



*Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale*

**A/I/15**

SEGRETERIA GENERALE

Circolare n. 2

10 settembre 2019

---

OGGETTO

**D.M. 3 febbraio 2017, n. 233.  
Dettaglio delle competenze delle unità e degli uffici**

*La presente Circolare dà attuazione all'articolo 19, comma 1, lett. c), del D.M. 3 febbraio 2017, n. 233 e reca, in allegato, la descrizione delle competenze delle unità e degli uffici dell'amministrazione centrale.*

*La Circolare è stata adottata sentiti i titolari delle strutture di livello dirigenziale generale che, anche tenuto conto del crescente carattere trasversale dei dossier e dei settori alla loro attenzione, sono tenuti ad esercitare le proprie competenze attraverso l'opportuno raccordo con tutte le strutture di volta in volta interessate.*

*Le competenze relative ad organismi, organizzazioni, agenzie, programmi e iniziative internazionali sono indicate nella tabella acclusa alla presente Circolare, della quale essa costituisce parte integrante.*

*In caso di dubbi circa l'interpretazione della Circolare o sovrapposizioni di competenza, la Segreteria Generale – Unità di Coordinamento, sentite le strutture interessate, individua la struttura competente a trattare una determinata materia con decisione puntuale.*

*Si raccomanda ai Capi delle strutture di primo livello di mantenere aggiornata l'articolazione in sezioni delle Unità e degli Uffici posti alle loro dipendenze, in maniera rispondente alle competenze esercitate e all'attività svolta.*

Il Segretario Generale

**BELLONI**

Alle Direzioni Generali, ai Servizi ed agli Uffici del Ministero

Alle Rappresentanze Diplomatiche ed agli Uffici Consolari di I categoria; agli Istituti di Cultura

**Nota bene:** la presente Circolare abroga e sostituisce le Circolari n. 11/2010, n. 2/2015 e n. 5/2015

## **SEGRETERIA GENERALE**

Per l'Unità di Coordinamento, l'Unità di analisi, programmazione, statistica e documentazione storica, l'Unità di Crisi, l'Organo centrale di sicurezza – segreteria speciale principale e l'Autorità nazionale – UAMA, si rinvia all'art. 3 del D.M. 3 febbraio 2017, n. 233.

### **CERIMONIALE DIPLOMATICO DELLA REPUBBLICA**

**Ufficio I** - *Affari generali del corpo diplomatico, privilegi ed esenzioni, accreditamenti dei capi missione.*

Affari generali del corpo diplomatico, norme di cerimoniale e rapporti con il corpo diplomatico straniero in Italia; gradimento e accreditamento degli Ambasciatori stranieri presso il Quirinale; cerimonie di presentazione delle lettere credenziali ed eventi protocollari destinati ai predetti Capi Missione; predisposizione delle lettere credenziali per gli Ambasciatori italiani all'estero e per ambascerie straordinarie; sicurezza, cortesie d'uso, privilegi ed esenzioni per il corpo diplomatico-consolare accreditato in Italia, presso la Santa Sede e le Organizzazioni Internazionali in Italia.

**Ufficio II** - *Affari generali del corpo consolare e delle Organizzazioni Internazionali, immunità diplomatico-consolari, onorificenze.*

Affari generali del corpo consolare e delle Organizzazioni Internazionali; accreditamento del personale diplomatico e consolare straniero in Italia e rilascio delle carte di identità diplomatiche, consolari e delle OO.II.; rapporti con il Corpo consolare di carriera ed onorario e rilascio dei relativi exequatur; rapporti con le Organizzazioni internazionali con sede in Italia; immunità diplomatiche, consolari e delle OO.II.; contenziosi coinvolgenti le rappresentanze estere e le Organizzazioni Internazionali; onorificenze.

**Ufficio III** - *Visite all'estero e in Italia, eventi internazionali, traduzioni ed interpretariato.*

Organizzazione delle visite di Stato e ufficiali in Italia di personalità e delegazioni straniere ospiti del Presidente della Repubblica, del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, nonché di queste stesse personalità all'estero; organizzazione di eventi internazionali di carattere bilaterale e multilaterale in Italia e all'estero; servizio di traduzione e di interpretariato.

La gestione di Villa Madama è seguita dalla Segreteria.

