

**SELEZIONE DI AGENTI TEMPORANEI PER LA DIREZIONE GENERALE
DELL'ENERGIA**

La Commissione europea organizza una procedura di selezione esterna per il posto di consigliere presso la Direzione generale dell'Energia. Il consigliere dipenderà dal direttore generale aggiunto e si occuperà di questioni relative al nuovo quadro normativo del "Mercato interno dell'energia". La sede di lavoro è Bruxelles (Belgio).

1. NATURA DELLE FUNZIONI

Tra le responsabilità del consigliere figurano:

- offrire consulenza al direttore generale aggiunto sul completamento dell'integrazione del mercato europeo dell'energia e sull'armonizzazione dei quadri normativi, in particolare su aspetti tecnici e riguardanti la regolamentazione;
- offrire consulenza al direttore generale aggiunto in materia di relazioni con l'Agenzia per la cooperazione dei regolatori dell'energia (ACER), le autorità nazionali di regolamentazione, i gestori dei sistemi di trasmissione (TSO) e i regolatori europei dell'energia, in particolare in relazione al mercato interno dell'energia elettrica e del gas;
- contribuire alle posizioni della direzione generale sull'ACER;
- collaborare con i servizi orizzontali, in particolare il Segretariato generale e la DG BUDG, su questioni riguardanti l'ACER;
- partecipare, ogniqualvolta necessario, alle riunioni del consiglio di amministrazione dell'ACER e ad altre riunioni;
- partecipare, ogniqualvolta necessario, alle riunioni del comitato di regolamentazione della Comunità dell'energia;
- rappresentare la posizione della Commissione nelle riunioni con le autorità di regolamentazione e le parti interessate.

2. TIPO E DURATA DEL CONTRATTO

Al candidato prescelto potrà essere proposto un contratto di agente temporaneo a norma dell'articolo 2, lettera b), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA)¹, in conformità della decisione della Commissione del 16 dicembre 2013 che disciplina l'assunzione e l'impiego degli agenti temporanei². La durata massima del contratto iniziale è di quattro anni, con possibilità di rinnovo per un massimo di due anni.

La durata massima del contratto terrà inoltre conto delle pertinenti disposizioni della decisione della Commissione, del 16 dicembre 2013, modificata dalla decisione della Commissione, del 28 aprile 2004, relativa alla durata massima di ricorso a personale non permanente (sette anni in un periodo di dodici anni)³.

SEDE DI SERVIZIO Bruxelles (Belgio)

LIVELLO AD13

3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

3.1. Condizioni generali

I candidati devono soddisfare i requisiti di cui all'articolo 12 del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee (RAA), che prevede, tra l'altro, il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.

Le istituzioni dell'Unione europea applicano una politica di pari opportunità e accettano le candidature senza discriminazioni fondate su sesso, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione o convinzioni personali, opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, patrimonio, nascita, disabilità, età o orientamento sessuale.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:it:PDF>

² <http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/3/2013/EN/3-2013-9049-EN-F1-1.PDF>

³ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-maximum-duration-non-permanent-staff-c-2013-9028-en.pdf

3.2. Condizioni specifiche

3.2.1 Qualifiche

Entro il termine per la presentazione delle candidature, *gli interessati devono possedere:*

un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più,

o

un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni, attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno.

L'esperienza professionale di almeno un anno è considerata parte integrante del titolo di studio e non potrà essere conteggiata nel numero di anni di esperienza professionale richiesto di seguito.

Sono presi in considerazione soltanto i diplomi conseguiti in uno Stato membro dell'UE o per cui le autorità di uno Stato membro hanno rilasciato un certificato di equipollenza.

Costituisce titolo preferenziale un diploma universitario nel settore dell'energia, in particolare concernente le tecnologie.

3.2.2 Esperienza professionale

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature fissato nel presente avviso, i candidati devono possedere, oltre alle qualifiche richieste al punto precedente, un'esperienza professionale di almeno 15 anni, maturata dopo il conseguimento del diploma richiesto per l'ammissione alla procedura di selezione.

