



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale  
Direzione Generale per l'Amministrazione, l'informatica e le Comunicazioni  
UFF II

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per i servizi tecnici gestionali di supporto al facility management**

- VISTO** il R.D. n.2440 del 18.11.1923, legge sulla Contabilità generale dello Stato, ed il suo regolamento, RD n. 827 del 23.05.1924;
- VISTA** la Legge n. 196 del 31.12.2009, e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. n. 18 del 05.01.1967 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il DPR n. 95 del 19.05.2010, "Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri", come modificato dal D.P.R. del 29 dicembre 2016, n. 260, recante attuazione dell'art. 20 della legge 11 agosto, n. 125, nonché altre modifiche all'organizzazione e ai posti funzione di livello dirigenziale del MAECI;
- VISTO** il DM n. 233 del 03.02.2017, registrato alla Corte dei Conti in data 07.02.2017, Reg.ne -Prev. N.312, che disciplina gli Uffici interni alle Direzioni Generali;
- VISTA** la legge 11 dicembre 2016 n. 232 - "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017 - 2019";
- VISTO** il decreto n. 102065 del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 dicembre 2016, pubblicato sul supplemento ordinario n. 62 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie generale n. 304 del 30.12.2016, contenente la tabella 6 relativa al bilancio MAECI 2017 - 2019;
- VISTO** il DM 5021/25/BIS del 28.04.2017, registrato alla DGRI, con il quale il Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha assegnato le risorse finanziarie, umane e strumentali ai titolari dei CDR a seguito della riorganizzazione del MAECI;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 2017, n. 1, registrato alla Corte dei Conti il 06.02.2017, Reg. 1, Foglio 294, con il quale vengono confermate al Dott. Eduardo Brunetti le funzioni di Direttore Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le Comunicazioni a decorrere dal 16 dicembre 2016;
- VISTO** il DM 5500/888 del 01.07.2015, registrato alla Corte dei Conti il 29.07.2015, reg. 1967, di preposizione del Dott. Federico Balsani a capo dell'Ufficio II della DGAI;
- VISTO** il DM 235 del 07.02.2017, registrato alla Corte dei Conti il 15.02.2017, reg. 733, che conferma l'incarico al dott. Federico Balsani a Capo dell'Ufficio II della DGAI a decorrere dal 16.02.2017;
- VISTO** il DM 5600/619 del 23.05.2017, con il quale sono attribuite, a seguito della riorganizzazione MAECI, ai Capi Ufficio della DGAI, le risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione relativa ai piani gestionali dei capitoli di bilancio di pertinenza dei singoli Uffici;
- VISTO** il DLgs 81/08;
- VISTO** il DLgs 50/2016 e ss.mm.ii;

- VISTO** l'articolo 32 comma 2 del DLgs n. 50 del 18.04.2016 che dispone affinché, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'articolo 36 del sopra specificato DLgs n. 50 del 18.04.2016 e, in particolare, il comma 2 lettera b) in materia di affidamento per contratti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 dello stesso DLgs;
- VISTO** l'affidamento in proroga disposto con DM n. 5612/692 del 07.06.2017 con la RTI Manitalidea S.P.A. per la manutenzione ed il funzionamento del Palazzo della Farnesina e sue pertinenze disposto al fine di garantire il perfetto funzionamento degli impianti tecnologici del Palazzo;
- VISTO** il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale 2017 approvato con DM n. 5510/409 del 30/03/2017, nel quale sono stati inseriti importanti interventi manutentivi del Palazzo;
- CONSIDERATO** che la scrivente Amministrazione ha richiesto, ed ottenuto, un finanziamento da parte del MEF dell'importo di € 1.078.550,00 per il 2017, di € 8.878.550,00 per il 2018 e di € 5.027.297,00 per il 2019, per un complessivo ammontare di euro 14.984.396,00 in tre anni per la realizzazione di alcuni interventi urgenti sul Palazzo della Farnesina, finalizzati sia all'adeguamento dello stabile ai requisiti di sicurezza dei luoghi di lavoro e di sicurezza intesa come protezione da attacchi esterni, sia al miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio;
- CONSIDERATO** che l'Amministrazione è in attesa di ricevere il finanziamento del programma triennale 2018-2020 del Sistema del Manutentore Unico istituito presso l'Agenzia del Demanio – MIT per l'importo complessivo di € 4.436.265,00 per interventi urgenti di manutenzione straordinaria del Palazzo;
- VISTO** il parere favorevole n. 0042106 del 23/06/2017 da parte del Corpo Nazionale VV.FF – comando provinciale di Roma al progetto generale di adeguamento antincendio del palazzo della Farnesina, all'interno del quale sono previsti importanti e numerosi interventi strutturali e impiantistici che impattano sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO** che questa Amministrazione, non disponendo di figure tecniche e professionali all'interno del proprio organico per garantire la corretta esecuzione degli interventi programmati e sopra specificati, ha richiesto ed ottenuto dal Provveditorato delle Opere Pubbliche un supporto tecnico seppur non stabile e circoscritto a specifici lavori di manutenzione straordinaria di particolare complessità tecnica;
- PRESO ATTO** che, tuttavia, rimangono senza adeguato supporto le numerose restanti attività tecniche/amministrative connesse agli interventi sopra descritti e per i quali l'Amministrazione deve necessariamente rivolgersi al mercato per acquisire servizi tecnici e gestionali e di supporto ai RUP;
- CONSIDERATO** in particolare che i servizi di supporto alle attività tecniche amministrative dell'Amministrazione si rivolgono sia agli interventi tecnici sugli impianti tecnologici relativi al cosiddetto extra canone nell'ambito del contratto di facility management (acquisito tramite convenzione Consip), sia per gli altri interventi tecnici sull'immobile destinati a soddisfare esigenze diverse, esclusi dagli interventi oggetto del contratto FM3, ma per i quali si ha bisogno di attenta e costante verifica;