### **DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI POLITICI E DI SICUREZZA**

**Ufficio I** - *Sistema delle Nazioni Unite*

Coordinamento dell'azione italiana in Assemblea Generale, ECOSOC e negli organi sussidiari; candidature italiane elettive agli organi societari, candidati italiani a posizioni apicali e funzionari internazionali di cittadinanza italiana nel sistema ONU ad esclusione delle candidature assegnate alle competenze di altre DD.GG e Servizi; rapporti con il Segretariato ONU; processi di riforma del sistema Nazioni Unite (ad eccezione della riforma del Consiglio di Sicurezza); gruppo di lavoro Nazioni Unite in ambito Consiglio UE; Istituzioni delle Nazioni Unite basate in Italia, tra cui lo Staff College di Torino; contributi obbligatori al bilancio dell'Organizzazione, delle operazioni di pace e degli organi sussidiari.

**Ufficio II - Diritti umani e diritto internazionale umanitario, Consiglio d'Europa.**

Coordinamento in materia di diritti umani; rapporti con il Comitato Interministeriale per i Diritti Umani (CIDU) e con altre amministrazioni nazionali; gruppi di lavoro UE in materia di diritti umani; Consiglio d'Europa; Consiglio Diritti Umani; rapporti con organismi internazionali preposti alla tutela dei diritti umani; questioni di diritto internazionale umanitario; rapporti con il Comitato e la Federazione internazionale della Croce Rossa e con organizzazioni non governative del settore.

**Ufficio III – Nazioni Unite, pace e sicurezza.**

Attività del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e dei suoi organi sussidiari; processo di riforma del Consiglio di Sicurezza; prevenzione dei conflitti e mediazione; Operazioni di mantenimento della pace e Missioni Politiche Speciali; Peace-building; Responsabilità di Proteggere; Agende “Donne, Pace e Sicurezza” e “Giovani, Pace e Sicurezza”; Tribunali Internazionali in ambito Nazioni Unite, ad esclusione degli aspetti giuridici; Centro Servizi Globali dell'ONU a Brindisi (GSC); contributi volontari alle Nazioni Unite nei settori di competenza.

**Ufficio IV-- Alleanza Atlantica, questioni strategiche di sicurezza e politico-militari.**

Attività dell'Alleanza atlantica e partecipazione italiana all'Organizzazione; problematiche strategiche di sicurezza e tematiche di politica militare; forze multinazionali (Forza di Gendarmeria Europea, Multinational Land Force); Consiglio Supremo di Difesa; Tavolo Esteri-Difesa; attività del Nucleo Interministeriale di Situazione e Pianificazione (NISP) e della Commissione Interministeriale Tecnica per la Difesa Civile (CITDC).

**Ufficio V - Disarmo e controllo degli armamenti, non proliferazione, Ufficio dell'Autorità Nazionale per la proibizione delle armi chimiche.**

Politiche di disarmo, non-proliferazione e controllo di armamenti nucleari, chimici, batteriologici e convenzionali, incluso il settore missilistico; crisi regionali di proliferazione; processi di riesame e negoziati relativi a strumenti internazionali vincolanti e non, incluse le misure di fiducia e trasparenza nel quadro delle Nazioni Unite, della Conferenza del Disarmo, dell'UE (gruppi di lavoro PESC), del G7 e delle Organizzazioni regionali; Trattato di non proliferazione nucleare, Convenzione sulla proibizione delle armi chimiche, Convenzione sull'interdizione delle armi batteriologiche e tossiniche; Regimi multilaterali di controllo delle esportazioni di materiali dual-use (Nuclear Supplier Group; Australia Group; Missile Technology Control Regime) e iniziative multilaterali di non proliferazione (Proliferation Security Initiative, Global Initiative to Combat Nuclear Terrorism); Trattato sul commercio delle armi; Agenzia Internazionale per l'Energia Atomica (AIEA); Organizzazione per la Proibizione delle Armi Chimiche (OPAC) e funzioni di Autorità Nazionale ai sensi delle leggi n. 496/1995 e n. 93/1997; Organizzazione del Trattato per la messa al bando totale degli esperimenti nucleari (CTBTO) e compiti di cui alla legge n. 484/1998 e 197/2003; Convenzione su Certe Armi Convenzionali; Convenzione di Oslo sulle munizioni a grappolo; Convenzione di Ottawa sulle mine anti-persona; Segreteria del Comitato Nazionale per l'Azione Umanitaria contro le mine anti-persona; traffici illeciti delle Armi leggere e di piccolo calibro; armamenti e sicurezza nello spazio extra-atmosferico; Trattato sulle forze armate convenzionali (CFE); Trattato Cieli Aperti.