Esperienza specifica

Il candidato prescelto dovrà dar prova di eccellenti qualità professionali e grande dinamismo e soddisfare i seguenti criteri:

- una comprovata e solida esperienza professionale di lunga data maturata nell'ambito della regolamentazione dell'energia in Europa, in particolare nel settore del "mercato interno dell'elettricità e del gas";
- un'ottima conoscenza delle politiche che rientrano nell'ambito delle competenze della DG ENER e, nello specifico, della funzione di consigliere.

Comunicazione e negoziazione

- Comprovate competenze interpersonali, decisionali e capacità di negoziazione ad alto livello nonché un'ottima capacità di comunicare in modo efficace ed efficiente con tutti i soggetti interessati all'interno e all'esterno della Commissione e di instaurare rapporti di fiducia con essi;
- capacità di elaborare e trasmettere a tutti i tipi di pubblico un messaggio chiaro e pertinente e un'immagine positiva delle istituzioni europee in generale e della Commissione in particolare.

Capacità interpersonali

- Capacità di relazionarsi in modo efficace e cortese con tutti i referenti e i colleghi, stabilendo così solidi rapporti lavorativi;
- resilienza allo stress.

I seguenti elementi saranno considerati importanti titoli preferenziali:

- Esperienza di lavoro con le autorità nazionali di regolamentazione, i gestori dei sistemi di trasmissione o i regolatori europei dell'energia.

3.3. Lingue

A norma dell'articolo 12, paragrafo 2, lettera e), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, i candidati devono possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. La conoscenza di altre lingue dell'UE costituisce titolo preferenziale.

Il candidato deve possedere eccellenti capacità di comunicazione orale e scritta per comunicare in modo efficace e fluente con i portatori d'interesse interni ed esterni.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura comprende tre fasi successive e distinte.

4.1. Preselezione

4.1.1 Preselezione in base alle qualifiche

Il comitato di selezione, composto conformemente all'articolo 2, lettera c), della decisione della Commissione, del 16 dicembre 2013, relativa alle politiche di assunzione e di impiego degli agenti temporanei, effettuerà una preselezione sulla base delle qualifiche e dell'esperienza professionale. A tal fine i candidati sono tenuti a fornire tre documenti:

- a) il modulo di candidatura debitamente compilato;
- b) il CV;
- c) una lettera di motivazione.

Al fine di consentire alla commissione di preselezione di decidere in merito all'ammissione delle candidature, i candidati sono invitati a indicare chiaramente in tali documenti:

- a) per il percorso di studi: la data di inizio e di fine, la durata normale del ciclo completo e il titolo esatto del diploma conseguito;
- b) per le esperienze professionali: la data di inizio e di fine di ciascuna esperienza e l'esatta natura delle funzioni.

La candidatura sarà considerata nulla in caso di mancata presentazione anche solo di uno dei tre documenti sopra menzionati o di mancato ricevimento degli stessi entro il termine prescritto.

Poiché la preselezione ha carattere eliminatorio, soltanto i candidati preselezionati saranno invitati alla fase di selezione (cfr. punto 4.2).

In questa fase NON è richiesta la documentazione giustificativa, menzionata oltre al punto 4.1.2, che dovrà invece essere presentata in una fase successiva della selezione (cfr. punto 4.1.2).

4.1.2 Documenti giustificativi

Prima del colloquio di cui al punto 4.2, i candidati preselezionati devono fornire i documenti ufficiali giustificativi di quanto dichiarato nel modulo di candidatura, nel curriculum vitae e nella lettera di motivazione. In caso di mancata presentazione di

tali documenti entro il termine indicato nella lettera di convocazione al colloquio, la candidatura è considerata nulla.

I documenti giustificativi ufficiali che soltanto i candidati convocati al colloquio devono trasmettere sono:

- copia di un documento attestante la cittadinanza (carta d'identità o passaporto);
- copia dei diplomi o dei certificati attestanti il livello di formazione richiesto;
- certificati di lavoro attestanti la durata dell'esperienza professionale.

