



Farnesina

Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Portale di Accreditamento

Manuale d'uso

Homepage

Dalla *homepage* del Portale è possibile accedere all'**Area Riservata (1)** o, nel caso in cui non si sia ancora effettuato il primo accesso, registrarsi compilando il **Modulo di Registrazione (2)**.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Accreditamento Stampa

Seguici su [Facebook] [Twitter] [LinkedIn] [Instagram]

1 **Accesso all'Area Riservata**

2 **Accesso al Modulo di Registrazione**

Accedi

Email

Password

Password Dimenticata? [Accedi](#)

Registrati

Se non hai ancora effettuato il primo accesso, cliccando su Registrati, potrai compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.

REGISTRATI

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Amministrazione trasparente
Note Legali
Privacy
Crediti

Registrati.

Se non hai ancora effettuato il primo accesso, cliccando su Registrati, potrai compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.

Dati Anagrafici

Nome* Cognome*

Per nome si intende il nome proprio (ad es. Maria, Giuseppe, Anna, Antonio, ecc.). Per cognome si intende il nome della famiglia (ad es. Rossi, Ferrari, Bianchi, ecc.).

Cittadinanza*

Luogo di nascita da documento di identità* Data di nascita*

Tipi documento* Num. documento*

Account

Email*

Password* Conferma Password*

La password deve essere composta da almeno 8 caratteri e contenere da 2 a 3 classi di caratteri alfanumerici (maiuscole, minuscole, numeri e simboli).

Recapiti

Indirizzo abitazione* CAP*

Località* Nazione*

Numero di telefono*

Accredito

Tipologia*

Testata di appartenenza

Nome Testata*

Indirizzo Inventario Testata

Telefono Testata* Fax Testata

Mail Testata*

Qualifica

Qualifica*

Tematiche di interesse

Africa Agricolture Ambiente America Latina Cooperazione
 Cultura Design Diritti Umani Economia e Finanza Mediterraneo
 Politica Religione Salute Scienza Sociale Sport
 Turismo Unione Europea

Ho preso visione delle politiche di trattamento dei dati personali e ne accetto il trattamento.

Cambia immagine

Captcha

Annulla **REGISTRATI**

La compilazione del *Modulo di Registrazione* è necessaria per poter accedere all'*Area riservata* e completare la procedura di accreditamento presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Modulo di Registrazione - giornalista non freelance

Nella sezione *Accredito* del *Modulo di Registrazione* il **giornalista non freelance** dovrà selezionare una fra le **tipologie di accredito** riportate nel relativo menu a tendina (4) e indicare la propria **testata di appartenenza** (5).

3 Inserimento recapiti

4 Inserimento tipologia di accredito

6 Selezione tematiche di interesse

8 Captcha

Registrati.
Se non hai ancora effettuato il primo accesso, cliccando su Registrati, potrai compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.

Dati Anagrafici

Nome* Cognome*
Per nome si intende il nome proprio (ad es. Maria, Giuseppe, Anna, Antonio, ecc.) Per cognome si intende il nome della famiglia (ad es. Rossi, Ferrari, Bianchi, ecc.)

Cittadinanza*

Luogo di nascita da documento di identità* Data di nascita*

Tipo documento* Num. documento*

Account

Email*

Password* Conferma Password*
La password deve essere composta da almeno 8 caratteri e massimo da 20, deve contenere almeno un numero (da 0 a 9), Non può contenere nessun carattere speciale (es. !, ?, @) e nessuno lettere accentate.

Recapiti

Indirizzo abitazione* CAP*

Località* Nazione*

Numero di telefono*

Accredito

Tipologia*

Testata di appartenenza

Nome Testata*

Richiedi inserimento Testata

Telefono Testata* Fax Testata*

Mail Testata*

Qualifica

Qualifica*

Tematiche di interesse

<input type="checkbox"/> Africa	<input type="checkbox"/> Agroalimentare	<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> America Latina	<input type="checkbox"/> Cooperazione
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Design	<input type="checkbox"/> Diritti Umani	<input type="checkbox"/> Economia e finanze	<input type="checkbox"/> Mediterraneo
<input type="checkbox"/> Politica	<input type="checkbox"/> Religione	<input type="checkbox"/> Salute	<input type="checkbox"/> Scienze	<input type="checkbox"/> Sociale
<input type="checkbox"/> Sport		<input type="checkbox"/> Turismo		<input type="checkbox"/> Unione Europea

Ho preso visione delle politiche di trattamento dei dati personali e accetto il trattamento.

