

Gazzetta ufficiale

C 372 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

61° anno

15 ottobre 2018

Sommario

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2018/C 372 A/01

Pubblicazione di un posto vacante per la posizione di direttore esecutivo dell'Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia (ACER), Lubiana (Agente temporaneo — Grado AD 14) — COM/2018/20031

1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Pubblicazione di un posto vacante per la posizione di direttore esecutivo dell'Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia (ACER), Lubiana**(Agente temporaneo — Grado AD 14)****COM/2018/20031**

(2018/C 372 A/01)

Chi siamo

L'Agenzia per la cooperazione fra i regolatori nazionali dell'energia (di seguito «l'Agenzia» o «ACER») è stata istituita dal regolamento (CE) n. 713/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio ⁽¹⁾.

L'Agenzia svolge un ruolo chiave nel garantire la liberalizzazione dei mercati dell'Unione europea dell'energia elettrica e del gas naturale e riveste un'importanza fondamentale nel completamento dell'Unione dell'energia, un progetto faro della Commissione europea. I compiti generali attribuiti all'Agenzia dal regolamento istitutivo sono l'integrazione e il coordinamento del lavoro dei regolatori nazionali dell'energia a livello dell'UE e lo svolgimento di attività finalizzate alla piena realizzazione del mercato unico dell'UE per l'energia elettrica e il gas naturale.

In aggiunta alle competenze iniziali stabilite nel regolamento (CE) n. 713/2009 che istituisce l'Agenzia, nel corso degli anni all'Agenzia sono stati assegnati ulteriori compiti mediante altri due regolamenti:

- il regolamento (UE) n. 1227/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2011, concernente l'integrità e la trasparenza del mercato dell'energia all'ingrosso ⁽²⁾, che ha conferito un ruolo specifico all'Agenzia nell'ambito in questione;
- il regolamento (UE) n. 347/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2013, sugli orientamenti per le infrastrutture energetiche transeuropee e che abroga la decisione n. 1364/2006/CE e che modifica i regolamenti (CE) n. 713/2009, (CE) n. 714/2009 e (CE) n. 715/2009 ⁽³⁾ (di seguito «TEN-E»), che ha definito ulteriori competenze per l'ACER nei settori indicati.

Di conseguenza, le competenze dell'ACER comprendono attualmente le seguenti categorie generali:

1. portare avanti la realizzazione del mercato interno dell'energia elettrica e del gas, in particolare attraverso l'elaborazione e l'attuazione di codici di rete e orientamenti e fornendo, se necessario, pareri e consulenza ai soggetti interessati;
2. fornire assistenza nel rispondere alla sfida relativa alle infrastrutture, anche coadiuvando le autorità nazionali di regolamentazione nella valutazione dell'applicazione coerente dei criteri per l'individuazione dei progetti di interesse comune e nella valutazione della loro pertinenza transfrontaliera;

⁽¹⁾ GU L 211 del 14.8.2009, pag. 1.

⁽²⁾ GU L 326 dell'8.12.2011, pag. 1.

⁽³⁾ GU L 115 del 25.4.2013, pag. 39.

3. monitorare i mercati interni dell'energia elettrica e del gas naturale e riferire regolarmente sulle conclusioni;
4. attuare il quadro REMIT inteso a prevenire gli abusi di mercato e ad assicurare la trasparenza delle operazioni del mercato dell'energia.

Va inoltre osservato che, a seguito dell'adozione da parte della Commissione europea del pacchetto legislativo Energia pulita per tutti gli europei, il 30 novembre 2016, alcuni dei suddetti compiti potrebbero essere ampliati o subire variazioni, in attesa dell'esito finale del processo di adozione interistituzionale.

Cosa offriamo

Il direttore esecutivo dirige e gestisce l'Agenzia, è il suo rappresentante legale e ne cura le relazioni con l'esterno. Risponde al consiglio di amministrazione e collabora strettamente con il comitato dei regolatori, che comprende i rappresentanti ad alto livello delle autorità di regolamentazione di ciascuno Stato membro, per predisporre il piano di lavoro dell'Agenzia. Il Parlamento europeo e il Consiglio possono inoltre chiedere al direttore esecutivo di presentare una relazione sull'esecuzione dei suoi compiti. Nel corso del suo mandato, il direttore esecutivo può inoltre essere invitato a rilasciare una dichiarazione presso la competente commissione del Parlamento europeo e a rispondere alle domande rivolte dai suoi membri.

Il direttore esecutivo svolgerà un ruolo centrale nel monitoraggio dei progressi compiuti dall'Agenzia nell'esercizio delle sue funzioni statutarie e avrà un ruolo fondamentale nel garantire che l'Agenzia sia in grado di far fronte alle sfide derivanti da modifiche della normativa o dalle condizioni del mercato.

