



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

BANDO DI CONCORSO PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE VALEVOLE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, DESTINATI ALLA GENERALITÀ DEI CITTADINI E ALLE CATEGORIE SPECIALI (ANZIANI, GIOVANI COPPIE, HANDICAPPATI), SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SARROCH

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 10.07.2019 con la quale è stato approvato il Bando Generale di Concorso per l'aggiornamento e la formazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione in locazione di alloggi E.R.P. ubicati nel territorio di Sarroch;
- della propria Determinazione n. 1011 del 25.07.2019

RENDE NOTO

1 INDIZIONE DEL BANDO

- 1.1 È indetto, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 06.04.1989, n. 13, come modificata dalla L.R. 28.05.1990, n. 14, il Bando Generale di Concorso valevole per l'aggiornamento e la formazione della graduatoria generale e le sub-graduatorie finalizzate all'assegnazione di tutti gli alloggi di edilizia sovvenzionata di nuova edificazione o recuperati, che siano disponibili nel Comune di Sarroch;
- 1.2 Al presente bando possono partecipare sia i nuovi aspiranti all'assegnazione di alloggio E.R.P., sia coloro che, già iscritti nella vigente graduatoria generale, abbiano maturato condizioni atte a modificare tale pregresso ordine di iscrizione;
- 1.3 I soggetti già iscritti nella graduatoria definitiva sono in ogni caso tenuti a rinnovare la domanda con tutta la documentazione prevista dal seguente bando, a pena di decadenza;
- 1.4 È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Regionale di disporre la riserva di alloggi ai sensi dell'art. 14 della L.R. 06.04.1989, n. 13, per le situazioni di emergenza abitativa quali pubbliche calamità, sfratti, sistemazione di emigrati, sgombero di unità abitative da recuperare, trasferimenti di appartamenti alle forze dell'ordine e, in genere per motivate esigenze di particolare rilevanza o gravità.

2 REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- 2.1 Può partecipare al bando di concorso per conseguire l'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica chi possedga i seguenti requisiti:
 - a) **Cittadinanza Italiana o di Paese della Comunità Europea**, e, nei limiti del 10 per cento degli alloggi disponibili, a cittadini di Stato extra - comunitario purché in regola con le disposizioni in materia di immigrazione e soggiorno di cui all'art. 40 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 così come modificato dal D.Lgs. 4 ottobre 2018, n. 113 (c.d. decreto Salvini), residenti da almeno cinque anni nel Comune di Sarroch;
 - b) **Residenza anagrafica o attività lavorativa** esclusiva o principale nel Comune di Sarroch salvo che si tratti di lavoratori sardi emigrati per i quali è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale. Si intende per attività lavorativa principale l'attività alla quale viene dedicato almeno 2/3

del tempo complessivo e dalla quale si ricava almeno 2/3 del reddito complessivo risultante dalla documentazione fiscale;

Ai sensi della L.R. 15 gennaio 1991, n. 7, articolo 2, sono considerati sardi emigrati:

- a) *coloro che siano nati in Sardegna, che abbiano stabile dimora fuori del territorio regionale e che conservino la nazionalità italiana, nonché i coniugi ed i discendenti, anche se non nati in Sardegna, purché abbiano almeno un genitore sardo;*
- b) *i figli di cittadini di origine sarda che conservino la nazionalità italiana.*

c) **Non titolarità di diritti di proprietà**, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito del territorio di assegnazione. È considerato adeguato l'alloggio la cui superficie utile, determinata ai sensi dell'art.13 della Legge 27.07.1978, n. 392, non sia inferiore a:

- 45 mq. per un nucleo familiare composto da 1 o 2 persone;
- 60 mq. per 3-4 persone;
- 75 mq. per 5 persone;
- 95 mq. per 6 persone ed oltre.