REGISTRATI

1 Inserimento dati anagrafici

2 Inserimento dati account (email e password)

5 Selezione testata

7 Accettazione delle policy di trattamento dati

9 Conferma registrazione

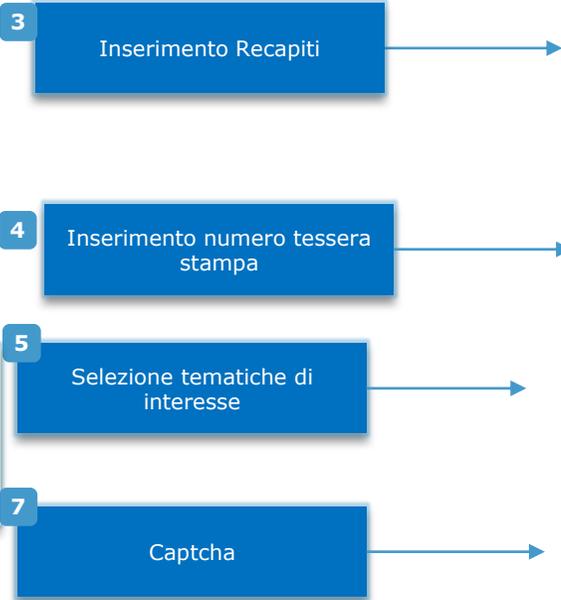
Le credenziali di accesso sono necessarie per accedere all'area riservata. Si consiglia dunque di conservarle con cura.

Nel caso la testata di appartenenza non risulti tra quelle in elenco, cliccare sulla voce "Richiedi inserimento testata" riportata sotto il menu a tendina "Nome testata". Il sistema consente di inviare una mail in cui il giornalista interessato può richiedere l'inserimento della propria testata di appartenenza, indicandone il nome e il Paese in cui ha sede.

Selezionare una o più aree di tematiche di interesse per ricevere via mail notifiche relative ad eventi ad esse pertinenti.

Modulo di Registrazione - giornalista freelance

Nella sezione *Accredito* del *Modulo di Registrazione* il **giornalista freelance**, dopo aver selezionato "Freelance" come tipologia di accredito, potrà inserire il numero della propria **tessera stampa** (4). Per questa tipologia di accredito non è dunque necessario inserire una tipologia di testata.



Selezionare una o più aree di tematiche di interesse per ricevere via mail notifiche relative ad eventi ad esse pertinenti.

Registrati.

- La procedura di accreditamento online per i rappresentanti degli organi di stampa prevede:
- una registrazione al portale, cui seguirà una mail contenente un link a cui l'utente dovrà accedere, per la conferma;
 - l'accesso alla propria area riservata, attraverso il link ricevuto, con inserimento delle credenziali (email e password) per caricamento documenti previsti (pubblicitari):
 - foto tessera (formato paesaggio in JPG)
 - documento di identità;
 - stampa non freelance: lettera della testata di appartenenza (e se rappresentanti di organi di stampa stranieri, Nota Verbale dell'Ambasciata a Roma del Paese dell'organo di stampa rappresentato)
 - stampa freelance: copia tessera dell'ordine dei giornalisti (solo per giornalisti italiani)

Solo a seguito di accettazione della richiesta di registrazione da parte del Servizio Stampa della Farnesina, sarà possibile visualizzare gli eventi e chiedere l'iscrizione. Per partecipare agli eventi sarà necessario accedere al proprio profilo e farne specifica richiesta. Lo stato delle proprie registrazioni sarà visibile online. I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle normative sulla privacy.

Dati Anagrafici

Nome* Cognome*

Per nome si intende il nome proprio (ad es. Maria, Giuseppe, Anna, Antonio, ecc.). Per cognome si intende il nome della famiglia (ad es. Rossi, Ferrari, Bianchi, ecc.).

