



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI** il R.D. 28 novembre 1923, n.2440, ed il R.D. 23 maggio 1924, n.827, concernenti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n.18, recante "Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legge 25 maggio 2016, n. 97, in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.M. 1600/1759 del 18 settembre 2014, di approvazione del Codice di comportamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- VISTI** la Legge 28 luglio 1999, n. 266, e il decreto legislativo 24 marzo 2000, n. 85, concernenti il riordino della carriera diplomatica;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2008, n. 72, recante il regolamento per il concorso di accesso alla carriera diplomatica;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 gennaio 2013, n. 17, recante modifiche al predetto regolamento di accesso alla carriera diplomatica;

- VISTA** la Legge 27 dicembre 2017 n. 205, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 – 2020;
- VISTO** il D.M. 5120/1/BIS del 10.01.2018 (Decreto di attribuzione risorse finanziarie, umane e strumentali ai titolari dei Centri di Responsabilità per l'anno 2018);
- VISTO** il D.M. 5120/4/BIS del 19.01.2018 (Decreto di attribuzione risorse finanziarie ai Capi Ufficio per l'anno 2018);
- VISTO** il D.P.R. n.24 del 18/06/2015, registrato dalla Corte dei Conti il 23/06/2015, con il quale sono state conferite le funzioni di Direttore Generale per le Risorse e l'Innovazione a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni (19/06/2015), al Ministro Plenipotenziario Luca SABBATUCCI;
- VISTO** il D.M.28/05/2015 n.1202, registrato alla Corte dei Conti il 24/06/2015, reg.ne 1692, con il quale sono state conferite le funzioni di Capo dell'Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni (27/05/2015) al Consigliere di Legazione Mauro Campanella;
- VISTO** il D.P.R. 29 dicembre 2016, n. 260 “Regolamento di attuazione dell'articolo 20 della legge 11 agosto 2014, n. 125, nonché altre modifiche all'organizzazione e ai posti di funzione di livello dirigenziale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale”, entrato in vigore il 16 febbraio 2017;
- VISTO** il Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale del 3 febbraio 2017, n. 233 “Disciplina delle articolazioni interne, distinte in unità e uffici, delle strutture di primo livello dell'amministrazione centrale”, che si applica dal 16 febbraio 2017 e che abroga e sostituisce il D.M. 11 ottobre 2010, n. 2060 e il D.M. 9 novembre 2016, n. 2405;
- VISTO** il Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale del 7 febbraio 2017, n. 235, con il quale il Consigliere d'Ambasciata Mauro Campanella è stato confermato nelle sue funzioni di Capo dell'Ufficio V della D.G.R.I., a decorrere dal 16 febbraio 2017;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante l' “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei servizi dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l'art. 29 del citato D.Lgs. 50/2016, concernente i principi in materia di trasparenza;
- VISTO** l'art. 31 del citato D.Lgs. 50/2016, concernente il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento (RUP);
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del citato D.Lgs. 50/2016, in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- VISTO** l'art. 36 del citato D.Lgs. 50/2016, concernente la stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia, e in particolare il comma 2, lettera a), che consente, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- VISTI** gli artt. 101, comma 1, e 102 comma 2 e 6, del citato D.Lgs. 50/2016 concernenti, in particolare, le attività ed i soggetti delle stazioni appaltanti deputati alla prevista verifica di conformità per i servizi e le forniture;
- VISTE** le Linee Guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione del succitato D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTE** le Linee Guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del citato D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, con particolare riguardo a quanto indicato al punto 3 (affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro);
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2018, n. 5115/01/BIS, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 5 del 16 gennaio 2018, con il quale è stato indetto un concorso, per titoli ed esami, a 35 posti di Segretario di legazione in prova nella carriera diplomatica;
- CONSIDERATO** che l'art. 8 del citato D.P.C.M. 17/2013, ripreso dall'art. 7 del bando di concorso, prevede lo svolgimento, prima delle prove scritte, di una prova attitudinale preselettiva volta ad accertare la capacità del candidato di svolgere l'attività diplomatica e che per l'espletamento di detta prova l'Amministrazione può avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale;
- RITENUTO** pertanto necessario per questa Amministrazione avvalersi di ente o società specializzata ed esperta cui affidare l'incarico di predisporre, gestire, coordinare ed espletare, anche mediante processi automatizzati, la prova attitudinale, in considerazione sia del numero dei candidati partecipanti, sia dell'elevata complessità, vastità e articolazione del relativo programma di esame (di cui all'art. 7 ed all'allegato n. 2 del bando di concorso), nonché della complessiva delicatezza e del tradizionale livello di difficoltà che caratterizzano il concorso per l'accesso alla carriera diplomatica;
- CONSIDERATO** che l'Amministrazione intende affidare all'ente o società specializzata, oltre all'organizzazione e formulazione dei quesiti della predetta prova attitudinale, anche l'intera predisposizione e gestione del processo di accesso on-line ("accesso agli atti"), da parte di ciascun candidato, della propria prova attitudinale, nonché dei temi svolti nelle successive cinque prove scritte, mediante apposito processo di digitalizzazione degli elaborati - da predisporre dietro specifico progetto tecnico attuativo a cura dell'ente o società specializzata - e da effettuarsi in apposita area riservata immediatamente dopo la conclusione delle operazioni di correzione da parte della Commissione esaminatrice;

