



- Responsabile del Progetto
 - Laura Panico

 - Referenti per successivi contatti con l'Amministrazione
 - Dott. Alessandro Buda
 - Laura Panico
-

Descrizione sintetica del progetto

I funzionari diplomatici e di ruolo inviati a prestare servizio presso le nostre rappresentanze all'estero, fin dal loro arrivo in sede (e spesso anche prima della partenza) sono chiamati ad affrontare incombenze burocratiche e adempimenti di vario genere che, differenziandosi in base al Paese di destinazione, possono talvolta procurare difficoltà e sgradite sorprese. Una corretta, completa, aggiornata e tempestiva informazione sugli obblighi che li attendono e le alternative che si offrono può senz'altro agevolarli in tutte le fasi del ciclo di servizio all'estero, dall'assegnazione della sede fino al termine della missione, minimizzando tra l'altro l'impatto di determinate problematiche sulla produttività individuale.

Si propone pertanto la creazione di un portale in italiano nelle cui pagine sia possibile reperire, sede per sede, informazioni curate dalle Rappresentanze in loco relative alle pratiche che ciascun funzionario può o deve effettuare presso il Ministero degli Esteri del Paese di accreditamento.

Si tratterebbe in sostanza di una guida che, sulla base della normativa locale di ogni singolo Paese, nonché degli accordi bilaterali che quest'ultimo ha sottoscritto con l'Italia, assiste il funzionario negli adempimenti corrispondenti alle quattro fasi della sua missione all'estero (alle quali corrisponderanno altrettante sezioni del portale):

- 1) Prima dell'arrivo in sede;
- 2) Arrivo in sede;
- 3) Missione;
- 4) Partenza dalla sede (fine missione).

L'accesso al portale sarà protetto da una password, la quale verrà comunicata al funzionario in trasferimento non appena la sede avrà ricevuto dal Ministero la classica Nota di trasferimento.

Settori interessati

I settori interessati sono principalmente i seguenti:

1. MAECI – DGRI;
 2. Tutte le SEDI DIPLOMATICO-CONSOLARI ALL'ESTERO.
 3. Funzionari DIPLOMATICI / DI RUOLO / in missione all'estero.
-

Situazione antecedente alla realizzazione del progetto

Si sono verificati diversi problemi per mancanza di informazioni da parte dei funzionari destinati a questa sede, come ad esempio:

- Invio del container con le masserizie e l'eventuale autovettura senza aver coordinato la data di partenza con l'ufficio Cerimoniale dell'Ambasciata e conseguente arrivo dello stesso senza avere i documenti necessari per lo sdoganamento;
- Arrivo di familiari al seguito muniti di passaporto ordinario senza i visti necessari per fermarsi oltre i 90 giorni, ecc.;

Inoltre, durante la permanenza in sede è molto importante che il funzionario abbia una guida elementare e sempre aggiornata delle pratiche necessarie per lo svolgimento della missione, che lo aiuti a prendere decisioni corrette in modo da evitare problemi al momento dell'entrata o dell'uscita dal paese:

- Tempistica, normativa e procedure per il rinnovo dei documenti (passaporti, visti, etc.);
- Tempistica, normativa e procedure per l'acquisto e la vendita di autovetture in franchigia;
- Tempistica, normativa e procedure per l'ottenimento delle targhe diplomatiche;

La mancanza di una corretta informazione su normativa e tempistica delle pratiche è stata fonte di numerosi problemi in caso di vendita delle auto acquistate in franchigia, rilascio delle franchigie per l'esportazione delle masserizie, etc.

Da ultimo, a fine missione è di vitale importanza che il funzionario conosca in anticipo la tempistica, la normativa e le procedure necessarie per lasciare la sede.

Grazie al sito web qui realizzato, che sintetizza le principali pratiche e normative locali, è in continuo aggiornamento ed è accessibile da qualsiasi dispositivo connesso ad Internet, si è riusciti a limitare i disagi e i malintesi che in passato hanno procurato difficoltà anche di un certo rilievo.

Naturalmente il sito attuale non ha la pretesa di essere realmente completo ed autoconclusivo, pertanto il funzionario ha sempre a sua disposizione il personale dell'ufficio del Cerimoniale dell'Ambasciata, ogni volta che si renda necessario approfondire determinati temi, richiedere chiarimenti e ottenere un supporto diretto.

Principali iniziative in cui si è concretizzato il progetto

Link: <https://retebaires.wordpress.com/>

Miglioramenti apportati dal progetto al servizio

Chiarezza sulle normative, procedure e tempistiche che riguardano le pratiche che i funzionari devono o possono effettuare durante la missione nel paese.

Il sito è un punto di riferimento costante per i funzionari prima del loro arrivo, durante e poi in vista della fine della missione.

La scelta di pubblicare le informazioni online, piuttosto che distribuire guide stampate (o in formato digitale per posta elettronica), ha permesso alla sede di rendere immediatamente disponibili all'utenza tutte le migliorie, le limature e gli aggiornamenti conseguenti a modifiche della normativa di riferimento.

Il sito ha effettivamente contribuito a ridurre sensibilmente (e in alcuni casi a evitare del tutto) gli errori che si verificano in passato per mancanza di informazioni, e che mettevano in difficoltà tanto i funzionari in missione quanto la Sede e le Autorità locali.

Ostacoli più significativi riscontrati nell'attuazione del progetto

Il tempo per crearlo durante la normale attività dell'ufficio.

Trovare la maniera di comunicare il più sinteticamente, chiaramente e allo stesso tempo nel modo più esaustivo, le informazioni più importanti.

Modalità di coinvolgimento del personale

E' necessaria la disponibilità di personale che conosca molto bene la normativa locale in materia di accreditamenti, visti, privilegi e immunità, e che sappia sintetizzare ed esporre in maniera chiara tempistiche e procedure delle varie pratiche.

L'inserimento dei testi nel portale richiede altresì un minimo di dimestichezza con l'uso degli applicativi per l'inserimento di contenuti nelle pagine web (WCMS, web content management systems).
