

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIorentino Sergio

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

a @

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

A

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

AVVOCATURA DELLO STATO

- DAL MAGGIO 2016 È MEMBRO DELLO STAFF DELL'AVVOCATO GENERALE DELLO STATO MASSIMO MASSELLA DUCCITERI
- DAL 2 GIUGNO 2014 AL 2 GIUGNO 2018 È STATO MEMBRO DEL COMITATO CONSULTIVO DELL'AVVOCATURA DELLO STATO.
- DAL 1° MARZO 2004 SVOLGE LE FUNZIONI DI AVVOCATO DELLO STATO PRESSO L'AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO;
- DAL 26 SETTEMBRE 2001 AL 28 FEBBRAIO 2004, AVVOCATO DELLO STATO IN SERVIZIO PRESSO L'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI NAPOLI.
- DAL 1° APRILE 1997 AL 26 SETTEMBRE 2001, PROCURATORE DELLO STATO IN SERVIZIO PRESSO L'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DELL'AQUILA (SINO AL 31 OTTOBRE 1999) E PRESSO L'AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO;
- DAL 1992 AL 1997 CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA CATTEDRE DI ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO E DI DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI DELLA FACOLTÀ DI SCIENZA ECONOMICHE E COMMERCIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA";
- DAL 1991 AL 1996 PRESSO LO STUDIO TRIBUTARIO SANTORO DI ROMA, SPECIALIZZATO IN CONSULENZA COMMERCIALE E TRIBUTARIA INTERNAZIONALE;

AMMINISTRAZIONI DI GOVERNO

- DALL'APRILE 2016 AL 31 MAGGIO 2018 È STATO MEMBRO DEL CONSIGLIO DEGLI ESPERTI DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO, PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
- DAL GIUGNO 2008 AL FEBBRAIO 2014 È STATO CAPO DELL'UFFICIO LEGISLATIVO DEI MINISTRI PRO TEMPORE DELLE POLITICHE EUROPEE E DEGLI AFFARI EUROPEI.
- DAL MAGGIO 2006 AL GIUGNO 2008 È STATO CONSIGLIERE GIURIDICO DEL MINISTRO DELLE POLITICHE EUROPEE BONINO.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO – VIA DEI PORTOGHESI 12 – ROMA

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.edfop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO DELLO STATO

ATTIVITÀ CONTENZIOSA E CONSULTIVA IN FAVORE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E DEGLI ALTRI ORGANI E ENTI PATROCINATI DALL'AVVOCATURA DELLO STATO. IN MASSIMA PARTE, CONTENZIOSO DINNANZI ALLA CORTE DI GIUSTIZIA DELL'UNIONE EUROPEA, CONTENZIOSO DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, CONTENZIOSO DINNANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE E CONTENZIOSO, PREVALENTEMENTE IN MATERIE CONNESSE CON LE PRECEDENTI, DINNANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE DAL 2006 E SINO AL GIUGNO 2008. COORDINATORE DELLA SEZIONE 1-BIS DELL'AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 - 1990 UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" – ROMA
 1979 – 1983 LICEO SCIENTIFICO "AMEDEO AVOGADRO" – ROMA
 1971 – 1978 SCUOLA SVIZZERA - ROMA
 LAUREA IN GIURPRUDENZA

- VINCITORE DEL CONCORSO A 300 POSTI DI Uditore giudiziario bandito con D.M. 25 FEBBRAIO 1995;
 - VINCITORE DEL CONCORSO A 4 POSTI DI Procuratore dello Stato bandito con D.A.G. 19 DICEMBRE 1994;
 - VINCITORE DEL CONCORSO A 8 POSTI DI Avvocato dello Stato bandito con D.A.G. 26 FEBBRAIO 2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1. INGLESE 2. FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA ACQUISITO COMPETENZE E CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRATORE DI PERSONE, SIA PRESSO L'AVVOCATURA DELLO STATO (AD ES. QUALE COORDINATORE DELLA SEZIONE 1bis DELL'AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO NEGLI ANNI 2006 E 2007 E QUALE COORDINATORE DELLO STAFF DELL'AVVOCATO GENERALE DAL MAGGIO 2016 ED OGGI), SIA SVOLGENDO LA FUNIZIONE DI CAPO DELL'UFFICIO LEGISLATIVO DEI MINISTRI DELLE POLITICHE EUROPEE E DEGLI AFFARI EUROPEI NEGLI ANNI 2008 – 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**SERGIO
FIORENTINO**