



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

DIREZIONE GENERALE PER LA MONDIALIZZAZIONE E LE QUESTIONI GLOBALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 13
IL CAPO DELL'UFFICIO V

2615/1/2019

VISTO il RD n. 2440 del 18.11.1923, recante “Disposizioni sull’Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato”, ed il relativo Regolamento di esecuzione approvato con RD n. 827 del 23.05.1924;

VISTO il DPR n. 18 del 05.01.1967, e successive modifiche e integrazioni, concernente l’Ordinamento dell’Amministrazione degli Affari Esteri;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il D.Lgs. n. 279 del 07.08.1997, e successive modifiche ed integrazioni, concernente l’individuazione delle Unità Previsionali di Base del Bilancio;

VISTO il D. Lgs. 123 del 30 giugno 2011 relativo alla “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196”, concernente le attribuzioni degli Uffici Centrali del Bilancio, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n. 196 del 31.12.2009 (“Legge di Contabilità e Finanza Pubblica”), e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPR n. 95 del 19.05.2010, recante norme sulla “Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri, a norma del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133” come modificato dal DPR n. 260 del 29 dicembre 2016 recante “Regolamento di attuazione dell’articolo 20 della legge 11 agosto 2014, n. 125, nonché altre modifiche all’organizzazione e ai posti di funzione di livello dirigenziale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale”;

VISTO il DPR n. 260 del 29 dicembre 2016, recante “Regolamento di attuazione dell’articolo 20 della legge 11 agosto 2014, n. 125, nonché altre modifiche all’organizzazione e ai posti di funzione di livello dirigenziale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale”, entrato in vigore il 16 febbraio 2017;

VISTO il Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 233 del 3 febbraio 2017, recante “Disciplina delle articolazioni interne, distinte in unità e uffici, delle strutture di primo livello dell’amministrazione centrale”, registrato alla Corte dei Conti con n. 312 del 7 febbraio 2017 e in vigore dal 16 febbraio 2017;

VISTO l’art. 23-ter del DPR n. 18 del 5 gennaio 1967, introdotto dall’art. 1, comma 589 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e relativo alla “Partecipazione dell’Italia ad iniziative di pace ed umanitarie in sede internazionale”, che dispone altresì, al comma 4, l’abrogazione della Legge 6 febbraio 1992, n. 180;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 (“Codice dei Contratti Pubblici”), e successive modifiche e integrazioni, in particolare l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”, relativamente alle parti ultrattive nel periodo transitorio di applicazione del D. Lgs. 50 sopra menzionato;

VISTO il DPR n. 70 del 16/11/2018, registrato presso la Corte dei Conti in data 05/12/2018 con il n. 2165, con il quale sono state conferite le funzioni di Direttore Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali al Min. Plen. Luca Sabbatucci;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, di approvazione del “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2018, con il quale è stata effettuata la ripartizione in Capitoli delle Unità di Voto Parlamentare relative al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021;

VISTA la Direttiva Generale del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per l'azione amministrativa e per la gestione dei Centri di Responsabilità del MAECI per l'anno 2019, n. 01201/066 del 9 gennaio 2019, registrata dalla Corte dei Conti con Protocollo n. 2265, Registrazione n. 1-376 del 4 febbraio 2019;

VISTO il Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 5120/1/BIS del 17/01/2019, con il quale è stata effettuata l'attribuzione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Titolari dei Centri di Responsabilità per l'Esercizio Finanziario 2019;

VISTO il DDG n. 2600/5/2019 del 1° febbraio 2019, come modificato dal DDG 2600/29/2019 del 14 marzo 2019, con il quale il Titolare del CdR 13 ha assegnato le risorse finanziarie e umane ai Capi degli Uffici di livello dirigenziale della Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 41 del 1° ottobre 2018, con il quale sono state conferite al Consigliere di Ambasciata Mauro Lorenzini le funzioni di Capo dell'Ufficio V della Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali, a decorrere dal 7 settembre 2018;

