REGISTRATO ALLA D.G.A.I.
D.M. N. 5612/702

# Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

**Direzione Generale per l'Amministrazione, l'informatica e le Comunicazioni**
**UFFICIO II**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per la proroga tecnica dell'ordinativo principale di fornitura – convenzione CONSIP Facility Management Uffici 3 - servizi integrati per immobili in uso a qualsiasi titolo alle PA adibiti prevalentemente ad uso ufficio.**

**VISTO** il R.D. n.2440 del 18.11.1923, legge sulla Contabilità generale dello Stato, ed il suo regolamento, RD n. 827 del 23.05.1924;

**VISTA** la Legge n. 196 del 31.12.2009, e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. n. 81 del 9.04.2008, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il DPR n. 18 del 05.01.1967 e s.m.i., Ordinamento del Ministero degli Affari Esteri;

**VISTO** Il Dlgs 163/06 ed in particolare l'art. 11 c. 2;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il DPR n. 95 del 19.05.2010, "Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri", come modificato dal D.P.R. del 29 dicembre 2016, n. 260, recante attuazione dell'art. 20 della legge 11 agosto, n. 125, nonché altre modifiche all'organizzazione e ai posti funzione di livello dirigenziale del MAECI;

**VISTO** il DM n. 233 del 03.02.2017, registrato alla Corte dei Conti in data 07.02.2017, Reg.ne –Prev. N.312, che disciplina gli Uffici interni alle Direzioni Generali;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2017 n. 205 – "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 – 2020";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2017, pubblicato sul supplemento ordinario n. 65 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie generale n. 303 del 30.12.2017, contenente la tabella 6 relativa al bilancio MAECI 2018 – 2020;

**VISTO** il DM 5120/1/BIS del 10.01.2018 con il quale il Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha assegnato le risorse finanziarie, umane e strumentali ai titolari dei CDR per il corrente esercizio finanziario;

**VISTO** il D.P.R. 17 maggio 2017, n. 5100/31, registrato alla Corte dei conti il 26 giugno 2017, Reg.ne Prev. n. 1474 e vistato dall'Ufficio centrale del bilancio presso il MAECI il 28 giugno 2017, Visto n. 267, con il quale al Dirigente Nicandro Cascardi è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni a decorrere dal 01.08.2017;

**VISTO** il DM 5610/29 del 22.01.2018 con il quale sono attribuite ai Capi Ufficio della DGAI le risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione relativa ai piani gestionali dei capitoli di bilancio di pertinenza dei singoli Uffici;

**VISTO** il DM 5600/258 del 06.03.2018, registrato alla Corte dei Conti il 16 aprile 2018, n. reg. 766, di preposizione del Dr. Luca Sassi a capo dell'Ufficio II della DGAI a decorrere dal 04.06.2018;

**CONSIDERATO** Che questa Amministrazione ha aderito alla convenzione denominata Facility Management 3 – lotto 9, aggiudicata da Consip Spa alla società R.T.I. Manital Idea Spa, per la manutenzione ed il funzionamento del Palazzo della Farnesina e sue pertinenze, mediante l'ordinativo principale di fornitura prot. MAE 0156699 del 10/7/2013, di cui fa parte integrante il piano dettagliato degli interventi, successivamente modificato dagli atti aggiuntivi prot. MAE 0187417 del 26/08/2013, prot. MAE 0235815 del 22/10/2013, prot. MAE 0242578 del 29/10/2013, prot. MAE 154173 del 04/08/2016, con decorrenza dal 01/08/2013 fino al 31/07/2017;

**VISTO** Il DM 5512/1093 del 09/09/2013 che ha approvato i suddetti ordinativi di fornitura per complessivi euro 16.860.284,60 iva inclusa ed ha autorizzato l'impegno di spesa per l'esercizio 2013;

**VISTI** I successivi DM n. 5512/315 bis del 28/03/2014 impegno di spesa 2014 e DM 5512/224 del 19/02/2015 e DM 5512/1342 del 15/09/2016 impegno di spesa 2015 – 31/07/2017;

**ACCERTATO** Che, in vista della scadenza dell'ordinativo principale di fornitura, nella piattaforma MEPA – acquistinretepa, la Consip Spa non aveva ancora attivato la convenzione denominata "Facility Management 4", bandita in data 19.03.2014, alla quale poter aderire ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23.12.1999;

**CONSIDERATO** Che si è pertanto proceduto ad una proroga tecnica di 12 mesi dell'ordinativo principale di fornitura, agli stessi prezzi, patti e condizioni, dal 01/08/2017 al 31/07/2018, in attesa dell'attivazione della convenzione "Facility Management 4";

**VISTO** Il piano dettagliato degli interventi con il quale è stato rimodulato l'importo per gli esercizi finanziari 2017 e 2018 in € 3.117.016,85 IVA esclusa, con un'ulteriore disponibilità contrattuale di € 850.000,00 IVA esclusa per interventi di manutenzione extra canone;