Cittadinanza*

Luogo di nascita da documento di identità* Data di nascita*

Tipologia documento* Num. documento*

Account

Email*

Password* Conferma Password*

La password deve essere composta da almeno 8 caratteri e massimo da 20, deve contenere almeno un numero (0-9) e 4 tipi (può contenere nessun carattere speciale (es. !, %, &) e nessuna lettera accentata).

Recapiti

Indirizzo abitazione* CAP*

Località* Regione*

Numero di telefono*

Accredito

Tipologia*

Numero Tessera Stampa*

Testata di appartenenza

Nome Testata*

Seleziona l'area di interesse Testata

Qualifica*

Tematiche di interesse

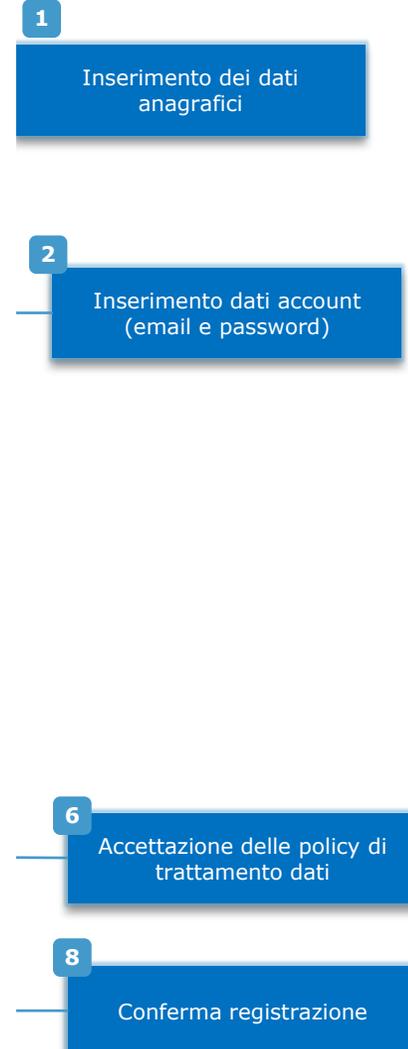
<input type="checkbox"/> Affilia	<input type="checkbox"/> Agrodirezione	<input type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> America Latina	<input type="checkbox"/> Cooperazione
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Design	<input type="checkbox"/> Diritti Umani	<input type="checkbox"/> Economia e finanza	<input type="checkbox"/> Mediterraneo
<input type="checkbox"/> Politica	<input type="checkbox"/> Religione	<input type="checkbox"/> Salute	<input type="checkbox"/> Scienze	<input type="checkbox"/> Sociale
<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Turismo			<input type="checkbox"/> Unione Europea

Ho preso visione delle politiche di trattamento dei dati personali e ne accetto il trattamento.

Cambia immagine

Captcha

Annulla REGISTRATI



Questi valori identificheranno l'utente sul portale permettendo gli di accedere all'area riservata. Si consiglia di mantenere con cura l'email fornita.

Ultimata la compilazione del *Modulo di Registrazione*, l'utente riceverà una mail di conferma della registrazione al proprio indirizzo di posta elettronica.

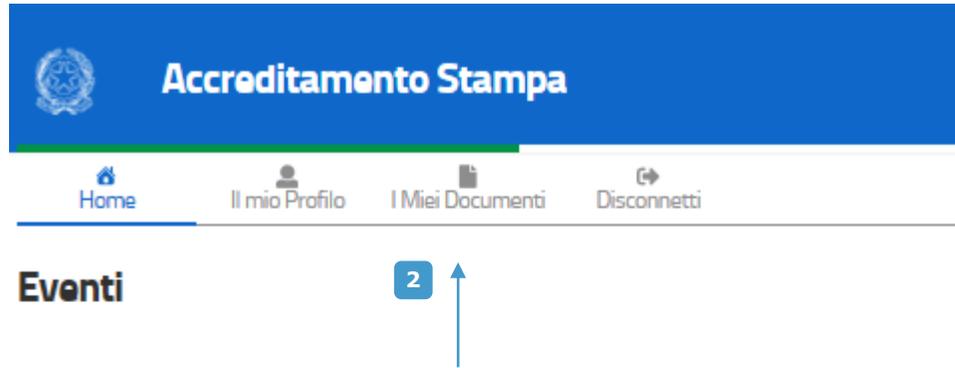
La mail conterrà un link per accedere alla propria *Area Riservata* inserendo le credenziali di accesso (vedere punto 2 pag. 4 e 5)

Al primo accesso all'*Area riservata*, l'utente sarà invitato a completare la procedura di accreditamento attraverso l'*upload* di alcuni documenti.