CONSIDERATO che il giorno 23 maggio 2019 si svolgerà presso la Sala Aldo Moro del MAECI un evento celebrativo denominato “Giornata dell’Africa 2019”, in occasione della ricorrenza dell’anniversario della fondazione dell’Unione Africana, alla quale parteciperanno il Corpo Diplomatico africano, rappresentanti delle istituzioni, della società civile e del settore culturale, per un totale di circa 80 persone;

CONSIDERATA la rilevanza di tale appuntamento nel quadro della valorizzazione dei rapporti con i Paesi africani, al fine di promuovere una partnership paritaria e sostenibile con il continente africano, con finalità di pace e della sicurezza nei Paesi dell’area;

CONSIDERATO che questa Direzione Generale, per l’organizzazione dell’evento in parola, ritiene indispensabile farsi carico delle spese di pernottamento e viaggio dell’ospite d’onore individuato nella figura della Ministra della Donna, della Solidarietà Nazionale, della Famiglia e dell’Azione Umanitaria del Burkina Faso, Hélène Marie Laurence ILBOUDO - recentemente incontrata dalla VM Emanuela Claudia Del Re nella sua missione in Burkina Faso, svoltasi nei giorni 3-5 maggio uu.ss.;

TENUTO CONTO altresì che, in occasione del predetto evento, si intende valorizzare la mostra “Ex Africa” - una delle più importanti esposizioni di arte africana allestite nel nostro Paese, cui il MAECI ha concesso il gratuito patrocinio, lanciata in occasione della seconda edizione della Conferenza Italia-Africa 2018 ed inaugurata il mese scorso presso il Museo Civico di Bologna - facendosi carico delle spese relative all’organizzazione, trasporto ed allestimento/disallestimento delle attrezzature e delle fotografie delle opere più prestigiose e rappresentative della Mostra in questione, che verranno esposte nello spazio antistante la Sala Aldo Moro;

CONSIDERATO che l’organizzazione dell’evento in questione si inserisce pertanto nel quadro delle competenze di questa Direzione Generale, in particolare dell’Ufficio V della DGMO e che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi ad essa assegnati, occorre procedere all’acquisizione di

servizi, forniture e lavori e, nel caso specifico, assumendo gli oneri relativi all'acquisizione di servizi di vigilanza con guardia armata e scanner, di assistenza tecnica audio e video, di interpretariato, di catering, di acquisizione di titoli di viaggio e di ospitalità alberghiera, nonché dei servizi relativi all'organizzazione e alla cura delle opere della suddetta Mostra;

CONSIDERATO che l'incontro in parola si configura come iniziativa di solidarietà internazionale ai sensi del citato art. 23-ter del DPR n. 18 del 5 gennaio 1967;

RITENUTO opportuno che la Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali del Ministero degli Affari Esteri sostenga gli oneri relativi ai servizi predetti;

VISTO l'art. art. 36 del D. Lgs. 50/2016, che prevede, per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, la possibilità del ricorso all'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTE le Linee Guida n. 3 di attuazione del succitato D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del succitato D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, recante "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

CONSIDERATO che la DGAI- Uff. II del MAECI, con DM 5612/13 del 05.02.2018 ha stipulato un apposito contratto - MEPA RDO 1774016 del 22.01.2018 per 18 mesi - con l'ATI Grimaldi Impianti S.a.s.- A.E.M.G. Recchia s.r.l., per i servizi di conduzione, manutenzione ed assistenza tecnica gestionale degli apparati audiovisivi e videoconferenze del MAECI e che pertanto detti servizi saranno affidati allo stesso operatore economico, agli stessi patti e condizioni di cui al predetto contratto principale;

CONSIDERATO che con DM 5612/562 del 25.05.2018 la DGAI-Ufficio II di questo Ministero ha stipulato un contratto, per un triennio con decorrenza 1° luglio 2018, con l'Istituto Vigilanza dell'Urbe (IVU SPA) - che si occupa dei sistemi di sicurezza ordinaria del MAE, in particolare del servizio di scanner svolto da guardie armate radiocollegate con la Centrale Operativa della Società stessa - e che pertanto il servizio di sicurezza da eseguirsi il giorno dell'evento sarà affidato alla predetta IVU, alle stesse tariffe del sopra citato contratto;

