicazione sul tema dell'attività mercantile greca, romana e araba sulle coste dell'Africa orientale

- Rassegne cinematografiche a Nairobi e Malindi.

Infine la fotografia, documentaria e d'arte, e la musica, due forme di comunicazione artistica che riscuotono un sensibile interesse nel Paese.

### **Collaborazioni**

COMITES Kenya

Slow Food/Terra Madre

Museo Nazionale del Kenya

Museo archeologico di Malindi

PEN Club Kenya

Kwani Trust

Hotel Sarova Stanley

Teatro Nazionale

Alberghi di Malindi: Ocean Beach Resort, White Elephant, Leopard Point

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

**Conclusioni**

Dopo la positiva accoglienza ricevuta nel 2016 da parte del pubblico e dei media al rilancio di un Istituto rinnovato nella sede e nei programmi, la gestione 2017 si prospetta indubbiamente piu' ardua dovendo recuperare, con risorse piu' esigue in termini finanziari e di spazio, una immagine che risultera' sensibilmente ridimensionata rispetto anche a quanto proposto dalle omologhe istituzioni europee.

## LISTA EVENTI

Categoria: Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Gian Paolo Tomasi tra Italia e Kenya	Mostra antologica dell'artista Gianpaolo Tomasi		DICEMBRE	Museo Nazionale Nairobi	EUR	3.351,00	3.351,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Museo Nazionale del Kenya		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 3.351,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Archeologia

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Turkana 2, archeologi italiani per il Kenya	Avvio di una campagna di scavo in Turkana finanziata dall'Istituto in collaborazione con l'Universita' La Sapienza di Roma, una mostra fotografica realizzata dal Dip.to di Archeologia della Sapienza.		SETTEMBRE	Museo Nazionale Nairobi e Regione del Turkana	EUR	35.000,00	25.000,00	10.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Universita' La Sapienza		Data inizio:	Data fine:	Note:	Sviluppo del progetto avviato nel 2016, che prevede anche l'avvio di un corso di formazione per giovani		

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 25.000,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Musica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
La musica della storia.	Concerto del violinista Francesco D'Orazio e letture di storia dell'Africa Orientale		FEBBRAIO	Teatro Nazionale Nairobi	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Teatro Nazionale Nairobi		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Songs from Italian Renaissance	Concerto del cantante lirico Paolo Ancilliero accompagnato dal pianista Luca Ciammaruga o da un pianista del Conservatorio di Nairobi		DICEMBRE	Teatro Nazionale Nairobi	EUR	2.095,00	2.095,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Conservatorio di Nairobi		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 5.095,00



## LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Bahari/Mare	Rassegna di film italiani classici e contemporanei		MARZO	Hotel White Elephant-Malindi	EUR	1.500,00	1.000,00	500,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Hotel White Elephant		Data inizio:	Data fine:	Note:	Associazione malindi/Kenya; Hotel White Elephant		
Registi italiani del 21esimo secolo. Temi e tendenze	Rassegna cinematografica		MAGGIO	Teatro Nazionale Nairobi	EUR	8.000,00	8.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Ambasciata d'Italia		Data inizio:	Data fine:	Note:	I costi sono per la maggior parte ascrivibili alle spese di affitto della sala cinematografica.		

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 9.000,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Cucina

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Il Settimana della Cucina Italiana nel mondo: Tradizioni a confronto	Concorso di cucina aperto a italiani e kenioti, sul tema "I piatti della festa" e workshop di un cuoco invitato dall'Italia		NOVEMBRE	Nairobi	EUR	10.000,00	10.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Ambasciata d'Italia Nairobi		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 10.000,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Eventi Speciali

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Antichi legami e nuove sinergie: Francesco D'Orazio, violinista, e Sebastiano Tusa, archeologo del mare	Concerto, recital di testi di antichi navigatori (IV-XIII sec.d.C.); mostra fotografica (Musei archeologici sommersi della Sicilia e patrimonio sommerso del Kenya); conferenza		FEBBRAIO	Museo Archeologico-Malindi	EUR	7.000,00	5.000,00	2.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Comites Kenya, Museo Archeologico di Malindi, Ocean Beach Resort, Hotel White Elephant		Data inizio: 01/01/2017	Data fine: 31/12/2017	Note:	La collaborazione degli alberghi Ocean Beach Resort e White Elephant prevede la concessione di tariffe speciali		

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 5.000,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Io scrivo, tu scrivi/Mimi kuandika, wewe kuandika	Laboratorio di scrittura per studenti e giovani scrittori, con la partecipazioni di scrittori italiani		SETTEMBRE	Malindi	EUR	7.500,00	7.000,00	500,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: PEN Club Kenya		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 7.000,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Linguistica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Settimana della Lingua: L'Italiano in Kenya, una storia sconosciuta.	Presentazione dello studio "Italian Language in Kenya" (Prof. Vincent Were, Capo del Dipartimento di Lingue straniere Univ. Jomo Kenyatta)		OTTOBRE	Nairobi	EUR	3.000,00	2.500,00	500,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Comites Kenya		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.500,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Danza

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Let's dance on the streets	Spettacolo di street dance di un gruppo italiano e di un gruppo keniota		OTTOBRE	Nairobi	EUR	10.000,00	7.000,00	3.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Street Dance Kenya		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 7.000,00

## LISTA EVENTI

Categoria:      Editoria

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
IIC e IFRA per una geografia storica dei percorsi romani in Africa Orientale.	Convegno con la partecipazione di studiosi italiani e francesi e pubblicazione di un numero speciale di Cahiers d'Afrique de l'Est dedicato a questa collaborazione.		OTTOBRE	Nairobi	EUR	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: IFRA Nairobi		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR:      20.000,00

## LISTA EVENTI

Categoria: Fotografia

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Con l'Africa nel cuore	Mostra fotografica di Lucio Rosa con scatti dall'Etiopia, Kenya, Dankalia, Rep. Popolare del Congo.		GIUGNO	Museo Archeologico del Kenya	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Museo Archeologico del Kenya		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 3.000,00

Totale a carico IIC EUR: 96.946,00