Il direttore avrà la responsabilità di assicurare la continuità operativa e di migliorare le strutture amministrative, operative e finanziarie necessarie al buon funzionamento dell'Agenzia, anche per quanto riguarda l'assunzione di personale.

Di seguito è riportato un elenco non esaustivo dei compiti del direttore esecutivo:

- adottare e pubblicare i pareri, le raccomandazioni e le decisioni dell'Agenzia previo parere favorevole del comitato dei regolatori;
- preparare e partecipare ai lavori del consiglio di amministrazione;
- nominare e supervisionare il personale dell'Agenzia e promuovere la creazione di un forte spirito di squadra e di un buon ambiente di lavoro;
- preparare il progetto di programma di lavoro annuale dell'Agenzia e la relazione annuale dell'Agenzia;
- attuare il programma di lavoro annuale dell'Agenzia, sotto la guida del comitato dei regolatori e sotto il controllo del consiglio di amministrazione;
- redigere un progetto preliminare di bilancio dell'Agenzia e attuarlo;
- adottare le misure necessarie per garantire il funzionamento dell'Agenzia, in particolare l'adozione di istruzioni amministrative interne e la pubblicazione di avvisi;
- esercitare i poteri che lo statuto dei funzionari dell'Unione europea conferisce all'autorità che ha il potere di nomina e che il regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea conferisce all'autorità abilitata a stipulare contratti;
- comunicare con il pubblico su tutte le questioni di competenza dell'Agenzia.

È opportuno sottolineare che il posto di direttore esecutivo dell'Agenzia è un lavoro a tempo pieno e impegnativo, che richiede un grado di investimento professionale che in linea di principio non consente lo svolgimento di altre attività professionali non direttamente connesse al profilo richiesto. Ciò non pregiudica eventuali deroghe che possono essere eccezionalmente concesse dal consiglio di amministrazione, conformemente all'articolo 12 ter dello statuto dei funzionari ⁽⁴⁾.

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=IT>

Criteri di selezione

Costituiranno requisiti preferenziali

a) competenze ed esperienza in materia di direzione e gestione, in particolare:

- capacità di guida e gestione di un'agenzia decentrata, sia a livello strategico sia a livello di gestione interna, e di risposta alle sfide cui deve far fronte un organismo che interagisce con molteplici portatori di interessi; un'esperienza pertinente a livello nazionale e/o europeo costituisce un titolo preferenziale;
- la capacità di gestire efficacemente consistenti risorse finanziarie, compresi la pianificazione di bilancio e il controllo interno; costituisce titolo preferenziale l'esperienza in sistemi di garanzia della qualità e di gestione dei rischi;
- costituisce titolo preferenziale l'esperienza in materia di pratiche di gestione per migliorare l'efficacia, come la messa in atto di procedure (screening) per la riassegnazione di risorse sulla base di nuove priorità, e l'esperienza di gestione finanziaria a livello e/o europeo;
- comprovata e positiva esperienza in posizioni dirigenziali e di gestione del personale, in particolare capacità di dirigere, di motivare e di valorizzare al meglio le potenzialità di un'equipe composta da personale amministrativo e tecnico; costituiscono titolo preferenziale le esperienze maturate in un ambiente multiculturale e multilingue;

b) competenze tecniche pertinenti per l'attività dell'Agenzia, in particolare:

- ampie conoscenze ed esperienza in uno o più dei seguenti ambiti: politica di regolamentazione dell'energia, vigilanza del mercato dell'energia, assetto del mercato a livello UE e/o nazionale,
- buona conoscenza delle istituzioni dell'UE, del loro funzionamento e della loro interazione;
- capacità di sviluppare una visione strategica per l'Agenzia;

c) capacità di comunicazione e negoziazione, in particolare:

- eccellenti capacità di comunicazione e capacità di comunicare con il pubblico e con un'ampia gamma di portatori di interessi e di coinvolgerli in modo efficiente ed efficace;
- forte capacità di innovare e capacità di generare nuove idee per la promozione, la programmazione e lo sfruttamento del lavoro dell'Agenzia;
- eccellenti capacità interpersonali, decisionali, organizzative e negoziali e capacità di instaurare rapporti di lavoro improntati alla fiducia con le istituzioni dell'UE e con i portatori di interessi.

In ogni caso, è richiesta un'ottima padronanza dell'inglese, che è la lingua di lavoro dell'Agenzia. Costituisce un titolo preferenziale la conoscenza di altre lingue dell'Unione europea.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano le condizioni generali qui indicate.

— *Nazionalità*: essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.

— *Laurea o diploma universitario*: aver conseguito

- un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più; oppure
- un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale postlaurea di cui oltre).