- RITENUTO** di dover altresì richiedere all'ente o società specializzata, in considerazione dei delicati aspetti organizzativi della prova attitudinale, di mettere a disposizione un congruo numero di propri qualificati dipendenti da adibire rispettivamente a coordinamento tecnico/informatico e a direzione, coordinamento e supporto logistico/organizzativo di tutte le procedure inerenti l'identificazione, la registrazione, il controllo e l'assistenza dei candidati durante tutte le fasi previste – prima, durante e dopo – lo svolgimento della prova attitudinale stessa;
- RAVVISATA** la necessità per questa Amministrazione - in considerazione, in particolare, del citato grado di complessità e articolazione del programma d'esame con riguardo alla predisposizione dei questionari a risposta multipla previsti per la prova attitudinale e per la preparazione dello specifico materiale concorsuale, il coordinamento e la gestione complessiva della prova stessa - di procedere all'affidamento dell'incarico in questione ad ente o società specializzata ed esperta del settore, che garantisca il più alto livello organizzativo e qualitativo rispetto alla delicatezza, difficoltà e complessità della prova, sia in termini di qualifica ed esperienza del personale impiegato per la preparazione e gestione dell'esame attitudinale, sia in termini di rispondenza dell'offerta e dei correlati progetti tecnici alle specifiche necessità di questa Amministrazione, sia in termini di congruità del prezzo in rapporto alla prestazione richiesta, sia in termini di provata sicurezza, qualità, affidabilità e puntualità nello svolgimento del servizio richiesto;
- CONSIDERATO** che né la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura del servizio con le specifiche caratteristiche in esame, né risultano sul MePA categorie che prevedono l'offerta del predetto servizio tale da soddisfare appieno gli speciali e peculiari requisiti e criteri sopra descritti;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all'affidamento dei sopracitati servizi, anche per motivi di economicità ed efficienza, ad unico ente o società specializzata ed esperta del settore, sulla base dei predetti criteri di selezione e per le specifiche esigenze organizzative concorsuali di questa Amministrazione, nelle date, nelle sedi e negli orari previsti per lo svolgimento delle prove di cui all'art. 12 del bando di concorso;
- CONSIDERATO** che per la scelta della ditta incaricata di espletare i servizi richiesti per le prove attitudinali del concorso a 35 posti di Segretario di legazione in prova nella carriera diplomatica bandito e svolto nel 2017 è stata previamente attuata una procedura informale comparativa dei prezzi praticati sul mercato, dalla quale è emerso l'operatore con l'offerta economica più vantaggiosa, con un importo ampiamente inferiore alla soglia di 40.000 Euro stabilita dalle disposizioni vigenti per l'affidamento diretto da parte dell'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico uscente è risultato rispondere appieno ai predetti criteri ed esigenze, tenuto conto dell'elevato livello di qualità e sicurezza garantite nel corso e a conclusione del precedente rapporto contrattuale, con particolare riguardo all'esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi richiesti, al pieno rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, alla competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, alla qualità, integrità e correttezza delle prove predisposte, all'assenza di contestazioni invalidanti, agli alti standard organizzativi garantiti, all'assistenza tecnica fornita, alla completa riservatezza dei dati in proprio possesso, nonché all'affidabilità del personale messo a disposizione per il buon esito del servizio;

CONSIDERATO che in vista della scelta della ditta incaricata di espletare i servizi richiesti per la gestione della prova attitudinale prevista per il predetto concorso, per titoli ed esami, a 35 posti di segretario di legazione in prova nella carriera diplomatica, è stata comunque effettuata un'indagine informale di mercato per conoscere i prezzi praticati dalle società specializzate operanti nel settore, dai quali è stata confermata la possibilità di procedere tramite la procedura di affidamento diretto;

DETERMINA

1. di individuare, come stima massima per l'affidamento dei servizi di cui alle premesse, l'importo complessivo di **euro 14.800,00** al netto dell'IVA, senza costi per la sicurezza per rischio di interferenza ai sensi del D.Lgs 81/2008, fermo restando gli oneri di sicurezza interna inclusi nel predetto importo; detta spesa troverà copertura contabile negli ordinari stanziamenti di bilancio previsti a valere sul capitolo **1245**, p.g. **3**, per l'esercizio finanziario 2018;
2. di approvare la procedura per la stipula di un contratto sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, mediante affidamento diretto finalizzato al servizio di predisposizione e gestione della prova attitudinale preselettiva, del servizio di digitalizzazione degli elaborati dell'attitudinale stessa e delle successive prove scritte, nonché dell'accesso agli atti online da parte dei candidati per il concorso, per titoli ed esami, a 35 posti di segretario di legazione in prova nella carriera diplomatica di questo Ministero di cui al relativo bando di concorso citato nelle premesse;
3. di attribuire le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al Capo dell'Ufficio V di questa Direzione Generale. Sono altresì demandati al predetto RUP tutti gli adempimenti amministrativo-contabili necessari per lo svolgimento della citata procedura di affidamento diretto dell'incarico in questione e la nomina del verificatore della conformità del servizio in questione ai sensi dell'art. 102, comma 6, del citato D.Lgs. 50/2016;
4. di individuare la società di settore cui affidare l'incarico per i servizi di cui trattasi sulla base dei criteri e delle motivazioni di cui alle premesse, includendo la possibilità di affidare tale incarico all'operatore economico uscente, sulla base del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, nonché della comprovata affidabilità, della qualità dimostrata nella prestazione, della competitività del prezzo offerto e delle eventuali caratteristiche migliorative dell'offerta;
5. di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, che la stipula del contratto avvenga a seguito dell'accertamento, in capo alla società prescelta, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni e integrazioni, e della regolarità contributiva. Il contratto dovrà essere controfirmato dalla controparte, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, con valore di scrittura privata;
6. di disporre che il pagamento dei servizi in questione venga effettuato in unica soluzione al termine degli stessi e previa prevista verifica di conformità ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, a seguito di presentazione di apposita fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dei previsti accertamenti ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973;

Roma, 24/01/2018

**IL DIRETTORE GENERALE
PER LE RISORSE E L'INNOVAZIONE**

Min. Plen. Luca Sabbatucci