



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale  
Direzione Generale per l'Amministrazione, l'informatica e le Comunicazioni  
**UFFICIO II**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per la fornitura di ferramenta, materiale di imballaggio per l'Ufficio Corrieri e lenzuoli carta per Medico Competente**

- VISTO** il R.D. n.2440 del 18.11.1923, legge sulla Contabilità generale dello Stato, ed il suo regolamento, RD n. 827 del 23.05.1924;
- VISTA** la Legge n. 196 del 31.12.2009, e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. n. 18 del 05.01.1967 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il DPR n. 95 del 19.05.2010, "Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri", come modificato dal D.P.R. del 29 dicembre 2016, n. 260, recante attuazione dell'art. 20 della legge 11 agosto, n. 125, nonché altre modifiche all'organizzazione e ai posti funzione di livello dirigenziale del MAECI;
- VISTO** il DM n. 233 del 03.02.2017, registrato alla Corte dei Conti in data 07.02.2017, Reg.ne -Prev. N.312, che disciplina gli Uffici interni alle Direzioni Generali;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2017 n. 205 - "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 - 2020";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2017, pubblicato sul supplemento ordinario n. 65 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie generale n. 303 del 30.12.2017, contenente la tabella 6 relativa al bilancio MAECI 2018 - 2020;
- VISTO** il DM 5120/1/BIS del 10.01.2018 con il quale il Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha assegnato le risorse finanziarie, umane e strumentali ai titolari dei CDR per il corrente esercizio finanziario;
- VISTO** il D.P.R. 17 maggio 2017, n. 5100/31, registrato alla Corte dei conti il 26 giugno 2017, Reg.ne Prev. n. 1474 e vistato dall'Ufficio centrale del bilancio presso il MAECI il 28 giugno 2017, Visto n. 267, con il quale al Dirigente Nicandro Cascardi è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per l'amministrazione, l'informatica e le comunicazioni a decorrere dal 01.08.2017;
- VISTO** il DM 5610/29 del 22.01.2018 con il quale sono attribuite ai Capi Ufficio della DGAI le risorse finanziarie, umane e strumentali per la gestione relativa ai piani gestionali dei capitoli di bilancio di pertinenza dei singoli Uffici;
- VISTO** il DM 5500/258 del 06.03.2018, registrato alla Corte dei Conti il 16.04.2018, reg. 766, di preposizione del Dr. Luca Sassi a capo dell'Ufficio II della DGAI;
- VISTO** il DLgs 50/2016;
- VISTO** L'articolo 32 comma 2 del DLgs n. 50 del 18.04.2016 che dispone affinché, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- VISTO** l'articolo 36 del sopra specificato DLgs n. 50 del 18.04.2016 e, in particolare, il comma 2 lettera a) in materia di affidamento diretto per contratti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- CONSIDERATO** che questa Amministrazione deve provvedere all'acquisto di ferramenta, materiale di imballaggio per l'Ufficio Corrieri e lenzuoli di carta per lettino medico del Medico Competente;
- CONSIDERATO** che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la predetta fornitura;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato la convenzione per la fornitura del bene alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23.12.1999 ma ha attivato attraverso il Mercato elettronico della P.A. la fornitura dei servizi in oggetto;
- ATTESO** che il costo preventivato della fornitura, sulla base dei costi indicati nel catalogo MePA, ammonta a circa € 3.800,00 oltre IVA;
- RAVVISATA** L'opportunità di fare riferimento al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e procedere ad una trattativa diretta per la fornitura a corpo nei confronti della ditta Hidroffice, società che ha già dimostrato, con grande soddisfazione dell'Ufficio, estrema affidabilità e puntualità nel reperimento e nella fornitura dei diversi articoli richiesti a prezzi vantaggiosi, oltre a essere regolarmente registrata;
- VISTO** IL CIG N. Z12243BA90;

#### **DETERMINA**

1. Di avviare una procedura per l'affidamento della fornitura di ferramenta, materiale di imballaggio per l'Ufficio Corrieri e lenzuoli carta per lettino Medico Competente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, mediante trattativa diretta su Mepa con la società Hidroffice;
2. Che la spesa connessa alla presente procedura è destinata a trovare copertura negli ordinari stanziamenti di bilancio della gestione unificata cancelleria per l'importo massimo di € 3.800,00 più IVA;
3. Di nominare – ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31, del D.Lgs 50/2016 - quale responsabile unico del procedimento Valerio Piras, capo della Sezione II dell'Ufficio II della DGAI;

Il contratto verrà definito in via elettronica attraverso il portale MEPA, le cui clausole essenziali sono le seguenti:

- Sono a carico del fornitore del servizio gli oneri per la sicurezza del personale che opererà per la verifica (compresi oneri per informazione, formazione, addestramento, e DPI), le strumentazioni tecniche necessarie, eventuali spese vive e di viaggio;
- la ditta dovrà sottostare a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsti dall'art. 3, Legge 13 Agosto 2010, n.136;
- il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica, accertata la regolare esecuzione del servizio, entro 60 giorni dalla prestazione;

Roma, 03.07.2018

Il Capo dell'Ufficio  
Ing. Luca Sassi