**Ufficio VI - *Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa.***

Coordinamento dell'azione italiana in ambito OSCE; rapporti con la Presidenza e il Segretariato; Consiglio permanente; ODIHR; dimensione economico-ambientale e dimensione umana; monitoraggio elettorale; Alto commissario per le minoranze nazionali; Foro di cooperazione per la sicurezza; CSBM - Documento di Vienna; diplomazia preventiva e gestione delle crisi; Corte di conciliazione e arbitrato; Assemblea parlamentare; sostegno alle candidature italiane; gruppo di lavoro in ambito UE.

**Ufficio VII - *Cooperazione internazionale contro le minacce globali.***

Cooperazione internazionale nella lotta al terrorismo, alla criminalità organizzata, al traffico illecito di sostanze stupefacenti, alla tratta di esseri umani e alle altre minacce globali, in ambito ONU, UE (PESC), G7/G8, e in altri fori multilaterali specializzati (Gruppo di Dublino, Patto di Parigi, GCTF-Global Counter Terrorism Forum); sicurezza cibernetica; esperti sicurezza.

**Ufficio VIII - *Vicino Oriente e Lega Araba.***

Egitto, Giordania, Israele, Libano, Siria, Palestina, Processo di Pace; Lega Araba.

**Ufficio IX - *Penisola arabica e Golfo, Organizzazione della Cooperazione Islamica.***

Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Iran, Iraq, Kuwait, Oman, Qatar, Yemen; Consiglio di Cooperazione del Golfo, Dialogo UE – CCG, Organizzazione della Cooperazione Islamica.

**Ufficio X - *Maghreb.***

Algeria, Libia, Marocco, Tunisia, Mauritania; Unione del Maghreb Arabo (UMA).

**Unità PESC / PSDC.**

Processo formativo, attuazione e seguiti della Politica estera e di sicurezza comune (PESC) e della politica di sicurezza e difesa comune (PSDC); Ufficio del Corrispondente europeo; preparazione del Consiglio Affari Esteri; dialogo politico dell'UE con i Paesi terzi; preparazione del COPS (Comitato politico e di sicurezza dell'Unione europea); attività del Parlamento europeo per le tematiche PESC; coordinamento della partecipazione italiana alle operazioni militari e civili di gestione delle crisi in ambito UE; osservazione elettorale UE; rete COREU/CORTESY; tematiche politiche e di sicurezza inerenti ai processi G7/G8 e G20; Agenzia Europea per la Difesa.

**Unità per l'America settentrionale.**

Canada, Stati Uniti, Accordo di libero scambio tra Stati Uniti, Canada e Messico.

## **Unità per la Federazione Russa, l'Europa orientale, il Caucaso e l'Asia centrale.**

Federazione Russa, Bielorussia, Ucraina, Armenia, Azerbaigian, Georgia, Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan.

## **Unità per l'Afghanistan e dimensione regionale, questioni euro-mediterranee.**

Afghanistan e tematiche regionali; politiche euro-mediterranee; Unione per il Mediterraneo e relativa Assemblea Parlamentare, Dialogo 5+5 ed altre iniziative regionali; Fondazione euro-mediterranea "Anna Lindh" per il Dialogo tra le Culture (ALF); Centro Mediterraneo per l'Integrazione (CMI).

## ***DIREZIONE GENERALE PER LA MONDIALIZZAZIONE***

### ***E LE QUESTIONI GLOBALI***

**Ufficio I** – *Cooperazione finanziaria internazionale e politiche globali per la stabilità e la crescita.*

*Governance* economica e finanziaria globale; politiche per la crescita sostenibile; coordinamento della partecipazione italiana all'OCSE, al World Economic Forum (WEF) e, d'intesa con il MEF, alle Istituzioni finanziarie internazionali (IFI); iniziative multilaterali antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo (Financial Action Task Force - FATF/GAFI); rapporti con la Guardia di Finanza; sanzioni economiche e finanziarie; Comitato di Sicurezza Finanziaria (CSF); questioni del debito internazionale, Club di Parigi e Accordi bilaterali attuativi; rapporti con la Banca d'Italia; organizzazioni internazionali nei settori dei trasporti aerei, marittimi, ferroviari (ICAO; ECAC; IMO; OIF;), in raccordo con le altre amministrazioni dello Stato; sostegno alle candidature italiane nelle organizzazioni internazionali di competenza; attività internazionali delle Autorità indipendenti nei settori di pertinenza.