Si considera comunque adeguato l'alloggio di almeno 2 vani, esclusi cucina e servizi, quando il nucleo familiare è costituito da 2 persone e quello di 1 vano, esclusi cucina e servizi, per il nucleo di una persona. In caso di proprietà o usufrutto su alloggio inadeguato, si applica il disposto dell'art. 9 punto b. 2.2) della legge medesima;

d) **Non titolarità di diritti di cui al precedente punto c)**, su uno o più alloggi, anche se inadeguati e ubicati in qualsiasi località, il cui valore locativo complessivo, determinato ai sensi della Legge 27.07.1978, n. 392, sia almeno pari al valore locativo di alloggio adeguato con condizioni abitative medie nell'indicato ambito di assegnazione. Il valore locativo medio è determinato sulla base delle modalità stabilite dalla stessa legge n. 392/1978, con l'applicazione dei parametri indicati nell'art. 2 lettera d) della L.R. n. 13/1989;

e) **Assenza di precedenti assegnazioni in proprietà** immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, ovvero di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, sempre che l'alloggio non sia perito o inutilizzabile senza dar luogo al risarcimento del danno;

f) **Reddito annuo complessivo del nucleo familiare** non superiore al limite vigente alla data di scadenza del bando di concorso, determinato ai sensi dell'art. 21 della Legge 05.08.1978, n. 457 e successive modificazioni ed integrazioni, pari attualmente a **€. 14.162,00** (*Deliberazione Giunta Regionale 10 marzo 2015, n. 9/38*) salvo variazioni di tale limite di reddito che intervengano entro i termini di scadenza del presente bando. Il reddito complessivo di riferimento è dato da quello imponibile relativo all'ultima dichiarazione fiscale al lordo delle imposte e al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari (a cui si applica una detrazione di €. 516,45 per ogni figlio a carico e un ulteriore detrazione del 40% sul reddito residuo per i lavoratori dipendenti);

g) **Non aver ceduto, in tutto o in parte**, fuori dei casi previsti dalla Legge, l'eventuale precedente alloggio assegnato in locazione semplice;

h) **Non occupare**, senza le autorizzazioni previste, un alloggio di ERP;

i) **Non trovarsi** nella condizione di cui all'art. 5, comma 1 bis, del Decreto Legislativo 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80, il quale recita "1-bis. I soggetti che occupano abusivamente alloggi di edilizia residenziale pubblica non possono partecipare alle procedure di assegnazione di alloggi della medesima natura per i cinque anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva";

2.2 Per nucleo familiare si intende la famiglia costituita dai coniugi o dai soggetti di cui all'articolo 1, comma 2 della legge 20 maggio 2016, n. 76 (cd. Cirinnà), dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e degli affiliati con loro conviventi. Fanno altresì parte del nucleo il convivente *more uxorio* anche ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76 (cd. Cirinnà), gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado, purché la stabile convivenza con il concorrente abbia avuto inizio almeno 2 anni prima della data di pubblicazione del bando di concorso e sia dimostrata nelle forme di legge. Possono essere considerati componenti del nucleo familiare anche le persone non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza istituita abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. Tale ulteriore forma di convivenza deve, ai fini dell'inclusione economica e giuridica nel nucleo familiare, risultare instaurata da almeno 2 anni dalla data di pubblicazione del bando di

concorso ed essere dichiarata in forma pubblica con atto di notorietà sia da parte del concorrente sia da parte dei conviventi interessati (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

2.3 I requisiti debbono essere posseduti da parte del richiedente e, limitatamente alle lettere c) d), e), g) h) e i) di cui al precedente punto 2.1, anche da parte degli altri componenti il nucleo familiare, alla data di presentazione della domanda nonché al momento dell'assegnazione e debbono permanere in costanza del rapporto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 23 della Legge n. 13/1989 per quanto riguarda quello relativo al reddito;

2.4 Il concorrente deve esplicitamente dichiarare in domanda che sussistono in suo favore, oltre che degli altri componenti il nucleo familiare, i requisiti di carattere generale di cui al presente punto; tale dichiarazione è confermata dagli altri componenti il nucleo familiare maggiorenni mediante la sottoscrizione congiunta del modulo di domanda;

2.5 Non possono presentare domanda di assegnazione coloro che abbiano abusivamente ceduto, in tutto o in parte, altro alloggio di edilizia residenziale pubblica già ottenuto in locazione.