CONSIDERATO che, in virtù della convenzione 2015-2018 con la DGAI, la "Ladisa s.r.l.", società specializzata in servizi di ristorazione, gestisce i bar e la mensa del MAECI, e che pertanto si ritiene opportuno affidare il servizio di welcome coffee e di acqua al tavolo dei relatori alla stessa, agli stessi prezzi e condizioni del contratto principale;

TENUTO CONTO altresì che con D.M. n. 5019/208901 del 25.10.2016 la DGRI – Uff. IX ha stipulato un contratto con la Cisalpina Tours Spa in base al quale, per un triennio a decorrere dal 1° novembre 2016, la stessa ditta è la sola agenzia titolata alla fornitura del servizio di prenotazione e rilascio dei voucher alberghieri e dei titoli di viaggio per il MAECI e che, per dette motivazioni, la DGMO si avvarrà dei servizi offerti dalla predetta agenzia;

CONSIDERATO che, in relazione all'evento citato, la spesa massima complessiva stimata per i servizi citati nelle premesse è di circa € 14.000,00 e che, dunque, ai sensi del citato art. 36 del D. Lgs. 50/2016, è possibile procedere all'affidamento diretto dei singoli servizi sopra specificati;

CONSIDERATO che a valere sul pertinente Capitolo di Bilancio 3755/PG 1, per l'Esercizio Finanziario 2019 esiste adeguata disponibilità per finanziare l'evento,

DETERMINA

alla luce di quanto riportato in premessa:

- di adottare quale criterio di selezione degli operatori economici quello dell'acquisizione in economia con affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei singoli servizi sopra specificati e necessari alla realizzazione dell'evento citato in premessa, nel rispetto dei principi di proporzionalità, concorrenza, tempestività, economicità ed efficacia, nonché di adeguatezza ed idoneità dell'azione amministrativa.
- che i contratti, relativi ai singoli servizi richiesti, si perfezioneranno mediante scritture private con scambio di lettere, nella forma di sottoscrizione per accettazione dell'offerta presentata;
- per il servizio di interpretariato, tipografia e catering si farà ricorso a professionisti o ditta specializzati nel settore, nel rispetto dei succitati principi;
- per il servizio di assistenza tecnica audio e video presso la Sale Aldo Moro del Palazzo della Farnesina, si farà ricorso alla Ditta Grimaldi Impianti S.a.s., in possesso dei prescritti requisiti, già individuata dal MAECI come assegnatario del suddetto servizio per tutte le predette sale, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto stipulato con la DGAI di questo Ministero;
- per il servizio di sicurezza (vigilanza con guardia armata e scanner) si farà ricorso alla Società IVU-Istituto di Vigilanza dell'Urbe S.p.a., agli stessi patti e condizioni di cui al contratto stipulato con la DGAI di questo Ministero;
- per il servizio di welcome coffee e di acqua al tavolo dei relatori, si farà ricorso alla "Ladisa s.r.l.", agli stessi prezzi e condizioni del contratto stipulato con la DGAI di questo Ministero;
- in relazione alla spesa per l'acquisto dei titoli di viaggio e di ospitalità alberghiera, di ricorrere alla Società Cisalpina Tours SpA, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto vigente con questa Amministrazione, citato in premessa;
- per l'organizzazione, la cura, il trasporto e l'allestimento/disallestimento delle attrezzature e delle fotografie delle opere in questione, si farà ricorso ai servizi della CMS.Cultura S.r.l., Società che ha prodotto ed organizzato la succitata Mostra;
- che l'importo complessivo per lo svolgimento dei servizi di cui trattasi è stimato nella misura complessiva di € 14.000,00 (IVA inclusa), che si ritiene congruo rispetto ai prezzi di mercato;
- di dare atto che la copertura finanziaria del suindicato importo stimato in € 14.000,00 è disponibile sui fondi del Capitolo 3755, Piano Gestionale 1 del Bilancio di questo Ministero per l'Esercizio Finanziario 2019;

Roma, 16 maggio 2019

Il Capo dell'Ufficio
Cons. Amb. Mauro Lorenzini