Area Riservata – primo accesso

Al primo accesso, nella *Home* dell'Area Riservata comparirà il messaggio riportato in figura (1).

Accedere quindi alla sezione «I miei documenti» (2) e procedere all'*upload* dei documenti richiesti per l'accreditamento presso il MAECI.



1



Per Visualizzare gli Eventi stampa è necessario completare il processo di registrazione

Caricamento Documenti – Giornalista non freelance

Nella sezione *I miei documenti* della propria *Area Riservata* è possibile caricare i documenti necessari per l'accreditamento presso il MAECI. I **giornalisti non freelance**, oltre alla fototessera e al documento di riconoscimento, dovranno fornire copia della **lettera del direttore**.

Per gli **stranieri** è richiesta altresì copia della **nota verbale dell'Ambasciata** del Paese in cui ha sede l'organo di stampa.

LEGENDA SIMBOLI



Seleziona file



File selezionato



File inviato

Il documento non è stato ancora caricato e non è stato inviato all'Ufficio Stampa del MAECI. Utilizzare il pulsante **CAMBIA FILE** per caricare il file.

Il documento è stato caricato ma non è stato ancora inviato all'Ufficio Stampa del MAECI. Caricare tutti i documenti richiesti e utilizzare il pulsante **INVIA** per inviarli all'Ufficio Stampa del MAECI

Il documento è stato inviato all'Ufficio Stampa del MAECI. Utilizzare il pulsante **CAMBIA FILE** per cambiare il file.

Caricamento Documenti

Foto tessera *

Tipo documenti ammessi: JPG.
Dimensione massima: 2.MB



Nome file
rp.jpg

CAMBIA FILE

1 Caricamento fototessera

Documento di riconoscimento *

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2.MB



Nome file
Nome file

CAMBIA FILE

2 Caricamento documento di riconoscimento

Data di Scadenza *
25/04/2018



3 Inserimento della data di scadenza

Lettera del direttore *

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2.MB



Nome file
Nome file

CAMBIA FILE

4 Caricamento lettera del direttore

Data di emissione *
29/04/2016



5 Inserimento della data di emissione

Nota verbale

La nota verbale è obbligatoria per richiedere la registrazione dei giornalisti stranieri.

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2.MB



Nome file
Nome file

CAMBIA FILE

6 Caricamento Nota Verbale

Data di emissione
01/05/2016



7 Inserimento della data di emissione

8 Conferma invio

INVIA



N.B.: il file della fototessera deve essere in formato **.jpg** e pesare meno di 2MB



Selezionare la data utilizzando il calendario



Farnesina
Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Caricamento Documenti – Giornalista freelance

Nella sezione *I miei documenti* della propria *Area Riservata* è possibile caricare i documenti necessari per l'accreditamento presso il MAECI. I **giornalisti freelance**, oltre alla fototessera e al documento di riconoscimento, dovranno fornire copia della propria **tessera stampa**

N.B. il portale non prevede l'accreditamento di **giornalisti freelance stranieri**. Questi ultimi potranno accreditarsi come **non freelance** solo qualora siano in grado di fornire la lettera di una testata con la quale collaborano e copia della nota verbale dell'Ambasciata del Paese in cui la stessa ha sede.

LEGENDA SIMBOLI



Seleziona file

Il documento non è stato ancora caricato e non è stato inviato all'Ufficio Stampa del MAECI. Utilizzare il pulsante CAMBIA FILE per caricare il file.



File selezionato

Il documento è stato caricato ma non è stato ancora inviato all'Ufficio Stampa del MAECI. Caricare tutti i documenti richiesti e utilizzare il pulsante INVIA per inviarli all'Ufficio Stampa del MAECI



File inviato

Il documento è stato inviato all'Ufficio Stampa del MAECI. Utilizzare il pulsante CAMBIA FILE per cambiare il file.