**Ufficio II** – *Processi G7-G8/G20*

Attività di preparazione dei Vertici G7-G8/G20 e di supporto dello Sherpa G7-G8/G20 e del Sous-Sherpa Affari Esteri G7-G8; analisi dei temi globali e trasversali inclusi nell'agenda G7-G8/G20.

**Ufficio III** – *Energia, ambiente e sostenibilità.*

Analisi degli scenari internazionali in materia di energia ed ambiente, con particolare attenzione alla tutela degli interessi nazionali e della sicurezza degli approvvigionamenti, alle politiche di transizione e sostenibilità energetico-ambientale ed al contrasto del cambiamento climatico. Coordinamento sulle predette questioni con le altre Amministrazioni dello Stato, nonché con i principali attori del settore energetico. Partecipazione a fori multilaterali e organizzazioni internazionali nei settori di competenza; questioni internazionali connesse all'uso civile dell'energia nucleare.

**Ufficio IV** – *Africa orientale e Corno d’Africa, Unione Africana.*

Eritrea, Etiopia, Gibuti, Kenya, Seychelles, Somalia, Sudan, Sud Sudan, IGAD (Autorità Inter-governativa per lo Sviluppo), Uganda, Unione Africana.

**Ufficio V** – *Africa occidentale e Africa centrale.*

Benin, Burkina Faso, Camerun, Capo Verde, Ciad, Costa d’Avorio, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea Bissau, Liberia, Mali, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone, Togo; Congo, Gabon, Guinea Equatoriale, Repubblica centro-africana; ECOWAS (Comunità Economica Stati Africa Occidentale), ECCAS (Comunità economica degli Stati dell’Africa centrale), CEMAC (Comunità Economica e Monetaria dell’Africa Centrale), dinamiche regionali nel Sahel, incluso il “G-5 Sahel”.

**Ufficio VI** – *Africa australe e regione dei Grandi Laghi.*

Angola, Botswana, Burundi, Comore, Lesotho, Madagascar, Malawi, Mauritius, Mozambico, Namibia, Repubblica Democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Sudafrica, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe; COMESA (Comunità Africa Orientale e Meridionale), SADC (Comunità per lo Sviluppo dell’Africa Meridionale), EAC (Comunità dell’Africa orientale).

**Ufficio VII** – *Asia sud-orientale, Oceania, Antartide.*

Australia, Brunei, Cambogia, Figi, Filippine, Indonesia, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Laos, Malaysia, Myanmar, Nauru, Niue, Nuova Zelanda, Palau, Papua-Nuova Guinea, Samoa occidentali, Singapore, Stati Federati della Micronesia, Thailandia, Timor Orientale, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Vietnam, ASEM (Asia Europe Meeting), ASEF (Asia-Europe Foundation), ASEAN (Associazione Nazioni del Sud Est Asiatico), ARF (ASEAN Regional Forum), EAS (East Asia Summit), MRC (Commissione Fiume Mekong), ACMECS (Strategia di Cooperazione Economica Ayeyawady-Chao Phraya-Mekong), UN-ESCAP (Commissione Economica e Sociale per l’Asia e il Pacifico), PIF (Pacific Islands Forum), Antartide, CCAMLR (Convenzione per la protezione delle risorse marine viventi in Antartide), ATCM (Riunione delle Parti Consultive del Trattato Antartico).

**Ufficio VIII** – *Asia nord-orientale.*

Giappone, Mongolia, Repubblica Popolare Cinese (con le sue Regioni Amministrative Speciali di Hong Kong e Macao), Repubblica di Corea, Repubblica Popolare Democratica di Corea, rapporti economici, commerciali e culturali con l’isola di Taiwan, SCO (Organizzazione per la Cooperazione di Shanghai).

**Ufficio IX** – *Asia centro-meridionale.*

Bangladesh, Bhutan, India, Maldive, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, IORA (Indian Ocean Rim Association), SAARC (Associazione per la Cooperazione Regionale nel Sud dell’Asia), BIMSTEC (Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and Economic Cooperation).

**Ufficio X – America meridionale e organizzazioni regionali latinoamericane.**

Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Ecuador, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela, OSA (Organizzazione degli Stati Americani); CELAC (Comunità degli Stati Latinoamericani e dei Caraibi); Alleanza del Pacifico; MERCOSUR (Mercato Comune del Sud); CAN (Comunità Andina delle Nazioni); CEPAL (Commissione economica per l'America Latina e i Caraibi).

