

## Curriculum Vitae – Cristina Salis

Cristina Salis  
Cittadinanza italiana

### Esperienza professionale

Principale ambito di occupazione: preparazione degli incontri internazionali del Ministro per gli Affari Europei, svolto in qualità di assistente del Consigliere diplomatico del Signor Ministro e, più in generale, in costante collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri. Nel recente passato: collaborazione con un'Associazione di artisti italiani situata in Emilia-Romagna. Sono state curate le relazioni esterne ed i contatti con le Istituzioni locali. Buona capacità di lavorare in contesti molto diversi, con elevata dinamicità e di esercitare una rapida visione d'insieme.

### Istruzione e formazione

2003-2005 Attività di studio e ricerca nell'ambito del diritto internazionale presso la Facoltà di giurisprudenza, Luiss Guido Carli di Roma.

2003 Tirocinio presso il Ministero degli affari esteri – Direzione generale per l'integrazione europea, UNITÀ DI COORDINAMENTO PER IL SEMESTRE DI PRESIDENZA ITALIANA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DELL'UNIONE EUROPEA.

Principali attività svolte:

- Monitoraggio delle sessioni plenarie del Parlamento europeo.
- Assistenza alle attività di coordinamento e organizzazione gestite dall'Unità di coordinamento.

2005 Executive master in Comunicazione Politica e Marketing Elettorale, Eidos Communication – Roma.

2003 Diploma di Specializzazione superiore in relazioni internazionali, Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale – SIOI, Roma.

2002 Laurea in Scienze Politiche – relazioni internazionali. Titolo tesi "La cooperazione internazionale nella lotta contro il terrorismo". Votazione: 110/110 con lode. Università degli Studi "La Sapienza", Roma.

### Lingue

Italiano Lingua madre

Inglese Ottima conoscenza parlato, letto, scritto.

### Conoscenze informatiche

Uso quotidiano e buona conoscenza dei mezzi informatici del pacchetto Microsoft Office.

\* \* \*

### Dettagli

#### **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segreteria tecnica del Sottosegretario per gli affari europei, marzo-settembre 2014**

Principali attività: in coordinamento con il Capo della Segreteria tecnica e con il Ministero degli Affari Esteri, ho seguito la preparazione del VERTICE INFORMALE DEI MINISTRI PER GLI AFFARI EUROPEI e dei Consigli dei Ministri dell'Unione Europea in formato Affari Generali.

**Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio di diretta collaborazione del Ministro per gli affari europei, giugno 2013 - febbraio 2014**

Principali attività: in coordinamento con il Ministero degli Affari Esteri, ho seguito la preparazione degli incontri con i rappresentanti delle Istituzioni europee, degli Stati Membri dell'UE e degli incontri internazionali di natura bilaterale o multilaterale.

**Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro per gli affari europei, Luglio 2005 - giugno 2013**

ASSISTENTE DEL CONSIGLIERE DIPLOMATICO DEL MINISTRO. Principali attività:

- Preparazione degli incontri con i rappresentanti delle Istituzioni europee, degli Stati membri dell'Unione europea e dei Paesi terzi.
- Preparazione delle attività di coordinamento dell'Ufficio di Segreteria del CIAE (COMITATO INTERMINISTERIALE PER GLI AFFARI EUROPEI).

**Attività di docenza**

Ho svolto attività di docenza sugli adempimenti della legge 4 febbraio 2005, n. 11 in materia di analisi e trattamento degli atti dell'Unione europea nella fase ascendente, con particolare riferimento all'utilizzo del sistema delle banche dati europee, presso:

- FONDAZIONE COLLEGIO EUROPEO DI PARMA (Maggio 2011);
- PRESIDENZA DEL CONSIGLIO (Dicembre 2010);
- SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, nel quadro del corso di formazione "La partecipazione delle Regioni e degli Enti locali al processo di integrazione europea" (Maggio 2010);
- Ecole Nationale d'Administration – ENA, nel quadro della formazione diretta ai funzionari del COMUNE DI GENOVA in materia di "L'UE et les collectivités locales en Europe: regards avancés" organizzata congiuntamente con il Comune di Genova (aprile 2010);
- SCUOLA SUPERIORE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE nel quadro del corso-concorso dei dirigenti della pubblica amministrazione vincitori di concorso (aprile 2009).

**Incarichi di studio**

- |      |   |
|------|---|
| 2006 | PCM - DPC (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche comunitarie), titolo "Modalità di attuazione, nei principali Paesi europei, della trasmissione al Parlamento e alle autorità locali dei progetti e degli atti che contribuiscono al processo di formazione delle decisioni comunitarie e dell'U.E." |
| 2006 | PCM - DPC, titolo "Analisi comparata sul funzionamento degli organismi esistenti nei principali Paesi europei con funzioni di coordinamento nel processo di formazione della posizione nazionale nella fase di predisposizione degli atti comunitari e dell'Unione europea".  |
| 2005 | PCM - DPC, titolo "Analisi comparata delle procedure organizzative dei 25 Stati membri per la predisposizione dei Piani nazionali di riforma. Analisi sistematica della documentazione inerente a "Lisbona".  |

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 21 giugno 2018

Cristina Salis