Caricamento Documenti

Foto tessera *

Tipo documenti ammessi: JPG.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

rp.jpg

CAMBIA FILE

1 Caricamento fototessera

N.B.: il file della fototessera deve essere in formato .jpg e pesare meno di 2MB

Documento di riconoscimento *

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

Nome file

CAMBIA FILE

2 Caricamento documento di riconoscimento

Data di Scadenza *

25/04/2018



3 Inserimento della data di scadenza

Selezionare la data utilizzando il calendario

Tessera stampa *

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

Nome file

CAMBIA FILE

4 Caricare tessera stampa

Data di emissione *

29/04/2016



5 Inserimento della data di emissione (non obbligatoria)

Nota verbale

La nota verbale è obbligatoria per richiedere la registrazione dei giornalisti stranieri.

Tipo documenti ammessi: JPG, png, tiff, tutti i formati MS Office, pdf.
Dimensione massima: 2 MB



Nome file

Nome file

CAMBIA FILE

Data di emissione

01/05/2016



8 Conferma invio

INVIA

CONFERMA ACCREDITAMENTO

Una volta caricati ed inviati, tutti i documenti forniti saranno esaminati dal Servizio Stampa del MAECI che potrà **confermare** ovvero **rifiutare l'accREDITAMENTO**. L'esito di tale verifica sarà comunicato via mail al giornalista interessato.

N.B. Solo dopo aver ricevuto conferma del proprio accreditamento, il giornalista potrà:

- ✓ registrarsi ad eventi/conferenze stampa organizzate dal MAECI;
- ✓ (per i corrispondenti stranieri) richiedere al Servizio Stampa la lettera di accreditamento presso il MAECI*

* Per maggiori informazioni, si veda la sezione «Sala Stampa/Area giornalisti» del sito esteri.it

Area riservata – sezione “Home”

Completata la procedura di accreditamento, nella *Home* della propria *Area Riservata* comparirà l’elenco degli eventi ai quali è possibile registrarsi cliccando su «Partecipa» (1). Per ogni evento sarà disponibile una scheda di inquadramento (3) con dettagli e informazioni utili. Sarà inoltre possibile accedere ad una sezione denominata «Storico Eventi» (4), contenente la lista degli eventi ai quali ci si è accreditati in passato.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Accreditamento Stampa

Seguici su

Home Il mio Profilo I Miei Documenti Disconnetti

Eventi

03 MAG 2018 Firma del Protocollo d'Intesa Maeci - Istituto Luce 3 maggio 2018 Studi di Cinecittà **PARTECIPA**

24 MAG 2018 I bronzi di Riace Reggio Calabria **PARTECIPA**

11 MAG 2018 Fiera del Libro da 11/05/2018 a 4/08/2018 Nuvoletta **DISDICI**

10 MAG 2018 Briefing maggio 2018 05/05/2018 Farnesina **PARTECIPA**

VEDI ALTRI

Notifiche e Warning

4 → Storico Eventi

1 Selezionare PARTECIPA per richiedere la registrazione all'evento

2 Selezionare DISDICI per richiedere di cancellare la propria registrazione all'evento

3 Fare click sul testo dell'evento per entrare nella pagina di dettaglio.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Accreditamento Stampa

Seguici su

Home Il mio Profilo I Miei Documenti Disconnetti

Storico Eventi

Print

Data	Titolo Evento	Luogo
26/04/2018	UAT	Roma

1

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Accreditamento Stampa

Seguici su

Home Il mio Profilo I Miei Documenti Disconnetti

Briefing maggio 2018

PARTECIPA 05/05/2018 Farnesina

Riunione mensile dei giornalisti. All'evento parteciperanno tutte le testate che operano abitualmente con il Ministero.

Riunione mensile dei giornalisti. All'evento parteciperanno tutte le testate che operano abitualmente con il Ministero.

Riunione mensile dei giornalisti. All'evento parteciperanno tutte le testate che operano abitualmente con il Ministero.



Downloads

La ricchezza di donare (tutto quello che noi) a.pdf

Area riservata -- sezione "Il mio profilo"

Cliccando su «Il mio profilo» sarà possibile modificare i propri dati personali.