3 SUB GRADUATORIE

3.1 Appartengono alle particolari categorie di concorrenti da inserire in apposite sub graduatorie:

- a) **Anziani:** nuclei familiari di non più di 2 componenti o persone singole che alla data del bando abbiano superato il 60° anno di età; tali persone singole o nuclei familiari possono avere minori a carico;
- b) **Giovani coppie:** nucleo familiare di nuova formazione costituito da coppie che abbiano contratto matrimonio e coppie che si trovino nelle condizioni di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, da non oltre due anni dalla data di presentazione della domanda ovvero costituito da coppie che intendono contrarre matrimonio - unione civile entro un anno dalla data di presentazione della domanda, purché la famiglia richiedente viva in coabitazione, occupi locali a titolo precario, o comunque, dimostri di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata;
- c) **Invalidi ed handicappati:** nuclei familiari nei quali uno o più componenti siano affetti da menomazione di qualsiasi genere, formalmente riconosciute dalle autorità competenti che comportino una diminuzione della capacità lavorativa da 1/3 a 2/3 (invalidi) o superiore a 2/3 (handicappati);

3.2 La quota degli alloggi da assegnare alle categorie sopraindicate è così determinata:

- a) ad anziani, giovani coppie, persone singole, vengono assegnati prioritariamente gli alloggi di superficie non superiore a mq. 45, da ripartirsi tra tali categorie secondo le quote minime indicate dalla Regione nei programmi di localizzazione degli interventi di edilizia sovvenzionata, e per gli anziani in una percentuale in ogni caso non inferiore al 10% degli alloggi minimi realizzati;
- b) agli invalidi ed handicappati vengono assegnati prioritariamente gli alloggi collocati al piano terra nonché quelli inseriti in edifici realizzati con abbattimento delle barriere architettoniche secondo quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. 27.04.1978, n. 384.

4 RISERVE

4.1 È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Regionale, anche su proposta del Comune, di riservare sino al 25% degli alloggi da assegnare per far fronte

4.1.1 a specifiche situazioni di emergenza abitativa esistenti alla data del bando quali:

- sfratti esecutivi, non intimati per inadempienza contrattuale;
- sistemazione di emigrati o di profughi;

4.1.2 a condizioni sopravvenute successivamente al termine di scadenza del bando di concorso, valutabili anche in assenza di previa inserzione nella graduatoria generale:

- donne vittime di violenze in famiglia laddove siano iniziati i relativi procedimenti giudiziari;
- pubblica calamità dichiarata dalla competente Autorità;
- sgombero di unità abitative di proprietà pubblica da recuperare, che non siano occupate abusivamente o senza titolo;
- trasferimento di appartenenti alle forze dell'ordine (su formale richiesta dei Comandi Provinciali di appartenenza);
- altre motivate esigenze di particolare rilevanza o gravità.

5 CANONE DI LOCAZIONE

5.1 Il canone di locazione degli alloggi è stabilito dalla L.R. 06.04.1989, n. 13 come modificata dalla L.R. 28.05.1990, n. 14 e dalla L.R. 05.07.2000, n. 7.

6 CONDIZIONI SOGGETTIVE ED OGGETTIVE ATTRIBUTIVE DI PUNTEGGIO

- 6.1 Le graduatorie generali di assegnazione sono formate, come stabilito dall'art. 9 della L.R. n. 13/89, sulla base dei punteggi attribuiti in dipendenza delle condizioni soggettive ed oggettive dei concorrenti e relativi nuclei familiari, con prevalente considerazione per l'obiettivo livello di gravità del loro fabbisogno abitativo;
- 6.2 Con lo stesso punteggio conseguito nelle graduatorie generali, da queste vengono quindi stralciate, a norma dell'art. 13 della L.R. 13/89, particolari sub-graduatorie di categorie prioritarie di concorrenti, socialmente meritevoli di più marcata attenzione nel contesto applicativo delle provvidenze per l'edilizia abitativa sovvenzionata;
- 6.3 I punteggi sono così attribuiti:

a) CONDIZIONI SOGGETTIVE (8 punti):		
a.1) reddito pro capite del nucleo familiare, determinato con le modalità di cui all'art. 21 della legge 5 agosto 1978, n. 457, e successive modificazioni (Deliberazione Giunta Regionale 10 marzo 2015, n. 9/38 fatte salve variazioni di tale limite di reddito che intervengano entro i termini di scadenza del presente bando)	non superiore a €. 1.540,00 annue per persona:	Punti 2
	non superiore a €. 2.568,00 annue per persona:	Punti 1
Dette classi di reddito vengono automaticamente aggiornate in relazione alle modifiche annuali del limite di assegnazione effettuate dal CIPE, ai sensi dell'art. 13 bis della legge 15.02.1980, n. 25;		
a.2) nuclei familiari composti da 5 unità ed oltre:		Punti 1
a.3) richiedenti che abbiano superato il 60° anno di età alla data di presentazione della domanda, a condizione che vivano soli o in coppia, anche con eventuali minori a carico:		Punti 1
a.4) famiglie con anzianità di formazione non superiore a due anni dalla data della domanda e famiglie la cui costituzione è prevista entro un anno:		Punti 1
Il punteggio è attribuibile soltanto quando la famiglia richiedente viva in coabitazione, occupi locali a titolo precario o, comunque, dimostri di non disporre di alcuna sistemazione abitativa adeguata;		
a.5) presenza nel nucleo familiare di persone affette da menomazioni di qualsiasi genere, formalmente riconosciute dalle autorità competenti, che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa da 1/3 fino a 2/3:		Punti 2
a.6) presenza di handicappati nel nucleo familiare, da certificare da parte delle autorità competenti, (ai fini dell'attribuzione del punteggio si considera handicappato il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3):		Punti 3
Detto punteggio non è cumulabile con quello di cui al punto a.5);		
a.7) nuclei familiari che rientrino in Italia per stabilirvi la loro residenza (emigrati, profughi) o che siano rientrati da non più di 12 mesi dalla data del bando:		Punti 2
Detto punteggio non è cumulabile con a.3) e a.4).		

b) CONDIZIONI OGGETTIVE (10 punti)		
b.1) situazione di grave disagio abitativo accertata da parte dell'autorità competente ed esistente da almeno 2 anni dalla data del bando, dovuta a:	b.1.1) abitazione in alloggio impropriamente adibito ad abitazione (anche comprovata sopravvenuta inidoneità abitativa dichiarata dai competenti organi per motivi statico-strutturali ed igienico-sanitari), ovvero procurato a titolo precario dall'assistenza pubblica (condizione molto grave):	Punti 4
	b.1.2) coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto di almeno due unità (condizione grave):	Punti 2

	<p>b.1.3) abitazione in alloggio antigenico, ritenendosi tale quello privo di servizi igienici o che presenti umidità permanente dovuta a capillarità, condensa o igroscopicità, ineliminabile con normali interventi manutentivi:</p> <p>Si prescinde dalla sussistenza della condizione biennale quando la sistemazione precaria di cui al punto b.1.1) deriva da abbandono di alloggio a seguito di calamità o di imminente pericolo riconosciuto dall'autorità competente, o da provvedimento esecutivo di sfratto. La condizione b.1.1) non è cumulabile con la condizione b.1.3).</p>	Punti 2
b.2) situazione di disagio abitativo esistente alla data del bando	<p>b.2.1) abitazione in alloggio sovraffollato:</p> <p>da due persone a vano utile:</p> <p>da tre persone a vano utile:</p> <p>da quattro persone a vano utile:</p> <p><i>il suddetto punteggio è attribuito</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>dividendo il numero dei componenti del nucleo familiare per il numero dei vani utili indicati nel verbale ASL, il numero risultante verrà arrotondato all'unità superiore;</i> <i>in misura di 0,50 al titolare di un diritto di proprietà o usufrutto su alloggio considerato inadeguato ai sensi del precedente art. 2, punto c) se il titolare medesimo non si impegna, all'atto della richiesta per concorrere all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, a cedere in locazione l'alloggio stesso ad un soggetto tra quelli inclusi nella graduatoria e per il quale l'alloggio sia da considerare adeguato;</i> 	Punti 2
b.3) richiedenti che abitino in alloggio che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto non intimato per inadempienza contrattuale, di verbale di conciliazione giudiziaria, di ordinanza di sgombero, nonché di provvedimento di collocamento a riposo di dipendente pubblico o privato che usufruisca di alloggio di servizio (condizioni molto gravi):	Punti 4	
Non è cumulabile la condizione b.3) con le altre condizioni oggettive. Non sono cumulabili le condizioni dei precedenti punti b.1.2) e b.2.1).		

