



**Informativa sulla protezione delle persone fisiche  
con riguardo al trattamento dei dati personali  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13)**

Il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) della Repubblica italiana il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio V della DGSP (mail: [dgsp-05@esteri.it](mailto:dgsp-05@esteri.it); pec: [dgsp.05@cert.esteri.it](mailto:dgsp.05@cert.esteri.it)).
2. Il MAECI dispone di un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) che, in caso di quesiti o reclami, può essere contattato ai seguenti recapiti: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, tel. 0039 06 36911 (centralino), mail: [rpd@esteri.it](mailto:rpd@esteri.it); pec: [rpd@cert.esteri.it](mailto:rpd@cert.esteri.it).
3. I dati personali chiesti sono necessari per l'adempimento dei compiti d'ufficio connessi all'istruttoria delle pratiche di quiescenza, previdenza, assicurative e relative all'erogazione di sussidi al personale.
4. Il conferimento dei dati in questione è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati chiesti comporta la mancata erogazione del servizio.
5. Il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale e con l'ausilio di strumenti elettronici.
6. I dati saranno comunicati, ove necessario per la successiva istruttoria della pratica, ai seguenti Enti e/o Amministrazioni: INPS, MEF-UCB, altre Pubbliche Amministrazioni, enti e società connessi con il procedimento.
7. I dati saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente in materia di documenti e archivi degli enti pubblici (D.P.R. n. 445/2000; Circ. MAECI 25/1972).
8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sull'erogazione del servizio, egli può altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta all'Ufficio V della DGSP, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.

(\*) Il presente modulo deve essere trasmesso all'Ufficio di riferimento, DGRI-VIII o DGSP-V, via PEC o con la Messaggistica della Sede.

9. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, tel. 0039 06-696771 (centralino), mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

Conferma della presa visione ed accettazione da parte dell'interessato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato  
(per presa visione ed accettazione)