**VISTO** Il DM 5612/842 del 17/07/2017 di approvazione della proroga tecnica e impegno;

**PRESO ATTO** Che la convenzione "Facility Management 4" non è, ad oggi, ancora stata attivata e che la piattaforma MEPA riporta che la data presunta di fine procedimento di gara è il 29/06/2018;

**CONSIDERATO** che i tempi tecnici previsti nel Capitolato tecnico della Convenzione Consip FM4 (elaborazione Piano Dettagliato degli interventi, sopralluoghi tecnici del fornitore, verifiche documenti e revisione Piano dettagliato degli interventi, ecc.) ed i tempi legati alle procedure interne all'Amministrazione, potrebbero far slittare l'avvio della effettiva erogazione dei servizi di ulteriori mesi dalla data di attivazione della Convenzione stessa;

**CONSIDERATO** quindi che è necessario prevedere, tenendo conto di quanto esposto relativamente ai tempi tecnici di attivazione, nonché ai pregressi e ripetuti slittamenti della fine del procedimento di gara da parte di Consip S.P.A., un periodo di 5 mesi dalla data di aggiudicazione all'attivazione dei relativi servizi;

**CONSIDERATO** Che il facility management comprende i servizi di pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti, presidio ascensori, idraulico-sanitario, antincendio, elettrico, sicurezza e controllo accessi, tutti funzionali ed indispensabili alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro, che non possono in alcun modo essere disattesi, sia perché in potenziale violazione di norme sanzionate anche penalmente, sia per la potenziale esposizione ad azioni legali per mancato rispetto dei requisiti minimi sul lavoro;

**CONSIDERATO** Pertanto, che l'Amministrazione deve obbligatoriamente garantire i suddetti servizi di Facility Management senza soluzione di continuità, al fine di evitare disagi e disservizi, sino all'attivazione della nuova Convenzione Consip FM4;

**ACCERTATO** Che, in considerazione dei tempi stimati per il perfezionamento della nuova convenzione Consip FM4, si configura la necessità, per ragioni non imputabili al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, di ricorrere alla c.d. "proroga tecnica";

**CONSIDERATO** Che con la deliberazione n. 34 del 9 marzo 2011 e il parere AG 33/2013 del 16 maggio 2013, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) ha affermato che la proroga (c.d. proroga tecnica) dei contratti è teorizzabile, in considerazione della necessità di evitare un blocco dell'azione amministrativa, ancorandola al principio di continuità (art. 97 Cost.), nei soli, limitati ed eccezionali, casi in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione vi sia l'effettiva necessità di assicurare il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (Cons. Stato, Sez. V, 11 maggio 2009, n. 2882);

**CONSIDERATO** Che alla luce di quanto sopra, nelle more dell'aggiudicazione della gara bandita da Consip in data 19/04/2014" Facility Management 4" risultano sussistere i presupposti per poter procedere alla proroga, agli stessi patti e condizioni e per il periodo strettamente necessario, dell'ordinativo principale di fornitura prot. MAE 0156699 del 10/7/2013, modificato dagli atti aggiuntivi sopra citati, CIG N. 5233953AA4;

**CONSIDERATO** che della convenzione FM3 Lotto 9 di Facility Management, prevede, all'art. 5, comma 5, l'obbligo per il fornitore di garantire la continuità dei servizi anche oltre la scadenza contrattuale, fino all'individuazione, da parte dell'Amministrazione, di un nuovo fornitore;

**CONSIDERATO** Che, per le ragioni sopra esposte, è necessario accordare una proroga tecnica di cinque mesi, con la clausola di recesso anticipato senza necessità di giustificazioni e senza applicazioni di penali, fatta salva la sola preventiva comunicazione al fornitore con un preavviso di 30 giorni, qualora CONSIP attivi la suddetta convenzione o siano disponibili i medesimi servizi attraverso altri strumenti di acquisizione CONSIP;

**DETERMINA**

1. Di richiedere alla R.T.I. Manitalidea S.P.A. la disponibilità a garantire l'esecuzione dei servizi di Facility Management per il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'ordinativo principale di fornitura attualmente vigente, per un periodo dal 01.08.2017 al 31.12.2018 (5 mesi);
2. Che la spesa troverà copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio, e in particolare sul capitolo 1394 per la parte relativa alle manutenzioni, e sui capitoli a gestione unificata canoni per la quota pertinente agli altri servizi per l'importo massimo, sulla base dei costi degli anni precedenti, di € 1.300.000,00 più IVA per i servizi a canone, e di € 360.000,00 più IVA per i servizi extra canone;
3. Di nominare quale responsabile unico del procedimento il Dott. Luca Sassi, capo dell'Ufficio II della DGAI;

Roma, 28.06.2018

Il Capo Ufficio
Dott. Luca Sassi

Documento firmato da:
SASSI LUCA
28.06.2018 10:00:03 UTC