Analogamente a quanto accade in fase di registrazione il **giornalista non freelance** potrà variare la testata di appartenenza selezionandola dal relativo menu a tendina. Il **giornalista freelance** potrà invece modificare il numero di tessera stampa (senza specificare alcuna testata).

Gestione Profilo.

Dati Anagrafici

Nome* Cognome*
Per nome si intende il nome proprio (ad es. Maria, Giuseppe, Anna, Antonio, ecc.). Per cognome si intende il nome della famiglia (ad es. Rossi, Ferrari, Bianchi, ecc.).

Cittadinanza*

Luogo di nascita da documento di identità* Data di nascita*

Tipo documento* Num documento*

Account

Email*

Recapiti

Indirizzo abitazione* CAP*
Località* Nazione*

Numero di telefono*

Accredito

Tipologia*

Testata di appartenenza

Nome Testata*

Richiedi Inserimento Testata

Telefono Testata* Fax Testata

Mail Testata*

Qualifica

Qualifica*

Tematiche di interesse

<input type="checkbox"/> Africa	<input type="checkbox"/> Agroalimentare	<input checked="" type="checkbox"/> Ambiente	<input type="checkbox"/> America Latina	<input checked="" type="checkbox"/> Cooperazione
<input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Design	<input checked="" type="checkbox"/> Diritti Umani	<input type="checkbox"/> Economia e finanza	<input type="checkbox"/> Mediterraneo
<input type="checkbox"/> Politica	<input type="checkbox"/> Religione	<input type="checkbox"/> Salute	<input type="checkbox"/> Scienza	<input checked="" type="checkbox"/> Sociale
<input type="checkbox"/> Sport		<input type="checkbox"/> Turismo		<input type="checkbox"/> Unione Europea

1
Modifica dei dati anagrafici

3
Modifica recapiti

4
Inserimento tipologia di accredito

5
Selezione testata

6
Selezione della categoria/tematica di interesse

7
Conferma

Comunicazioni

Nella *Home* dell'Area Riservata è presente la sezione «Notifiche e Warning», dove potranno comparire avvisi e *alert*. Ogni comunicazione urgente sarà notificata al giornalista anche via email.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Accreditamento Stampa

Seguici su [Facebook] [Twitter] [YouTube] [Instagram]

Home Il mio Profilo I Miei Documenti Disconnetti

Eventi

Storico Eventi

- 03 MAG 2018** Firma del Protocollo d'intesa Maeci - Istituto Luce
3 maggio 2018
Studi di Cinecittà [PARTECIPA](#)
- 24 MAG 2018** I bronzi di Rilace
Reggio Calabria [PARTECIPA](#)
- 11 MAG 2018** Fiera del Libro da 11/05/2018 a 4/08/2018
Nuvola [DISDICI](#)
- 10 MAG 2018** Briefing maggio 2018
05/05/2018
Farnesina [PARTECIPA](#)

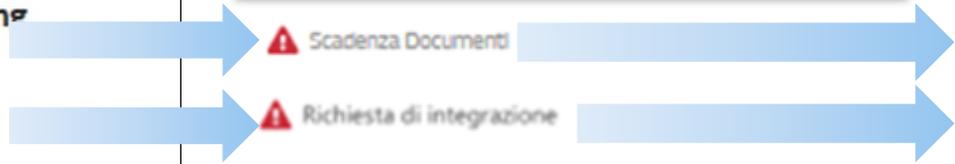
VEDI ALTRI

Notifiche e Warning

- ⚠ Scadenza Documenti
- ⚠ Richiesta di integrazione



Il sistema segnala l'eventuale presenza di documenti scaduti. Cliccando sulla relativa notifica è possibile accedere alla sezione «Il mio profilo» ed apportare gli aggiornamenti necessari.



La richiesta di integrazione viene notificata nel caso in cui si redano necessarie delle correzioni/integrazioni alla documentazione precedentemente inviata. Cliccando sulla notifica la richiesta potrà essere visualizzata in dettaglio e sarà dunque possibile accedere alla sezione «Il mio profilo» per apportare gli aggiornamenti necessari.

Caricamento Documenti

Foto tessera *

Documento di riconoscimento *

Lettera del direttore *

Ricevuta verbale