**Ufficio XI – Messico, America centrale e Caraibi.**

Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Costa Rica, Cuba, Dominica, El Salvador, Giamaica, Grenada, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Repubblica Dominicana, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent e Grenadines, Suriname, Trinidad e Tobago; ASC (Associazione degli Stati Caraibici), CARICOM (Comunità Caraibica e Mercato Comune), CARIFORUM (Forum Caraibico); SICA (Sistema della integrazione Centroamericana), OECS (Organizzazione degli Stati Caraibici Orientali); IILA (Istituto Italo-Latinoamericano).

**DIREZIONE GENERALE PER L'UNIONE EUROPEA**

**Ufficio I – Integrazione economica e finanziaria dell'Unione europea.**

Definizione, con le altre competenti amministrazioni, delle posizioni italiane nelle fasi negoziali in sede UE riguardanti le seguenti aree: politica economica, monetaria e fiscale, Patto di stabilità e crescita, Unione Economica e Monetaria; quadro finanziario pluriennale e bilancio dell'Unione europea (inclusa l'attività della Banca Europea degli Investimenti); politiche di coesione; concorrenza e aiuti di Stato.

**Ufficio II - Relazioni esterne dell'Unione europea.**

Relazioni dell'Unione europea con i Paesi terzi, i Partner strategici dell'UE e le organizzazioni regionali; politica di allargamento e negoziati di adesione; programmi di pre-adesione e partecipazione ai comitati di gestione degli strumenti finanziari; politica europea di vicinato ed esercizi regionali collegati; politica commerciale dell'Unione europea e preparazione delle posizioni comuni dell'Unione nei negoziati commerciali internazionali, nelle organizzazioni internazionali in materia commerciale e doganale, nelle organizzazioni e nei fondi e gruppi di studio dei prodotti di base e nelle controversie commerciali di competenza dell'UE; coordinamento della partecipazione nazionale ai programmi di gemellaggio amministrativo ("Twinning") e progetti di assistenza tecnica ("TAIEX"); attività della Banca Europea per gli Investimenti nelle relazioni esterne dell'UE.

**Ufficio III - Spazio europeo di libertà, sicurezza e giustizia, libera circolazione delle persone e flussi migratori verso l'Unione europea.**

Cooperazione in ambito UE nei settori della giustizia e degli affari interni: spazio europeo di libertà, sicurezza e giustizia; libera circolazione delle persone, compreso lo sviluppo dell'*acquis* di Schengen; politiche europee dell'asilo e dell'immigrazione, e relativo dialogo con i Paesi Membri dell'Unione Europea; gestione delle frontiere esterne dell'Unione Europea; monitoraggio dei flussi migratori, inclusi gli attraversamenti via mare di migranti

irregolari/richiedenti asilo in raccordo con le strutture ministeriali incaricate del coordinamento per le questioni marittime e con la DGIT; dialogo dell'Unione Europea con i Paesi terzi in materia migratoria e di visti; cooperazione giudiziaria in materia civile e penale e cooperazione di polizia in ambito europeo.

#### **Ufficio IV - *Affari istituzionali e giuridici dell'Unione europea.***

Questioni istituzionali, riforma dei Trattati e futuro dell'UE; rapporti con le Istituzioni e gli Organi dell'UE; analisi giuridica della normativa dell'Unione e di quella nazionale di attuazione; aspetti istituzionali legati alla fase ascendente e discendente dei processi decisionali dell'UE in raccordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri; regime linguistico delle istituzioni UE; collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e le altre amministrazioni dello Stato nella formazione dei funzionari pubblici per le materie europee; sostegno alle candidature italiane in ambito UE e rapporti con i funzionari di nazionalità italiana; gestione degli END (Esperti nazionali distaccati), della banca dati e della rete dei punti di contatto; monitoraggio delle procedure d'infrazione, in raccordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che assicura il coordinamento della risposta nazionale ai rilievi della Commissione Europea; attività istruttoria relativa al contenzioso dell'Unione.

#### **Ufficio V – *Politiche settoriali dell'Unione europea.***

Definizione, con le altre competenti amministrazioni, delle posizioni italiane nelle fasi negoziali riguardanti le seguenti politiche settoriali dell'Unione europea: agricoltura e pesca; trasporti, infrastrutture e comunicazioni, energia; politiche per la competitività; mercato interno e libera circolazione; industria, ricerca e innovazione, spazio; politica sociale e dell'occupazione; salute e protezione dei consumatori; politiche dell'ambiente e crescita sostenibile; cultura, istruzione e formazione; gioventù e sport; turismo; istruttoria della nomina degli esperti in servizio alla Rappresentanza Permanente presso l'Unione europea; questioni connesse alla presenza in Italia di organi e agenzie dell'UE.

#### **Ufficio VI – *Europa centrale.***

Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Moldavia, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Ungheria, Consiglio di Cooperazione del Mar Baltico (CBSS) e Cooperazione Economica del Mar Nero (BSEC).

#### **Ufficio VII – *Europa meridionale e mediterranea.***

Andorra, Cipro, Francia, Grecia, Malta, Portogallo, Principato di Monaco, San Marino, Santa Sede, Sovrano Militare Ordine di Malta, Spagna, Turchia.

#### **Ufficio VIII – *Europa centro-settentrionale.***

Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito, Svezia, Svizzera, Consiglio Euro-Artico di Barents (BEAC), Consiglio Artico.

## **Unità per l'Adriatico e i Balcani.**

Albania, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Macedonia del Nord, Kosovo, Montenegro, Serbia, Slovenia. Cooperazione in sede InCE e IAI. Processo di Berlino, Consiglio di Cooperazione Regionale (RCC), Processo di cooperazione per il Sud Est Europeo (SEECF). Banca Europea di Ricostruzione e Sviluppo (BERS). Strategie dell'UE per la regione adriatico-ionica (EUSAIR) e per la regione alpina (EUSALP). Seguiti degli Accordi di Osimo.

### ***DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE***

#### **Ufficio I – *Internazionalizzazione del sistema economico.***

Coordinamento delle iniziative di promozione economica all'estero e in Italia, in raccordo con il Ministero dello Sviluppo Economico e gli altri componenti pubblici e privati della Cabina di Regia per l'internazionalizzazione (missioni di sistema e missioni imprenditoriali a guida politica, presentazioni paese, *business council* e *business forum*); coordinamento della rete diplomatico-consolare in relazione al sostegno alle imprese sui mercati esteri; rapporti con le imprese e le associazioni imprenditoriali; indirizzo e monitoraggio dell'attività dell'Agenzia ICE e delle Camere di Commercio Italiane all'Estero; rapporti con il Gruppo CDP e SACE/Simest in relazione agli strumenti assicurativi e finanziari a sostegno dell'internazionalizzazione; gestione e sviluppo degli strumenti informativi sui mercati esteri per gli operatori economici; strumenti, studi e analisi di sostegno all'azione di diplomazia economica.

#### **Ufficio II – *Internazionalizzazione delle autonomie territoriali, turismo e sport.***

Coordinamento delle attività internazionali delle Regioni e degli Enti territoriali e azioni per favorire l'internazionalizzazione dei territori; progetti speciali di promozione integrata con particolare attenzione alle industrie creative e dell'agroalimentare; coordinamento della Rete diplomatico-consolare in relazione alla promozione turistica in Italia e rapporti con ENIT, partecipazione dell'Italia all'Organizzazione Mondiale del Turismo; esposizioni internazionali promosse dal BIE; eventi sportivi, cooperazione internazionale in materia di sport e rapporti con il CONI.

#### **Ufficio III – *Investimenti esteri in Italia, strumenti finanziari per l'internazionalizzazione.***

Promozione e coordinamento delle iniziative dirette a favorire l'incremento degli investimenti stranieri in Italia, anche attraverso appositi strumenti finanziari, in particolare in raccordo con MISE, Agenzia ICE e Gruppo CDP; coordinamento della rete diplomatico-consolare in relazione all'attività di attrazione degli investimenti esteri; rapporti con i Fondi Sovrani, organizzazione delle missioni di investitori stranieri e seguiti; tutela delle attività di rilevanza strategica e partecipazione al Gruppo di coordinamento per l'esercizio dei poteri speciali; partecipazione al Comitato Attrazione investimenti esteri e definizione della strategia di attrazione investimenti e di posizionamento dell'Italia nei principali indicatori internazionali.

#### **Ufficio IV – *Internazionalizzazione dell'industria dell'aerospazio e della difesa.***

Sostegno ai processi di internazionalizzazione dell'industria dell'aerospazio, della difesa e della sicurezza cibernetica, in raccordo con le altre Amministrazioni interessate e

coordinamento della rete diplomatico-consolare in tale ambito; rapporti con le associazioni imprenditoriali di categoria e le aziende del settore; partecipazione al Comitato per lo sviluppo dell'industria aeronautica.

**Ufficio V – *Sistema della formazione italiana nel mondo.***

Scuole statali nel mondo, compreso l'esame dei bilanci ed il finanziamento; scuole paritarie italiane nel mondo; altre scuole italiane all'estero; sezioni italiane presso scuole straniere, internazionali ed europee; esami di Stato; accordi ed intese internazionali in materia scolastica; definizione del contingente del personale della scuola in servizio all'estero; gestione e trattamento economico del personale della scuola all'estero e dei lettori; movimenti, viaggi di servizio e missioni del personale della scuola all'estero; personale a contratto locale delle scuole statali; questioni giuridiche e contenzioso; rilascio di certificazioni e attestati d'intesa con il MIUR, formazione e aggiornamento del personale della scuola in servizio all'estero; amministrazione del personale del MIUR collocato fuori ruolo presso il MAECI; rapporti con le organizzazioni sindacali rappresentative del personale della scuola in servizio all'estero; contrattazione integrativa e finanziamento dei progetti per il miglioramento dell'offerta formativa; contributi a scuole non statali e ad enti e istituzioni scolastiche stranieri; diffusione di iniziative culturali tramite il Sistema della Formazione italiana nel mondo; tirocini curricolari presso le scuole italiane all'estero, in collaborazione con il MIUR e la Fondazione CRUI; sistema delle scuole europee; corsi promossi nelle scuole locali (di cui all'art. 10 del D.Lgs 64/2017) sia dai docenti ministeriali sia dagli enti promotori (di cui all'art. 11 del D.Lgs 64/2017); contributi agli enti promotori dei corsi.

**Ufficio VI – *Cooperazione culturale in ambito multilaterale, missioni archeologiche.***

Partecipazione a conferenze, fori e organismi multilaterali nel settore culturale; coordinamento della partecipazione italiana all'UNESCO e alle istituzioni collegate; promozione delle candidature italiane; Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO; rapporti con l'Istituto Universitario Europeo; diplomazia culturale europea; partecipazione italiana alla rete EUNIC; promozione delle missioni archeologiche italiane all'estero attraverso i contributi e la valorizzazione della collaborazione culturale e delle attività di ricerca scientifica presso il pubblico e le Autorità locali; protezione dei beni culturali in situazioni di crisi; recupero delle opere d'arte trafugate all'estero e rapporti con il Comando Tutela del Patrimonio Culturale dell'Arma dei Carabinieri.

**Ufficio VII - *Promozione della lingua e dell'editoria italiane, internazionalizzazione delle università, borse di studio.***

Iniziative per la diffusione della lingua italiana all'estero; promozione all'estero dell'editoria e del libro italiano; diffusione all'estero di materiale librario, didattico e audiovisivo; certificazione della conoscenza della lingua italiana; dichiarazioni di valore; contributi alle Università straniere per le cattedre di italianistica; formazione e aggiornamento dei docenti universitari stranieri di italiano; rapporti con il MiBAC, il MIUR e altre amministrazioni e enti nei settori di competenza; Segreteria del Gruppo di Lavoro consultivo sulla promozione della cultura e della lingua italiana all'estero; rapporti con la Società Dante Alighieri; sostegno alla internazionalizzazione del sistema universitario italiano; rapporti con università e istituti di formazione superiore; borse di studio in favore di cittadini stranieri e di

italiani residenti all'estero; borse di studio in favore di cittadini italiani offerte da Governi stranieri; sostegno a progetti di scambi giovanili e soggiorni di studio in Italia; gestione degli accordi in materia di reciproco riconoscimento dei titoli di studio.

