

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ANNA LORENZA NOBILI

annanobili@alice.it

Italiana

14 GENNAIO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 febbraio 1998

Ministero Affari Esteri E Cooperazione Internazionale [MAECI] - Segreteria Generale, Unità di Crisi

Preso in carico ed aggiornamento dei Piani per l'Emergenza e la Sicurezza dei connazionali all'estero.

Interventi di emergenza a supporto di connazionali nelle aree dei Paesi a rischio (Francia, Libia, Nepal, Siria, Sud Sudan)

Missioni di verifica dei piani di emergenza in molte Sedi diplomatico-consolari (Africa, Asia, Bacino del Mediterraneo)

Responsabile Settore Piani di Emergenza.

Consulenza a favore del Dipartimento Gioventù e Servizio Civile Nazionale della PDC in materia di valutazione rischio Paese.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1 Gennaio 1974 al 31 Gennaio 1998

Ministero Affari Esteri [MAE] - Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo

Assistenza nella programmazione e gestione di progetti di formazione per i Paesi in via di Sviluppo (PVS).

Organizzazione di conferenze e follow-up, con relativa attività redazionale, in Italia e all'estero nei settori agricoltura, banche, formazione dei formatori. (Algeria, Cina, Etiopia, Ghana, India, Libano, Marocco, Nigeria, Mozambico)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Corsi di Formazione per PVS, Responsabile Corsi offerti dal Governo Italiano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A/A 1972-1974

Magistero - Facoltà di Sociologia 1° Biennio

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1967-1971 Istituto Magistrale "Gianelli" Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Abilitazione all'Insegnamento Scuola Elementare</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono elementare buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Esperienza ultradecennale nell'analisi dei fattori di rischio dei Paesi esteri e nella redazione ed aggiornamento dei Piani d'emergenza della rete diplomatico-consolare italiana anche con funzione di coordinatrice tra strutture interministeriali per il <i>risk assessment</i>. Responsabile della creazione e dell'attivazione della nuova piattaforma GEA per la redazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza della rete diplomatico-consolare italiana.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dei principali programmi di web browsing (Internet explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome), ottima conoscenza dei più diffusi programmi di Office Automation (Microsoft Office dalla versione 2003 alla 2013, Open Office, Libre Office, ottima conoscenza del programma Google Earth, buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft da Windows XP a Windows 10.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>