Questi documenti devono indicare chiaramente la data di inizio e di fine e la continuità di ciascuno dei periodi di esperienza professionale da conteggiare ai fini della procedura di selezione. I candidati dovrebbero pertanto esibire, se possibile, gli attestati rilasciati dal datore di lavoro attuale e da quelli precedenti. Qualora ciò non sia possibile, saranno accettate, a titolo di esempio, copie dei seguenti documenti: contratti di lavoro, accompagnati dalla prima e dall'ultima busta paga e dalla busta paga dell'ultimo mese di ciascuno degli anni intermedi nel caso di contratti di durata superiore a un anno, lettere ufficiali o atti di nomina accompagnati dall'ultima busta paga, certificati di servizio, dichiarazioni dei redditi.

L'accettazione definitiva della candidatura è subordinata alla presentazione dei documenti giustificativi richiesti. In caso di mancato ricevimento dei documenti entro il termine indicato nella comunicazione di preselezione e nella convocazione al colloquio, la candidatura è considerata nulla.

I candidati che abbiano dubbi sulla natura o sulla validità dei documenti da presentare sono invitati a contattare la segreteria della commissione giudicatrice, almeno dieci giorni lavorativi prima della scadenza del termine, tramite la seguente casella funzionale di posta elettronica:

HR-ADVISER-ENER-TA-APPLICATION@ec.europa.eu

L'obiettivo è permettere ai candidati di presentare un fascicolo completo e ammissibile entro il termine prescritto.

I candidati idonei saranno successivamente invitati a presentare gli originali di tutti i documenti giustificativi richiesti ai fini della certificazione.

4.2. Selezione

I candidati che hanno superato la fase di ammissione saranno convocati per un colloquio allo scopo di essere valutati e messi a confronto in modo obiettivo e imparziale sulla base dei titoli, dell'esperienza professionale e delle conoscenze linguistiche, come indicato nel presente avviso di selezione.

Per completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati sia dell'istituzione, le procedure di selezione si svolgeranno esclusivamente in inglese e/o francese⁴.

L'elenco di riserva sarà valido per un massimo di due anni. La validità dell'elenco può essere prorogata.

5. CANDIDATURE

Il modulo di candidatura, accompagnato da un curriculum vitae e da una lettera di motivazione, va inviato al seguente indirizzo:

HR-ADVISER-ENER-TA-APPLICATION@ec.europa.eu

Per ragioni pratiche e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che dell'istituzione, il curriculum vitae e la lettera di motivazione devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

I candidati devono trasmettere la candidatura in formato .zip o .pdf con un'unica e-mail. La Commissione si riserva il diritto di eliminare automaticamente tutti i messaggi di dimensioni superiori a 2 MB.

I dati contenuti nel modulo di candidatura non potranno essere modificati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Il diritto di rettifica non può essere esercitato dopo la scadenza di tale termine.

I candidati dovranno utilizzare la stessa casella funzionale di posta elettronica per tutte le comunicazioni con il comitato di selezione, comprese le richieste di informazioni. È responsabilità del candidato informare la segreteria del comitato di selezione di eventuali modifiche del proprio indirizzo di posta elettronica durante la procedura di selezione.

La Commissione europea applica una politica di pari opportunità. La Commissione incoraggia vivamente le candidature femminili.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato al 13.12.2018 alle ore 12:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles).

⁴ Il comitato di selezione garantirà che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno una delle summenzionate lingue come madrelingua.

6. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Il presente bando di selezione è pubblicato nelle 24 lingue ufficiali dell'Unione europea sui siti internet della direzione generale dell'Energia e dell'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO).

Qualsiasi comunicazione diretta tra i candidati e i servizi della Commissione avverrà esclusivamente tramite posta elettronica. Per consentire ai servizi della Commissione di contattarli, i candidati sono pertanto tenuti a indicare un indirizzo di posta elettronica valido, utilizzabile durante l'intera procedura di selezione.