



*Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale*

**AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITA'  
A RICOPRIRE L'INCARICO DI SEGRETARIO DELL'ISTITUTO ITALO-  
LATINO AMERICANO**

**Vista** la Convenzione internazionale, firmata il 1° giugno 1966, con la quale è stato istituito l'Istituto Italo-Latino Americano, organizzazione internazionale con sede a Roma, di cui sono attualmente parti Italia, Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Haiti, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Repubblica Dominicana, Uruguay e Venezuela;

**Vista** la legge 4 ottobre 1966, n. 794, di ratifica ed esecuzione della suddetta Convenzione internazionale;

**Visto** il Regolamento interno dell'Istituto Italo-Latino Americano approvato dal Consiglio dei Delegati il 13 maggio 1971 e successivi emendamenti;

**Visto** l'articolo 7 della Convenzione Internazionale che disciplina il Segretariato dell'Istituto Italo-Latino Americano e in particolare il comma 2 relativo alla durata in carica del Segretario;

**Visto** il Capitolo VI del Regolamento interno che disciplina il Segretariato, i Vice Segretari e il Personale e in particolare l'articolo 41 relativo alla durata in carica del Segretario;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, recante "Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri";

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Vista** la legge 17 dicembre 2010, n. 227, recante “Disposizioni concernenti la definizione della funzione pubblica internazionale e la tutela dei funzionari italiani dipendenti da organizzazioni internazionali”;

**Visto** il decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale n. 1202/1368 del 28 giugno 2019, registrato alla Corte dei Conti con il numero 1535 in data 22 luglio 2019;

**Considerato** che il 2 febbraio 2020 verrà a scadere il mandato triennale dell’attuale Segretario dell’Istituto Italo-Latino Americano;

**Considerata** l’esigenza di promuovere una qualificata presenza di funzionari italiani presso le organizzazioni internazionali alle quali l’Italia aderisce, in particolare negli incarichi di vertice;

**Ravvisata** pertanto l’opportunità di proporre una adeguata candidatura italiana per la posizione, in previsione della nomina del Segretario per il triennio febbraio 2020-febbraio 2023;

**Considerata** l’esigenza di porre in essere una procedura trasparente volta all’individuazione di profili adeguati per tale candidatura;

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

#### *Oggetto*

1. È indetta una procedura a carattere non concorsuale volta alla raccolta e alla valutazione di manifestazioni di disponibilità ai fini della presentazione della candidatura italiana per l’incarico di Segretario dell’Istituto Italo-Latino Americano (IILA), organizzazione internazionale con sede a Roma.

3. Ai sensi della Convenzione internazionale per la costituzione dell’Istituto Italo-Latino Americano citata in premessa, l’assunzione dell’incarico è comunque subordinata alla nomina da parte del Consiglio dei delegati dell’Istituto Italo-Latino Americano.

## **Articolo 2**

### *Descrizione dell'incarico da ricoprire*

1. Il Segretario è il capo del Segretariato dell'IILA ed è il responsabile del suo funzionamento ed operato. Cura e coordina l'attività dell'Istituto, sotto la direzione del Presidente, secondo le decisioni e le proposte del Consiglio dei delegati e le norme del Regolamento. Esercita inoltre le funzioni che il Presidente, il Consiglio dei delegati ed il Comitato Esecutivo gli affidano. Il Segretario partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio dei delegati e del Comitato esecutivo e sottopone rapporti semestrali sull'attività dell'Istituto al Consiglio dei delegati.
2. La natura dell'incarico da svolgere richiede impegno e presenza costanti e continuativi presso la sede di Roma e la disponibilità ad effettuare missioni anche all'estero, in particolare nei Paesi membri dell'IILA. Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni si applica la legge 27 luglio 1962, n. 1114.
3. L'incarico è remunerato. Il bilancio di previsione dell'IILA, approvato dal Consiglio dei Delegati, fissa annualmente l'ammontare dello stipendio del Segretario, al quale si aggiungono indennità e componenti accessorie previste dal Regolamento interno dell'Istituto stesso. Gli emolumenti spettanti al Segretario sono fissati nell'ambito del rapporto tra quest'ultimo e l'IILA, nell'esclusivo rispetto dell'ordinamento interno di detta organizzazione internazionale.
4. L'incarico di Segretario dell'IILA è regolato dall'ordinamento internazionale. Il Governo italiano è estraneo al rapporto tra il Segretario e l'IILA e non è titolare di diritti né di obblighi in dipendenza dell'applicazione delle disposizioni dell'ordinamento interno dell'IILA che regolano l'incarico.