c) CONDIZIONI AGGIUNTIVE REGIONALI
Il relativo punteggio potrà essere attribuito qualora ricorrano le condizioni indicate al precedente articolo 3.

7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sui modelli predisposti dal Comune di Sarroch, che potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.sarroch.ca.it nella sezione "L'AMMINISTRAZIONE – IL COMUNE INFORMA - AVVISI PUBBLICI" oppure disponibili presso gli uffici comunali e/o presso l'A.R.E.A. – Distretto di Cagliari, in Via Cesare Battisti, n. 6 Cagliari;
- La domanda di partecipazione, munita di marca da bollo, debitamente compilata e documentata, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sarroch, e trasmessa all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Siotto n. 2 09018 Sarroch, in busta chiusa ove dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Domanda per l'assegnazione in locazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica a canone sociale**", entro il termine di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURAS;
- Per i lavoratori emigrati all'estero il termine per la presentazione della domanda è prorogato di 60 giorni per i residenti nell'area europea e di 90 giorni per i residenti nei paesi extraeuropei;
- Nel caso in cui il giorno ultimo di presentazione della domanda (30°,60°,90°) dovesse cadere in giorno non lavorativo e/o festivo, la scadenza si intenderà prorogata al primo giorno lavorativo.
- La domanda di partecipazione al concorso, dovrà pervenire in una delle seguenti modalità:
 - spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R. In tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Saranno accolte le domande che, spedite nei termini, siano pervenute al Comune entro il 15° giorno lavorativo successivo alla scadenza;

- consegnata a mano in busta chiusa, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il martedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollosaroch@pec.it avendo cura di riportare nell'oggetto **“Domanda per l’assegnazione in locazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica a canone sociale”**. In tal caso la domanda sarà valida:
 - a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritto dal richiedente e dai componenti il nucleo familiare maggiorenni, unitamente alla scansione del documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda. Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

7.6 L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle istanze dovute ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

8 CONTENUTO E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

8.1 La domanda di partecipazione è predisposta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella quale il concorrente dichiara che sussistono in suo favore, oltre che degli altri componenti il nucleo familiare, i requisiti di carattere generale prescritti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica previsti all'art. 2 del presente bando. A tal fine la domanda deve essere sottoscritta congiuntamente dal richiedente e dai componenti maggiorenni del nucleo familiare, secondo le modalità stabilite dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000;

8.2 Le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, salvo l'applicazione della legge penale;

8.3 Per la generalità dei cittadini dovranno essere indicati:

- dati anagrafici del richiedente;
- cittadinanza, residenza del concorrente e il Comune sede dell'attività lavorativa;
- situazione di famiglia, corredata dai dati personali e reddituali di ciascun componente;
- reddito complessivo del nucleo familiare, senza le detrazioni e gli abbattimenti di cui all'art. 21 della legge 5.8.1978, n.457 e successive modificazioni, relativo all'ultima certificazione dei redditi (CU 2019 – 730 2019 – UNICO 2019);
- codice fiscale di tutti i componenti il nucleo familiare;
- ubicazione e consistenza dell'alloggio occupato;
- **(per gli emigrati)** dichiarazione di non aver presentato domanda di partecipazione ad altri concorsi per l'assegnazione di alloggi E.R.P. ai sensi dell'art. 2.1 lett. b) del presente bando;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi e della formazione della graduatoria;
- esatto recapito ove ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso;

8.4 Per ogni persona di **età superiore a 15 anni** indicata nella domanda, dovranno essere dichiarati:

- se lavoratore dipendente o pensionato, il reddito imponibile risultante dall'ultima certificazione dei redditi (CU 2019 – 730 2019 – UNICO 2019);
- se lavoratore autonomo il reddito imponibile risultante dall'ultima denuncia dei redditi;
- se disoccupato e/o in cerca di prima occupazione dichiarazione attestante lo stato di disoccupazione;
- se studente dichiarazione attestante l'istituto scolastico regolarmente frequentato, indicando se trattasi di corso diurno o serale.

