



***Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale***  
Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D.P.R. 5 gennaio 1967, n.18, recante “Ordinamento dell’Amministrazione degli Affari Esteri” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni e integrazioni, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.P.R. n. 95 del 19 maggio 2010, recante “Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri”, come modificato dal D.P.R. del 29 dicembre 2016, n. 260, recante il “Regolamento di attuazione dell’art. 20 della legge 11 agosto 2014, n. 125, nonché altre modifiche all’organizzazione e ai posti funzione di livello dirigenziale del MAECI;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legge 25 maggio 2016, n. 97, in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.M. 1600/1759 del 18 settembre 2014, di approvazione del Codice di comportamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, in particolare gli stanziamenti, di competenza e cassa, previsti nella tabella 6 (MAECI) a valere sul capitolo di bilancio 1245, p.g. 3, per il triennio 2018-2020;

- VISTI** la Legge 28 luglio 1999, n. 266, e il decreto legislativo 24 marzo 2000, n. 85, concernenti il riordino della carriera diplomatica;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2008, n. 72, recante il regolamento per il concorso di accesso alla carriera diplomatica;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 gennaio 2013, n. 17, recante modifiche al predetto regolamento di accesso alla carriera diplomatica;
- VISTO** il D.P.R. n. 24 del 18/06/2015, registrato dalla Corte dei Conti il 23/06/2015, con il quale sono state conferite le funzioni di Direttore Generale per le Risorse e l’Innovazione a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni (19/06/2015), al Ministro Plenipotenziario Luca Sabbatucci;
- VISTO** il D.M. 5112/764 del 17/04/2018, registrato alla Corte dei Conti il 17/05/2018, reg.ne 278, con il quale sono state conferite le funzioni di Capo dell’Ufficio V della Direzione Generale per le Risorse e l’Innovazione, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni (03/09/2018) al Consigliere d’Ambasciata Renato Di Porcia e Brugnera;
- VISTO** il D.P.R. 29 dicembre 2016, n. 260 “Regolamento di attuazione dell’articolo 20 della legge 11 agosto 2014, n. 125, nonché altre modifiche all’organizzazione e ai posti di funzione di livello dirigenziale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale”, entrato in vigore il 16 febbraio 2017;
- VISTO** il Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale del 3 febbraio 2017, n. 233 “Disciplina delle articolazioni interne, distinte in unità e uffici, delle strutture di primo livello dell’amministrazione centrale”, che si applica dal 16 febbraio 2017 e che abroga e sostituisce il D.M. 11 ottobre 2010, n. 2060 e il D.M. 9 novembre 2016, n. 2405;
- VISTO** Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante l’“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei servizi dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l’art. 29 del citato D. Lgs. 50/2016, concernente i principi in materia di trasparenza;
- VISTO** l’art. 31 del citato D. Lgs. 50/2016, concernente il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento (RUP);
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del citato D. Lgs. 50/2016, in base al quale prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l’art. 36 del citato D. Lgs. 50/2016, concernente la stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia, e in particolare il comma 2, lettera a), che consente, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- VISTI** gli artt. 101, comma 1, e 102 comma 2 e 6, del citato D. Lgs. 50/2016 concernenti, in particolare, le attività ed i soggetti delle stazioni appaltanti deputati alla prevista verifica di conformità per i servizi e le forniture;
- VISTE** le Linee Guida n. 3 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione del succitato D. Lgs. n. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del citato D. Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017, n. 56, con Delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018, con particolare riguardo a quanto indicato ai punti 3 e 4 (affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro);
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2017 n. 205, recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018–2020”, con particolare riguardo all’articolo 1, comma 286, che a modifica dell’articolo 4 del Decreto-Legge 1 gennaio 2010, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2010, n. 30, autorizza il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, in deroga alle vigenti disposizioni sul blocco delle assunzioni nel pubblico impiego, a bandire annualmente, nel quadriennio 2016-2019, un concorso di accesso alla carriera diplomatica e ad assumere un contingente annuo non superiore a 35 segretari di legazione in prova;
- VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 65, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1 lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** in particolare l’articolo 22, comma 15, del citato decreto legislativo, relativo alla facoltà, in capo alle pubbliche amministrazioni, per il triennio 2018-2020, di valorizzare le professionalità interne attraverso procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, nella misura del 20% dei posti previsti come nuove assunzioni, e che dette procedure determinano la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno di cui all’articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTI** i due bandi di concorso indetti dalla Commissione interministeriale RIPAM per la copertura di 177 posti di Funzionario amministrativo contabile e consolare e di 44 posti di Funzionario dell’area della promozione culturale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, n. 56 del 17 agosto 2018;
- VISTO** il D.M. 15 novembre 2018, n. 5115/773/BIS, con il quale, a seguito dei predetti due concorsi RIPAM, è stata indetta una procedura selettiva interna, per titoli ed esami,