- *Esperienza professionale*: avere acquisito almeno 15 anni di esperienza professionale postlaurea di un livello al quale danno accesso le suddette qualifiche. Almeno 5 anni della suddetta esperienza professionale devono essere stati maturati nel settore dell'energia, nella politica in materia di energia e/o nella regolamentazione dell'energia.
- *Esperienza in funzione dirigenziale*: almeno 5 anni dell'esperienza professionale postlaurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello ⁽⁵⁾. Costituisce titolo preferenziale l'esperienza in funzione dirigenziale nel settore dell'energia.
- *Lingue*: una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ⁽⁶⁾ e una conoscenza adeguata di un'altra lingua ufficiale. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati soddisfano il requisito relativo a una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che una parte del colloquio si svolga in questa altra lingua.
- *Limite di età*: al termine di scadenza per la presentazione delle candidature, i candidati devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quinquennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea entrati in servizio dal 1° gennaio 2014 l'età del pensionamento scatta alla fine del mese del compimento del 66° anno d'età (cfr. l'articolo 52, lettera a), dello Statuto dei funzionari).

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore dovrà dichiarare di impegnarsi ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti pregiudizievoli alla sua indipendenza.

Selezione e nomina

La Commissione europea organizza la selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda anche il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore ⁽⁷⁾). A tal fine istituisce una commissione di preselezione che inviterà ad un colloquio i candidati che rispondono ai requisiti di ammissibilità e possiedono il miglior profilo per quanto riguarda i criteri di selezione sopra elencati.

La commissione di preselezione indicherà i candidati che meglio rispondono ai criteri elencati sopra, che saranno convocati per un ulteriore colloquio con il comitato consultivo per le nomine della Commissione. Tali candidati dovranno sottoporsi alla valutazione di un Assessment centre gestito da consulenti esterni. I candidati selezionati dal CCN sosterranno poi un colloquio con il Commissario responsabile per l'energia e il clima.

Dopo i colloqui, la Commissione europea stilerà un elenco dei candidati che presentano il profilo più adeguato e lo trasmetterà al consiglio di amministrazione dell'ACER. Quest'ultimo organizzerà eventualmente un colloquio con i candidati prima di procedere alla nomina del direttore scegliendolo tra i candidati selezionati dalla Commissione. Figurare nell'elenco non è garanzia di nomina.

È possibile che i candidati siano invitati a sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli indicati. Vi sarà una dichiarazione dinanzi alle pertinenti commissioni del Parlamento europeo.

Per ragioni pratiche e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che dell'Agenzia, la procedura di selezione si svolgerà esclusivamente in inglese e/o francese.

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti per gli agenti temporanei che svolgono mansioni corrispondenti all'impiego tipo di direttore dell'Unione europea al grado AD 14 ⁽⁸⁾. A seconda della durata della sua esperienza, il candidato selezionato sarà inquadrato nello scatto 1 o 2 del grado ⁽⁹⁾. Sarà nominato per un mandato iniziale di 5 anni, eventualmente prorogabile per un periodo massimo di 3 anni, secondo le norme vigenti al momento della presente pubblicazione.

⁽⁵⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, quanto meno per i 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo del posto occupato e le funzioni dirigenziali da essi esercitate; 2) l'entità dell'organico che i candidati dirigevano in queste funzioni; 3) l'entità dei bilanci gestiti; 4) il numero di gradi gerarchici superiori e inferiori al loro e 5) il numero di persone di pari grado.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=IT>

⁽⁹⁾ Il coefficiente correttore applicabile alla retribuzione e alle pensioni dei funzionari e degli altri agenti dell'Unione europea per la Slovenia a decorrere dal 1° luglio 2017 è pari all'81,5 %. Questo coefficiente è oggetto di una revisione annuale.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutti i neoassunti devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Lubiana (Slovenia), dove ha sede l'ACER.

Pari opportunità

La Commissione europea e l'ACER applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 *quinquies* dello statuto.

Procedura di domanda

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione («Requisiti formali»), con particolare riguardo al titolo di studio e all'esperienza professionale di alto livello così come alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà a confermare l'iscrizione e a mantenere il contatto durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri).

Una volta completata l'iscrizione online, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. Il messaggio conterrà anche un numero di registrazione, che costituirà il numero di riferimento per qualsiasi questione riguardante la candidatura. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati dalla Commissione europea.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Data di chiusura

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **26 novembre 2018, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, dopo il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

L'iscrizione elettronica deve essere completata entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Non saranno accettate iscrizioni tardive, indipendentemente dal motivo.

Informazione importante per i candidati

Si ricorda che le attività delle diverse commissioni di selezione sono riservate. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per loro conto, di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni.

Protezione dei dati personali

La Commissione garantisce che i dati personali dei candidati verranno trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽¹⁰⁾.

⁽¹⁰⁾ GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT