



Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

**DIREZIONE GENERALE PER LA MONDIALIZZAZIONE E LE QUESTIONI GLOBALI
CENTRO DI RESPONSABILITÀ N. 13
IL CAPO DELL'UFFICIO VII**

2617/6/2019

VISTO il RD n. 2440 del 18.11.1923, recante “Disposizioni sull’Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato”, ed il relativo Regolamento di esecuzione approvato con RD n. 827 del 23.05.1924;

VISTO il DPR n. 18 del 05.01.1967, e successive modifiche e integrazioni, concernente l’Ordinamento dell’Amministrazione degli Affari Esteri;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;

VISTO il D.Lgs. n. 279 del 07.08.1997, e successive modifiche ed integrazioni, concernente l’individuazione delle Unità Previsionali di Base del Bilancio;

VISTO il D. Lgs. 123 del 30 giugno 2011 relativo alla “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196”, concernente le attribuzioni degli Uffici Centrali del Bilancio, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n. 196 del 31.12.2009 (“Legge di Contabilità e Finanza Pubblica”), e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPR n. 95 del 19.05.2010, recante norme sulla “Riorganizzazione del Ministero degli Affari Esteri, a norma del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133” come modificato dal DPR n. 260 del 29 dicembre 2016 recante “Regolamento di attuazione dell’articolo 20 della legge 11 agosto 2014, n. 125, nonché altre modifiche all’organizzazione e ai posti di funzione di livello dirigenziale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale”;

VISTO il DPR n. 260 del 29 dicembre 2016, recante “Regolamento di attuazione dell’articolo 20 della legge 11 agosto 2014, n. 125, nonché altre modifiche all’organizzazione e ai posti di funzione di livello dirigenziale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale”, entrato in vigore il 16 febbraio 2017;

VISTO il Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 233 del 3 febbraio 2017, recante “Disciplina delle articolazioni interne, distinte in unità e uffici, delle strutture di primo livello dell’amministrazione centrale”, registrato alla Corte dei Conti con n. 312 del 7 febbraio 2017 e in vigore dal 16 febbraio 2017;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 (“Codice dei Contratti Pubblici”), e successive modifiche e integrazioni, in particolare l’art. 36, comma 2, lett. a);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”, relativamente alle parti ultrattive nel periodo transitorio di applicazione del D. Lgs. 50 sopra menzionato;

VISTO il DPR n. 70 del 16/11/2018, registrato presso la Corte dei Conti in data 05/12/2018 con il n. 2165, con il quale sono state conferite le funzioni di Direttore Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali al Min. Plen. Luca Sabbatucci;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, di approvazione del “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 31 dicembre 2018, con il quale è stata effettuata la ripartizione in Capitoli delle Unità di Voto Parlamentare relative al Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021;

VISTA la Direttiva Generale del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per l’azione amministrativa e per la gestione dei Centri di Responsabilità del MAECI per l’anno 2019, n. 01201/066 del 9 gennaio 2019, registrata dalla Corte dei Conti con Protocollo n. 2265, Registrazione n. 1-376 del 4 febbraio 2019;

VISTO il Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 5120/1/BIS del 17/01/2019, con il quale è stata effettuata l’attribuzione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Titolari dei Centri di Responsabilità per l’Esercizio Finanziario 2019;

VISTO il Decreto del Direttore Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali n. 2600/5/2019 del 1° febbraio 2019, come modificato dal DDG 2600/29/2019 del 14 marzo 2019, con il quale il Titolare del CdR 13 ha assegnato le risorse finanziarie e umane ai Capi degli Uffici di livello dirigenziale della Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali;

VISTO l’Ordine di Servizio n. 36 del 27 settembre 2017, con il quale sono state conferite alla Consigliera di Ambasciata Valentina Muiesan le funzioni di Capo dell’Ufficio VII della Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali, a decorrere dal 24 luglio 2017;

CONSIDERATO che dal 9 al 15 settembre 2019 si terrà, in varie sedi d’Italia ed in collaborazione con il Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la CIMA (Centro Internazionale in Monitoraggio Ambientale), l’EUCENTRE (Centro Europeo di Formazione e Ricerca in Ingegneria Sismica) e numerose aziende del settore, un corso di formazione destinato ad alti funzionari della Protezione Civile provenienti dai paesi membri ASEAN (Association of South East Asian Nations) e dal Segretariato ASEAN;

CONSIDERATA la rilevanza di tale appuntamento nel quadro della promozione delle nostre eccellenze operative, tecnologiche e produttive in materia di protezione civile, avendo come obiettivo il potenziamento delle capacità dei servizi di protezione civile locali per rispondere a catastrofi naturali o provocate dall’uomo, nonché per favorire contatti utili con le aziende italiane specializzate nella produzione di materiale di sostegno all’azione operativa (rilevamento satellitare, prevenzione dei rischi idro-geologici, pre-allerta sismica ecc.);

CONSIDERATO che l’organizzazione dell’incontro in questione si inserisce nel quadro delle competenze di questa Direzione Generale, in particolare dell’Ufficio VII della DGMO e che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi ad essa assegnati, occorre procedere all’acquisizione di servizi, forniture e lavori, ritenendo indispensabile, nel caso specifico, farsi carico delle spese di pernottamento e viaggio dei suddetti funzionari, (volo A/R in classe economy per max 11 partecipanti), delle spese relative al servizio di segreteria organizzativa per l’organizzazione, il coordinamento, l’accoglienza e la gestione dei trasporti in pullman per gli spostamenti del gruppo tra le diverse sedi italiane dei centri di formazione, nonché dei servizi di ristorazione relativi ad alcuni dei pasti nelle giornate di formazione;

CONSIDERATO che l’organizzazione dell’evento in questione si inserisce dunque nel quadro della mondializzazione e delle iniziative volte a sostenere l’internazionalizzazione delle imprese italiane di cui alla citata Legge 56/2005;

RITENUTO opportuno che la Direzione Generale per la Mondializzazione e le Questioni Globali del Ministero degli Affari Esteri sostenga gli oneri relativi ai servizi predetti;

VISTO l’art. 6, c. 8 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, che esclude gli incontri istituzionali connessi all’attività di organismi internazionali o comunitari dall’applicazione del limite stabilito per le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, che prevede che le stesse non possano effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

VISTO l’art. art. 36 del D. Lgs. 50/2016, che prevede, per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, la possibilità del ricorso all’affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

VISTE le Linee Guida n. 3 di attuazione del succitato D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del succitato D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, recante “Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

TENUTO CONTO che con D.M. n. 5019/208901 del 25.10.2016 la DGRI – Uff. IX ha stipulato un contratto con la Cisalpina Tours Spa in base al quale, per un triennio a decorrere dal 1° novembre 2016, la stessa ditta è la sola agenzia titolata alla fornitura del servizio di prenotazione e rilascio dei voucher alberghieri e dei titoli di viaggio per il MAECI e che, per dette motivazioni, la DGMO si avvarrà dei servizi offerti dalla predetta agenzia;

CONSIDERATO che, in relazione all’evento citato, la spesa massima complessiva stimata per i servizi citati nelle premesse è di circa € 25.000,00 e che, dunque, ai sensi del citato art. 36 del D. Lgs. 50/2016, è possibile procedere all’affidamento diretto dei servizi sopra specificati;

CONSIDERATO che, a valere sul pertinente Capitolo di Bilancio 3620/PG 5, per l’Esercizio Finanziario 2019 esiste adeguata disponibilità per finanziare l’evento,

DETERMINA

alla luce di quanto riportato in premessa:

- di adottare quale criterio di selezione degli operatori economici quello dell’acquisizione in economia con affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per l’affidamento dei singoli servizi sopra specificati e necessari alla realizzazione dell’evento citato in premessa, nel rispetto dei principi di proporzionalità, concorrenza, tempestività, economicità ed efficacia, nonché di adeguatezza ed idoneità dell’azione amministrativa;
- in relazione alla spesa per l’acquisto dei titoli di viaggio e di ospitalità alberghiera, di ricorrere alla Società Cisalpina Tours SpA, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto vigente con questa Amministrazione, citato in premessa;
- che i contratti, relativi agli altri singoli servizi necessari richiesti citati in premessa, si perfezioneranno mediante scritture private con ditte specializzate nel settore, nel rispetto dei succitati principi, mediante scambio di lettere, nella forma di sottoscrizione per accettazione dell’offerta presentata;
- che l’importo massimo per lo svolgimento dei servizi di cui trattasi è stimato nella misura complessiva di € 25.000,00 (IVA inclusa);
- di dare atto che la copertura finanziaria del suindicato importo stimato in € 25.000,00 è disponibile sui fondi del Capitolo 3620, Piano Gestionale 5 del Bilancio di questo Ministero per l’Esercizio Finanziario 2019.

Roma, 1 luglio 2019

Il Capo Ufficio
Cons. Amb. Valentina Muiesan