riservata al personale di ruolo, per la progressione dalla II alla III Area funzionale, posizione economica F1, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, per la copertura di 44 posti nei profili professionali di Funzionario amministrativo, contabile e consolare (36 posti) e di Funzionario dell'area della promozione culturale (8 posti);

**CONSIDERATO** che l'art. 8 del citato D.P.C.M. 17/2013 (regolamento per il concorso di accesso alla carriera diplomatica), prevede lo svolgimento, prima delle prove scritte, di una prova attitudinale preselettiva (questionario di 60 quesiti a risposta multipla) volta ad accertare la capacità del candidato di svolgere l'attività diplomatica e che per l'espletamento di detta prova l'Amministrazione possa avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale;

**CONSIDERATO** che l'articolo 5 del citato D.M. n. 5115/773/BIS del 15 novembre 2018, prevede che per l'espletamento della prova scritta (questionario di 55 quesiti a risposta multipla) l'Amministrazione possa avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale;

**RITENUTO** pertanto necessario per questa Amministrazione avvalersi di ente o società specializzata ed esperta cui affidare l'incarico di predisporre, gestire, coordinare ed espletare, mediante processi automatizzati, la prova attitudinale preselettiva per il concorso di accesso alla carriera diplomatica e la prova scritta della procedura di selezione interna per la progressione dalla II alla III A.F.;

**CONSIDERATO** in particolare, per il concorso di accesso alla carriera diplomatica, sia il numero dei candidati partecipanti, sia l'elevata complessità, vastità e articolazione del relativo programma di esame, nonché la complessiva delicatezza e il tradizionale livello di difficoltà che caratterizzano il concorso stesso;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione intende affidare all'ente o società specializzata, oltre l'organizzazione e formulazione dei quesiti delle predette prove, anche l'intera predisposizione e gestione del processo di accesso on-line ("accesso agli atti"), da parte di ciascun candidato, alla propria prova attitudinale preselettiva per il concorso di accesso alla carriera diplomatica e alla propria prova scritta per la selezione interna per la progressione dalla II alla III A.F., nonché, per il concorso di accesso alla carriera diplomatica, ai propri temi svolti nelle successive cinque prove scritte, mediante apposito processo di digitalizzazione degli elaborati - da predisporre dietro specifico progetto tecnico attuativo a cura dell'ente o società specializzata - e da effettuarsi in apposita area riservata immediatamente dopo la conclusione delle operazioni di correzione da parte della Commissione esaminatrice;

**RITENUTO** di dover altresì richiedere all'ente o società specializzata, in considerazione dei delicati aspetti organizzativi della prova attitudinale preselettiva per il concorso di accesso alla carriera diplomatica e della prova scritta per la selezione interna per le progressioni dalla II alla III A.F., di mettere a disposizione un congruo numero di propri qualificati dipendenti da adibire rispettivamente a coordinamento tecnico/informatico e a direzione, coordinamento e supporto logistico/organizzativo di tutte le procedure inerenti l'identificazione, la registrazione, il controllo e l'assistenza dei candidati durante tutte le fasi previste - prima, durante e dopo - lo svolgimento delle prove stesse;