8.5 Casi particolari:

- Per alcune tipologie di reddito non è previsto dalla normativa fiscale che venga predisposto un modello CU. In tal caso dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'attività svolta, il periodo lavorativo ed il reddito totale percepito nell'anno 2018;
- Nel caso di coniuge separato dovrà essere indicato l'importo annuo dell'assegno di mantenimento ricevuto e specificato se percepito per sé o per figli. Qualora fosse in atto un procedimento di separazione legale i dati devono essere comunque indicati, con riserva di presentare successivamente la sentenza di separazione e la relativa omologazione del Tribunale.

8.6 La presentazione di domande incomplete ne comporterà l'esclusione, se non regolarizzate nei termini assegnati in sede di istruttoria.

9 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

9.1 La domanda contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni parti integranti del bando compilata in ogni sua parte, dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

9.1.1 Per la generalità dei richiedenti:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità ogni dichiarante (richiedente e componenti maggiorenni);
- la relativa documentazione per le situazioni che non possono essere autocertificate;

9.1.2 Per i lavoratori dipendenti:

- Mod. CU 2019 (Redditi 2018), 730/2019 (Redditi 2018), UNICO/2019 (Redditi 2018) (se presentato) relativi all'intero anno solare precedente la presentazione della domanda;
- Dichiarazione del datore di lavoro indicante le persone e i periodi per i quali sono stati erogati gli assegni familiari;

9.1.3 Per i lavoratori autonomi:

- UNICO/2019 (Redditi 2018) (se presentato) relativo all'anno solare precedente la presentazione della domanda;

9.2 Separazione:

- copia della sentenza omologata di separazione.

9.3 Per le categorie speciali, oltre ai documenti richiesti per la generalità dei cittadini, deve essere comprovata l'appartenenza a tale categoria dichiarando in autocertificazione o allegando la seguente documentazione:

9.3.1 **GIOVANI COPPIE:**

- formatasi non oltre due anni prima della data della domanda: certificato di matrimonio - unione civile oppure dichiarazione sostitutiva con l'indicazione della data del matrimonio - unione civile e, nel caso di non residenti nel Comune di Sarroch, il comune presso il quale è stato celebrato il matrimonio - unione civile (Allegato A);
- previsione di costituzione entro un anno dalla data della domanda: autocertificazione della volontà di costituire un nuovo nucleo familiare e dichiarazione del reddito di ciascuno dei dichiaranti (Allegato B);

In entrambi i casi idonea documentazione atta a dimostrare che il richiedente vive in coabitazione, anche con la famiglia di origine, occupi locali a titolo precario o, comunque, dimostri di non possedere alcuna sistemazione abitativa adeguata.

Nel caso la costituzione del nucleo familiare non si realizzi nei termini indicati, il punteggio assegnato sarà revocato e si procederà al riesame della domanda al fine di verificare la permanenza dei requisiti di ammissibilità e/o la modifica del punteggio da assegnare.

9.3.2 **PORTATORI DI HANDICAP E INVALIDI:**

- copia del certificato attestante l'handicap e l'invalidità rilasciato dalla competente autorità sanitaria;

9.3.3 **CITTADINI EXTRA COMUNITARI:**

- copia conforme di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o di permesso di soggiorno almeno biennale (art. 40, comma 6 D.Lgs. 286/98 e ss.mm.ii.) e/o di svolgere regolare attività di lavoro subordinato o autonomo.