## **Articolo 3**

### *Requisiti per la partecipazione*

1. Per la partecipazione alla procedura sono necessari i seguenti requisiti:
  - a. diploma di laurea, laurea magistrale o laurea specialistica e ogni altro titolo equiparato a norma di legge, conseguito presso università o istituti di istruzione universitaria;
  - b. precedente esperienza professionale minima di venti anni;
  - c. almeno dieci anni di esperienza professionale maturata in un contesto internazionale;

- d. almeno cinque anni di esperienza professionale maturata in incarichi di livello dirigenziale presso soggetti pubblici o privati;
- e. conoscenza approfondita delle tematiche politiche, economiche, sociali e culturali relative alla regione latino-americana e caraibica maturata anche nel corso dell'esperienza professionale;
- f. comprovata capacità di gestione di risorse finanziarie e umane;
- g. conoscenza dello spagnolo, lingua veicolare dell'Istituto, a livello non inferiore a C2 del quadro comune europeo di conoscenza delle lingue straniere;
- h. conoscenza dell'inglese a livello non inferiore a C2 del quadro comune europeo di conoscenza delle lingue straniere.

2. Un'esperienza lavorativa almeno biennale nella regione latino-americana e caraibica e la conoscenza del portoghese o del francese a livello non inferiore a B2 del quadro comune europeo di conoscenza delle lingue straniere sono considerati titoli preferenziali.

#### **Articolo 4**

##### *Presentazione della manifestazione di interesse – Termine e Modalità*

1. Coloro che intendano candidarsi devono presentare la propria manifestazione di interesse inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2019, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dgmo.segreteria@cert.esteri.it](mailto:dgmo.segreteria@cert.esteri.it).
2. Alla manifestazione di interesse, che deve essere sottoscritta, devono essere allegati:
  - a. curriculum *vitae et studiorum* predisposto secondo il modello europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
  - b. sintetica lettera di motivazione;
  - c. per i pubblici dipendenti, dichiarazione di disponibilità dell'amministrazione di appartenenza al collocamento fuori ruolo ai sensi della legge n. 1114 del 1962;
  - d. dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo il modello di cui all'allegato 1;
  - e. copia di un documento di identità.
3. Ove il candidato non ne sia in possesso alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, la dichiarazione di cui al comma 2, lettera c), può

essere trasmessa successivamente, purché entro la data di svolgimento del colloquio di cui all'articolo 6, comma 3, a pena di esclusione dalla procedura.

## **Articolo 5**

### *Commissione di valutazione*

1. Le candidature pervenute sono vagliate da una commissione, nominata con decreto del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale su proposta del direttore generale per la mondializzazione e le questioni globali.
2. La commissione è composta da:
  - a. un ambasciatore, anche a riposo, che la presiede;
  - b. un magistrato ordinario, amministrativo o contabile o un avvocato dello Stato;
  - c. un professore universitario di prima o di seconda fascia di comprovata esperienza in materia di America Latina;
  - d. l'ambasciatore a Roma di uno dei Paesi parte dell'IILA;
  - e. un funzionario diplomatico di grado non inferiore a ministro plenipotenziario, che svolge le funzioni di segretario della commissione.
3. Nella composizione della commissione si applica il principio della parità tra donne e uomini.

## **Articolo 6**

### *Svolgimento della procedura e criteri di valutazione delle candidature*

1. La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dalla commissione e si articola in due fasi:
  - a. valutazione dei curricula e delle lettere di motivazione dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, comma 1;
  - b. colloquio, anche in modalità telematica, volto ad accertare l'attitudine a svolgere l'incarico, nonché a verificare il livello di conoscenza delle lingue di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, e delle tematiche relative alla regione latino-americana e caraibica.
2. Al termine delle valutazioni di cui al comma 1, la commissione esprime un sintetico e chiaro giudizio complessivo su ciascun candidato, senza attribuzione di punteggi né elaborazione di una graduatoria di merito. Sulla base di detto giudizio, la commissione

individua, tenuto conto del principio di parità tra donne e uomini, una rosa di almeno tre candidati idonei al conferimento dell'incarico, se sussistono in tale numero candidati idonei.

3. La proposta di cui al comma 2 è trasmessa, per il tramite del Direttore generale per la mondializzazione e le questioni globali, al Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale, che individua il candidato italiano alla posizione di Segretario dell'IILA.

## **Articolo 7**

### *Disposizioni finali*

1. La procedura avviata dal presente avviso non è assimilabile ad un concorso pubblico né per il vaglio delle candidature, né per le modalità di selezione.

2. Restano fermi i privilegi, le immunità e le esenzioni che, in virtù del suo status di organizzazione internazionale, spettano all'IILA a norma del diritto internazionale pattizio e consuetudinario.