- CONSIDERATO** che, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività che si intendono ricercare si riferiscono a:
- gestione tecnica e smistamento tramite l'uso dell'applicativo web messo a disposizione dall'Amministrazione di tutti gli interventi manutentivi presso la sede del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale rivolti all'immobile;
  - verifiche e sopralluoghi tecnici ai fini della validazione della richiesta di intervento;
  - supporto alla pianificazione, programmazione e controllo degli interventi a canone;
  - controllo sull'esecuzione delle attività di manutenzione programmata sugli impianti;
  - supporto al RUP nella verifica della regolare esecuzione delle attività di manutenzione;
  - esecuzione di analisi e ricerche di mercato per la verifica della congruità dei preventivi;
  - studi di fattibilità economica e tecnica in collaborazione con la stazione appaltante per migliorare l'utilizzazione della sede del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.
- CONSIDERATO** che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare i predetti servizi;
- RITENUTO** opportuno far coincidere la durata dell'affidamento con la proroga tecnica al contratto Manitalidea, attualmente in fase di definizione per il periodo 01.08.2017 -31.07.2018, ma poiché storicamente nel mese di agosto si assiste ad un rallentamento o sospensione dei cantieri e delle manutenzioni nel Palazzo, l'avvio dell'affidamento avrà luogo il 01.09.2017 con scadenza 31.07.2018;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato la convenzione per la fornitura del servizio alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23.12.1999, ma ha attivato attraverso il Mercato elettronico della P.A. la fornitura dei servizi in oggetto;
- ATTESO** che, sulla base dell'analisi del fabbisogno manutentivo, il costo dei servizi e delle attività da richiedere viene preventivato in circa € 95.000,00, che corrisponderà alla base d'asta sulla quale ricevere l'offerta;
- RAVVISATA** dunque l'opportunità di fare riferimento al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e procedere ad una Richiesta di Offerta (RDO) nei confronti di almeno 5 ditte regolarmente abilitate sul "bando servizi di supporto alle attività della PA";
- CONSIDERATO** che l'Amministrazione attualmente si avvale dei servizi predetti erogati dalla Ditta SIRAM (precedente aggiudicataria del servizio in oggetto) con particolare soddisfazione e convenienza economica, e pertanto intende invitare il fornitore uscente alla procedura in oggetto;
- VISTO** IL CIG N. 7149222C9E;

#### **DETERMINA**

1. Di avviare una procedura per l'affidamento dei servizi tecnici gestionali e di supporto agli interventi di manutenzione presso l'edificio sede del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e sue pertinenze, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, mediante Richiesta di Offerta su Mepa con invito ad almeno cinque operatori regolarmente abilitati sul bando "servizi di supporto alle attività della PA", e da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo;
2. Che la spesa connessa alla presente procedura è destinata a trovare copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio e in particolare sul capitolo 1391, piano gestionale 8,

per gli esercizi finanziari 2017 e 2018 per l'importo complessivo massimo di € 95.000,00 più IVA;

3. Di nominare – ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31, del D.Lgs 50/2016 - quale responsabile unico del procedimento il Dott. Federico Balsani, capo dell'Ufficio II della DGAI;

Il contratto verrà definito in via elettronica attraverso il portale MEPA, le cui clausole essenziali sono le seguenti:

- La ditta aggiudicataria dovrà garantire le unità di personale tecnico ed amministrativo in presidio presso la sede della stazione appaltante meglio specificate nei documenti di gara;
- Sono a carico del fornitore del servizio gli oneri per la sicurezza del personale predetto (compresi oneri per informazione, formazione, addestramento, e DPI), eventuali spese vive e di viaggio o eventuali strumentazioni tecniche necessarie;
- la ditta dovrà sottostare a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsti dall'art. 3, Legge 13 Agosto 2010, n.136. A tale fine, si impegna a rendere noto il conto corrente bancario o postale dedicato di cui all'art.3 della L. 136/10, inclusi i nominativi ed il Codice Fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto. Restano in ogni caso ferme le disposizioni sanzionatorie previste dall'art.6 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136;
- la ditta aggiudicataria s'impegna dare istruzioni al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati tutti i dati di qualunque natura che vengano portati a conoscenza della Ditta, in relazione all'effettuazione dei servizi oggetto della presente procedura, e si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati la massima cura e la massima discrezione;
- il pagamento avverrà con cadenza bimestrale, accertata la regolare esecuzione del servizio, entro 60 giorni dalla ricezione della relativa fattura elettronica;

Roma, 18.07.2017

Il Capo dell'Ufficio  
Dott. Federico Balsani