9.3.4 **EMIGRATI:**

- copia certificato dell'autorità consolare oppure, in mancanza, autocertificazione con la quale si dichiara il proprio stato di emigrato (Allegato C);
- certificato storico di residenza qualora non residenti a Sarroch o autocertificazione;

9.3.5 **PROFUGHI:**

- copia Certificato rilasciato dalla Prefettura attestante lo stato di profugo.

9.4 Alloggio impropriamente adibito ad abitazione

9.4.1 alloggio inidoneo per motivi statico-strutturali o igienico-sanitari:

- copia conforme all'originale del certificato ASSL con la descrizione sommaria degli ambienti di cui si compone l'alloggio e le condizioni igienico-sanitarie e statico strutturali;

9.4.2 alloggio procurato a titolo precario dall'Assistenza Pubblica.

- certificato della Pubblica Amministrazione da cui risulti che l'alloggio è stato procurato a titolo precario dall'Assistenza Pubblica.

9.5 Alloggio antigenico:

- copia conforme all'originale della certificazione ASSL con la descrizione delle condizioni dell'alloggio, la presenza o meno di umidità permanente o diffusa, la specificazione se questa sia dovuta a capillarità, condensa o igroscopicità se sia eliminabile con normali interventi di manutenzione.

9.6 Alloggio sovraffollato:

- certificato recante la descrizione degli ambienti di cui è composto l'alloggio con relativi mq. per ambiente o vano e dichiarazione di sovraffollamento con copia planimetria alloggio.

9.7 Sfratto (condizione non autocertificabile):

- copia del provvedimento esecutivo di sfratto non intimato per inadempienza contrattuale, del verbale di conciliazione giudiziaria che non siano ancora stati eseguiti alla data del bando.

9.8 Rilascio dell'alloggio:

- copia dell'ordinanza di sgombero non ancora eseguito alla data del bando, o del provvedimento di collocamento a riposo e dichiarazione del datore di lavoro di richiesta di rilascio alloggio di servizio.

9.9 Altro:

- ogni altro documento che il richiedente ritenga necessario produrre.

10 ISTRUTTORIA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, RICORSI E CONTROLLI

10.1 Il Comune procederà mediante la nomina di apposita commissione ai sensi dell'art. 8 comma 32 della legge regionale n. 3 del 05.03.2008 all'istruttoria delle domande, verificando la completezza e la regolarità di quanto dichiarato nonché della presenza della documentazione richiesta;

10.2 La suddetta commissione provvederà:

- ai controlli delle condizioni relative ai redditi ed all'impossidenza di alloggi dichiarate in sede di domanda;
- all'esclusione delle domande nelle quali siamo individuate omissioni non regolarizzate ed all'applicazione delle procedure previste dalla legge per le domande nelle quali si riscontrassero dichiarazioni non veritieri;
- alla formazione della graduatoria provvisoria, con l'indicazione analitica del punteggio conseguito da ciascun concorrente ovvero di eventuali motivi di esclusione;

10.3 La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 30 giorni all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune con le modalità previste in materia di tutela della trasparenza e della riservatezza dei richiedenti;

10.4 La graduatoria verrà inoltre resa disponibile presso l'ufficio del Servizio Sociale per essere visionata dagli aventi diritto previo avviso sul sito del Comune e attraverso anche la stampa locale;

10.5 Ai lavoratori emigrati all'estero è data notizia mediante lettera raccomandata della pubblicazione della graduatoria e della posizione conseguita nella graduatoria provvisoria;

10.6 Contro la graduatoria provvisoria, gli interessati hanno facoltà di presentare opposizione entro i 30 giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione, per i lavoratori emigrati all'estero, entro i 60 giorni successivi alla ricezione della comunicazione;

10.7 Le opposizioni, da redigere in carta semplice, dovranno essere presentate a mano al Protocollo dell'Ente o spedite con raccomandata A/R o PEC, entro i suddetti termini. All'opposizione gli interessati hanno facoltà di allegare eventuali documenti integrativi a quelli presentati ai fini del concorso. Non sono valutabili, ai fini della determinazione del punteggio dell'opponente i documenti e i certificati che egli avrebbe potuto e dovuto presentare nei termini del concorso;