**RAVVISATA** la necessità per questa Amministrazione - in considerazione, in particolare per il concorso di accesso alla carriera diplomatica, del citato grado di complessità e

articolazione del programma d'esame con riguardo alla predisposizione dei questionari con quesiti a risposta multipla previsti per la prova attitudinale preselettiva e per la preparazione dello specifico materiale concorsuale, il coordinamento e la gestione complessiva della prova stessa - di procedere all'affidamento dell'incarico in questione ad ente o società specializzata ed esperta del settore, che garantisca il più alto livello organizzativo e qualitativo rispetto alla delicatezza, difficoltà e complessità della prova, sia in termini di qualifica ed esperienza del personale impiegato per la preparazione e gestione della prova, sia in termini di rispondenza dell'offerta e dei correlati progetti tecnici alle specifiche necessità di questa Amministrazione, sia in termini di congruità del prezzo in rapporto alla prestazione richiesta, sia in termini di provata sicurezza, qualità, affidabilità e puntualità nello svolgimento del servizio richiesto;

**CONSIDERATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura del servizio con le specifiche caratteristiche in esame, né risultano sul MePA categorie che prevedono un'offerta del predetto servizio tale da soddisfare appieno gli speciali e peculiari requisiti e criteri sopra descritti;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'affidamento dei sopracitati servizi, anche per motivi di economicità ed efficienza, ad unico ente o società specializzata ed esperta del settore, sulla base dei predetti criteri di selezione e per le specifiche esigenze organizzative concorsuali di questa Amministrazione, nelle date, nelle sedi e negli orari previsti per lo svolgimento delle prove di cui ai rispettivi bandi di concorso e di selezione;

**CONSIDERATO** che per la scelta della ditta incaricata di espletare gli analoghi servizi richiesti per la prova attitudinale preselettiva del concorso per Segretario di legazione in prova nella carriera diplomatica e per le verifiche finali al termine dei percorsi formativi della selezione interna per l'attribuzione della fascia retributiva superiore al personale di ruolo delle AA.FF. del MAECI, rispettivamente banditi ed espletati nel corso del 2018, sono state previamente attuate apposite procedure informali comparative dei prezzi praticati sul mercato, dalle quali è emerso l'operatore con l'offerta economica più vantaggiosa, con un importo complessivo inferiore di circa il 35% rispetto alla soglia di 40.000 euro stabilita dalle vigenti disposizioni sulla procedura di affidamento diretto da parte dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** in particolare che il numero di quesiti da predisporre per l'espletamento della prova scritta della procedura di selezione riservata al personale di ruolo del MAECI per la progressione dalla II alla III area funzionale risulta essere – in ragione del minor numero di profili professionali interessati (2 in luogo di 9) – inferiore di circa il 60% rispetto ai quesiti predisposti per le verifiche finali, al termine dei percorsi formativi, della selezione interna per l'attribuzione della fascia retributiva superiore svoltasi nel 2018;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico uscente è risultato rispondere appieno ai predetti criteri ed esigenze, tenuto conto dell'elevato livello di qualità e sicurezza garantite nel corso e a conclusione del precedente rapporto contrattuale, con particolare riguardo all'esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi richiesti, al pieno rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, alla qualità, integrità e correttezza delle prove predisposte, all'assenza di contestazioni invalidanti, agli alti standard organizzativi garantiti, all'assistenza tecnica fornita, alla completa riservatezza dei dati in proprio possesso, nonché all'affidabilità del personale messo a disposizione per il buon esito del

servizio, pur garantendo l'assoluta competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**CONSIDERATO** che analoghi servizi per la prova attitudinale preselettiva del concorso per Segretario di legazione in prova nella carriera diplomatica e per le verifiche finali al termine dei percorsi formativi della selezione interna per l'attribuzione della fascia retributiva superiore al personale di ruolo delle AA.FF. del MAECI, banditi ed espletati nel corso del 2018, sono stati svolti dalla ditta incaricata per un importo pari a euro 26.270, di cui euro 14.000 per i servizi forniti ai fini della predisposizione della prova attitudinale preselettiva e la gestione del processo di accesso agli atti online del concorso di accesso alla carriera diplomatica e euro 12.270 per i servizi forniti ai fini dell'espletamento della selezione interna per l'attribuzione della fascia retributiva superiore al personale di ruolo delle AA.FF. e relativo processo di accesso agli atti online;

