

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Roberta Pasquini  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Data Da giugno 2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Affari Esteri, Gabinetto del Ministro – Roma, P.le della Farnesina, 1  
Tipo di azienda o settore Istituzioni pubbliche  
Tipo di impiego Contratto a tempo determinato  
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione all'opera personale del Ministro; collegamento con la Presidenza della Repubblica e la Presidenza del Consiglio dei Ministri; gestione dei rapporti del Ministro con il Parlamento e con il Corpo Diplomatico; gestione dell'agenda e della corrispondenza.

Data Da dicembre 2011 a maggio 2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Affari Esteri, Ufficio legislativo – Roma, P.le della Farnesina, 1  
Tipo di azienda o settore Istituzioni pubbliche  
Tipo di impiego Contratto a tempo determinato  
Principali mansioni e responsabilità Attività di definizione delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Ministero; elaborazione dell'analisi di fattibilità delle norme introdotte e dello snellimento e semplificazione della normativa; cura delle incombenze relative alla procedura per la loro approvazione ed emanazione; esame dei provvedimenti sottoposti al Consiglio dei Ministri e preparazione della documentazione relativa; esame dei provvedimenti di iniziativa parlamentare e di quelli legislativi e regolamentari predisposti da altre amministrazioni; cura delle concertazioni e delle intese necessarie con le altre amministrazioni, nonché dei rapporti con il Dipartimento degli affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Data Da febbraio a novembre 2011  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Affari Esteri, Segreteria Particolare del Ministro – Roma, P.le della Farnesina, 1  
Tipo di azienda o settore Istituzioni pubbliche  
Tipo di impiego Contratto a tempo determinato  
Principali mansioni e responsabilità Gestione della corrispondenza e dell'agenda del Ministro; gestione dei rapporti con il Gabinetto del Ministro e con il Cerimoniale Diplomatico della Repubblica; gestione di pratiche amministrative riguardanti il Ministro; stesura di testi e archiviazione di documenti.

Data	Da novembre 2010 a gennaio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HTML.it Srl – Roma, viale Franco Angeli, 5
Tipo di azienda o settore	Società editoriale nell'ambito di Internet e dell'ICT
Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al network oneBlog.it in qualità di blogger. Realizzazione di contributi testuali, video e audio, da pubblicare sui diversi blog gestiti da HTML.it.
Data	Da febbraio a settembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Big One Srl – Roma, via Panama, 77
Tipo di azienda o settore	Agenzia di comunicazione integrata
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di eventi di moda, cultura, cinema, musica e sport. Responsabile della gestione dei rapporti istituzionali, coresponsabile dell'ufficio stampa e caporedattore di <i>MondoFitnessMagazine</i> , periodico di informazione su fitness, wellness e lifestyle.
Data	Da ottobre 2008 a dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TCompany Srl – Roma, via Monte Asolone, 8
Tipo di azienda o settore	Società di produzione televisiva
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice di redazione per programmi in onda sulle reti Mediaset, tra cui <i>Cuochi senza frontiere</i> , programma enogastronomico trasmesso da Rete4, che dedica ampi spazi al territorio, alle tradizioni locali, alle bellezze paesaggistiche e monumentali. Collaborazione ai testi, ricerca di contenuti, cura dei rapporti con enti pubblici e privati, gestione della logistica.
Date	Da gennaio 2008 a dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teseo Editore Sas – Roma, via Filippi, 9
Tipo di azienda o settore	Service editoriale e grafico
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Redattrice per <i>La Piazza</i> , mensile gratuito edito da Promomedia Communications Srl, che conta 54 edizioni locali, e <i>lapiazzaweb.it</i> , sito di informazione nazionale e locale: redazione di articoli di cronaca, politica, sport, cultura e spettacolo per l'edizione romana del periodico, sia cartaceo che online. Redattrice per <i>Look</i> , mensile femminile edito da Promomedia Communications Srl: redazione di articoli di attualità, moda e bellezza.
Data	Da aprile 2008 a ottobre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze della Comunicazione Università La Sapienza – Roma, via Salaria, 113
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutorato, orientamento e gestione della comunicazione.
Data	Da ottobre a dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Lab Srl – Roma, via Archimede, 38
Tipo di azienda o settore	Società di rassegne stampa
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Analisi e monitoraggio della rassegna dei media (stampa, radio e tv). Valutazione qualitativa e quantitativa delle notizie selezionate allo scopo di identificare i caratteri oggettivi della testata e della notizia, e di valutare tono e informazioni specifiche come argomento, prodotti, attori e scenari, posizionando l'azienda cliente all'interno di una mappa valutativa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Da ottobre a dicembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per redattori editoriali – Oblique Studio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
Data	Da marzo a giugno 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oxford House College di Londra
Qualifica conseguita	Attestato corso di General English, livello upper-intermediate
Data	Da febbraio 2002 a ottobre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze della Comunicazione - Università degli Studi di Roma La Sapienza
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze della Comunicazione (indirizzo <i>Scienze e tecnologie della comunicazione</i> , curriculum <i>Linguaggi e tecnologie del giornalismo e dell'informazione</i> ) conseguita il 25 ottobre 2006 con la votazione di 110 e lode (titolo della tesi di laurea: <i>Alle "fonti" del Newsmaking. Analisi critica e comparativa dei classici della letteratura sui processi di produzione della notizia</i> ).
Data	Dal 1996 al 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale Dante Alighieri di Roma
Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore conseguito con la votazione di 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Lazio nell'elenco Pubblicisti.

Esperienza pluriennale nel campo del giornalismo: redattrice di articoli di cronaca, politica, sport, cultura e spettacolo per il mensile *La Piazza*, sia cartaceo che on line; redattrice di articoli di moda, attualità e bellezza per il mensile femminile *Look*; redattrice di interviste a illustri personaggi politici, intellettuali e giornalisti per il periodico *La Destra delle Libertà*; caporedattore di *MondoFitnessMagazine*, periodico cartaceo e online di informazione su fitness, wellness e lifestyle; autrice di contributi testuali, video e audio per il network *oneBlog.it*

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di dialogo e di gestione delle pubbliche relazioni, sviluppate operando in qualità di co-responsabile dell'ufficio stampa di un'agenzia di comunicazione, curando i rapporti con enti pubblici e privati per una società di produzioni tv e svolgendo attività di tutorato, orientamento e gestione della comunicazione per l'Università di Roma La Sapienza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Eccellenti capacità organizzative, sviluppate operando nel campo dell'organizzazione di eventi di moda, cultura, cinema, musica e sport, curando la logistica per una società di produzioni televisive e ricoprendo il ruolo di caporedattore di un magazine cartaceo e online.