10.8 Nei successivi 30 giorni, la commissione esamina i ricorsi presentati e formula le graduatorie definitive. In caso di parità di punteggio, l'ordine definitivo di graduatoria sarà determinato mediante sorteggio. La data dei sorteggi sarà comunicata agli interessati mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line del Comune, almeno dieci giorni prima dello svolgimento degli stessi;

10.9 La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona, pubblicata per 30 giorni all'Albo pretorio on line del Comune di Sarroch con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria;

- 10.10 La graduatoria definitiva conserva la sua efficacia fino a quando non venga aggiornata nei modi previsti dall'art. 12 della Legge Regionale 6 aprile 1989, n. 13 e successive modifiche e integrazioni;
- 10.11 Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il Comune procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.;"
- 10.12 Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguiti.

11 STANDARD E MODALITA' DI SCELTA E CONSEGNA DEGLI ALLOGGI

- 11.1 Gli alloggi che si renderanno disponibili saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria, e sulla base della corrispondenza tra tipologia di alloggio e numero di componenti il nucleo familiare;
- 11.2 Assegnazioni in deroga sono tuttavia ammesse qualora le caratteristiche dei nuclei familiari dei concorrenti non consentano, a giudizio congiunto del Comune e dell'Ente gestore, soluzioni valide né ai fini della razionalizzazione dell'uso del patrimonio pubblico né ai fini del soddisfacimento di domande con pari o più grave connotazione di bisogno;
- 11.3 La scelta degli alloggi è compiuta dagli assegnatari, o da persona delegata, secondo l'ordine di precedenza stabilito dalla graduatoria e nel rispetto di quanto previsto ai paragrafi precedenti;
- 11.4 I concorrenti individuati potranno rinunciare all'alloggio ad essi proposto soltanto per gravi e documentati motivi, da valutarsi da parte del Comune competente all'assegnazione;
- 11.5 In caso di mancata presentazione o di rinuncia non adeguatamente motivata, l'assegnatario decade dell'assegnazione e, pur rimanendo inserito nella graduatoria, potrà essere convocato in successivo momento allo scorrere della stessa;
- 11.6 L'alloggio deve essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro trenta giorni o, se si tratta di lavoratore emigrato all'esterno, entro sessanta giorni dalla consegna salvo proroga da concedersi dal Comune a seguito di motivata istanza;
- 11.7 L'inosservanza dell'onere di cui sopra comporta la decadenza dall'assegnazione.

12 PUBBLICAZIONE E PRESA VISIONE DEL BANDO DI CONCORSO

- 12.1 Copia del presente bando può essere ritirata presso l'Ufficio Servizio Sociale nei locali del Centro di Aggregazione Sociale in via Giotto 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e tutti i giorni dalle ore 15.00 - alle ore 18.30;
- 12.2 Il bando e la modulistica saranno inoltre disponibili:
- sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.sarroch.ca.it, nella sezione "L'AMMINISTRAZIONE – IL COMUNE INFORMA - AVVISI PUBBLICI";
 - presso gli Uffici Comunali;
 - presso l'A.R.E.A. – Distretto di Cagliari, in Via Cesare Battisti, n. 6 Cagliari;
 - sul sito istituzionale della Regione Sardegna all'indirizzo <https://www.regione.sardegna.it/>, nella sezione "atti soggetti esterni - bandi e gare".

13 INFORMAZIONI

- 13.1 Ulteriori informazioni chiarimenti è possono essere richiesti al Servizio Sociale Comunale – ai seguenti contatti: Dott.ssa Federica Pinna, Sig. Roberto Montis - telefono 07090926270 oppure via mail: federica.pinna@comune.sarroch.ca.it, roberto.montis@comune.sarroch.ca.it.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 14.1 Il Comune di Sarroch, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679;
- 14.2 Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione;

- 14.3 Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza;
- 14.4 Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti;
- 14.5 I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013;
- 14.6 I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- 14.7 I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi;
- 14.8 Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP;
- 14.9 Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell'Avv. Gianluca Satta che può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it - 070/9455049.

Sarroch, li 23 luglio 2019

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali
e Servizi alla Persona
A.S. Francesco Mastinu