**CONSIDERATO** che in vista della scelta della società incaricata di espletare i servizi richiesti per la gestione della prova attitudinale prevista per il concorso di accesso alla carriera diplomatica (concorso di Segretario di Legazione in prova) e per la procedura di selezione interna per la progressione dalla II alla III A.F. di cui al predetto D.M. 5115/773/BIS del 15/11/2018, è stata comunque effettuata un'indagine informale e comparativa di mercato per conoscere sia la disponibilità e sia i prezzi praticati dalle società specializzate operanti nel settore - già note a questa Amministrazione, anche non affidatarie nelle precedenti procedure di affidamento, per gli adeguati standard di sicurezza, affidabilità e idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso - dalla quale è stata confermata la possibilità di procedere tramite affidamento diretto dei servizi in questione;

**CONSIDERATO** altresì la particolare struttura del mercato di riferimento e della riscontrata effettiva difficoltà nel reperire un elevato numero di società specializzate operanti nel settore in grado di garantire - con riguardo ai predetti stringenti criteri di selezione e del citato grado di complessità e articolazione dei programmi d'esame, in particolare per quello d'accesso alla carriera diplomatica - i più alti livelli di sicurezza, idoneità, qualità, esperienza e affidabilità del servizio e di professionalità del personale tecnico e di supporto logistico-organizzativo impiegato;

**RAVVISATA** infine la necessità di garantire la conclusione della procedura di affidamento dei servizi in questione in tempi contenuti, in considerazione delle previste ristrette tempistiche di espletamento delle citate prove concorsuali e selettive,

#### **DETERMINA**

1. di individuare, come stima massima per l'affidamento dei servizi di cui alle premesse, l'importo complessivo di **euro 25.000,00** al netto dell'IVA senza costi per la sicurezza per rischio di interferenza ai sensi del D. Lgs 81/2008, fermo restando gli oneri di sicurezza interna inclusi nel predetto importo; detta spesa troverà copertura contabile negli ordinari stanziamenti di bilancio previsti a valere sul capitolo **1245**, p.g. **3**, per l'esercizio finanziario **2019**;
2. di approvare la procedura per la stipula di un contratto sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016, mediante affidamento diretto finalizzato:
  - al servizio di predisposizione e gestione della prova attitudinale preselettiva, del servizio di digitalizzazione degli elaborati dell'attitudinale stessa e delle successive prove scritte, nonché dell'accesso agli atti online da parte dei candidati per il concorso per l'accesso alla carriera diplomatica (segretario di legazione in prova);

- al servizio di predisposizione e gestione della prova scritta nonché dell'accesso agli atti online da parte dei candidati per la procedura di selezione interna per la progressione dalla II alla III A.F., citati nelle premesse;
3. di attribuire le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al Capo dell'Ufficio V di questa Direzione Generale. Sono altresì demandati al predetto RUP tutti gli adempimenti amministrativo-contabili necessari per lo svolgimento della citata procedura di affidamento diretto del servizio in questione e la verifica di conformità - mediante emissione del relativo certificato di regolare esecuzione - ai sensi dell'art. 102, comma 2, del citato D. Lgs. 50/2016;
  4. di individuare la società di settore cui affidare l'incarico per i servizi di cui trattasi sulla base dei criteri e delle motivazioni di cui alle premesse e dell'esito dell'indagine formale di mercato da operarsi, sulla base del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, nonché della comprovata affidabilità, professionalità, sicurezza e qualità nella prestazione, della particolare competitività del prezzo offerto e delle eventuali caratteristiche migliorative dell'offerta;
  5. di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, che la stipula del contratto avvenga a seguito dell'accertamento, in capo alla società prescelta, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni e integrazioni, e della regolarità contributiva. Il contratto dovrà essere controfirmato dalla controparte, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs 50/2016, con valore di scrittura privata;
  6. di disporre che il pagamento dei servizi in questione venga effettuato in unica soluzione al termine degli stessi, previa emissione del previsto certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, c.2, del D. Lgs. 50/2016, a seguito di presentazione di apposita fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dei previsti accertamenti ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE  
PER LE RISORSE E L'INNOVAZIONE

Min. Plen. Luca Sabbatucci