**Ufficio VIII** – *Promozione culturale e Istituti italiani di cultura.*

Iniziative di promozione, coordinamento e indirizzo delle attività culturali all'estero (anche in attuazione degli accordi culturali): grandi eventi circuitanti, spettacolo dal vivo e industrie culturali, eventi espositivi e arti figurative, convegni e letteratura Premi artistici e residenze. Scambio di docenti e operatori culturali. Rapporti con il MiBAC e altre amministrazioni e enti nei settori di competenza. Istituti italiani di cultura: dotazione finanziaria ed approvazione dei bilanci di previsione; verifica della gestione amministrativo-contabile (bilanci consuntivi), della gestione dei beni patrimoniali e delle procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi all'estero; preparazione delle visite ispettive agli IIC e gestione con gli Istituti con riguardo ai contenziosi rete e organico estero dell'area della promozione culturale; proposte di nomina dei direttori ai sensi dell'art. 14 della legge 22 dicembre 1990, n. 401; gestione del personale di cui all'art. 14, comma 6 e degli esperti con profilo culturale dell'art. 16 della legge n. 401/1990; protocolli esecutivi di accordi culturali; programmazione delle linee strategiche per i Paesi prioritari e anni tematici; conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico della Farnesina; collezione Farnesina e relative mostre in Italia e all'estero; giornate espositive "Farnesina Porte Aperte"; iniziative di sponsorizzazione; ricognizione e salvaguardia opere d'arte presso il Ministero e la Rete.

**Ufficio IX** – *Politiche e attività bilaterali per l'internazionalizzazione della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione.*

Promozione di iniziative di sostegno all'internazionalizzazione della ricerca scientifica e tecnologica e dell'innovazione e coordinamento degli uffici all'estero in tale ambito, in collaborazione con MIUR e altre amministrazioni competenti, enti di ricerca, università e musei scientifici; istruttoria della nomina degli addetti scientifici e coordinamento della rete di tali addetti; negoziato, esecuzione e monitoraggio di programmi bilaterali di cooperazione scientifica e tecnologica anche attraverso selezione e cofinanziamento di progetti di ricerca e mobilità di ricercatori; gestione degli strumenti dell'Accordo di collaborazione industriale, scientifico-tecnologica tra Italia e Israele; convegni e manifestazioni per la promozione della scienza e della tecnologia italiana.

**Ufficio X** – *Politiche e attività multilaterali in materia di ricerca, scienza e spazio.*

Accordi scientifici multilaterali e coordinamento della partecipazione italiana a progetti e organizzazioni internazionali nei settori di competenza; polo scientifico di Trieste; internazionalizzazione dell'industria nazionale nel settore dello spazio; Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale di cui alla Legge 7/2018; rapporti con MIUR, ASI e centri di ricerca aerospaziale; organizzazioni internazionali nei settori della meteorologia, telecomunicazioni e dello spazio.

**Ufficio XI** – *Proprietà intellettuale e società dell'informazione.*

Tutela e promozione della proprietà intellettuale italiana all'estero (brevetti, marchi,

disegni e modelli industriali, indicazioni geografiche, diritto d'autore) e contrasto alla contraffazione e alla pirateria in ambito internazionale ed europeo; organizzazioni internazionali nei settori di competenza; partecipazione a fori e organizzazioni multilaterali in materia di società dell'informazione.

## ***DIREZIONE GENERALE PER GLI ITALIANI ALL'ESTERO E LE POLITICHE MIGRATORIE***

**Ufficio I** - *Collettività italiane all'estero: politiche e interventi.*

Promozione, coordinamento e indirizzo delle politiche per gli italiani all'estero; politiche per i nuovi flussi di mobilità verso l'estero; rapporti con il CGIE; Comites e contributi per il loro funzionamento; associazioni italiane all'estero; rapporti con i parlamentari di origine italiana nel mondo; assistenza ai connazionali indigenti e contributi ad enti di assistenza; recupero prestiti con promessa di restituzione; trattamenti pensionistici maturati all'estero e pensioni di guerra; rapporti con enti previdenziali nazionali; applicazione degli accordi di sicurezza sociale; attività informative, culturali e ricreative in favore delle comunità all'estero; valorizzazione dei social network per gli italiani all'estero; turismo di ritorno; onorificenze per gli italiani all'estero; coordinamento servizi degli uffici consolari di seconda categoria.

**Ufficio II** – *Stato civile, anagrafe e voto all'estero.*

Stato civile; tenuta degli schedari consolari (Anagrafe degli italiani residenti all'estero – AIRE) in coordinamento con il Ministero dell'Interno; rinnovo delle patenti di guida da parte degli Uffici consolari; pratiche consolari di radiazione dei veicoli dal PRA; rapporti con il Ministero della salute e convenzioni sanitarie; coordinamento degli adempimenti relativi al voto politico, referendario ed europeo all'estero in raccordo con le altre Amministrazioni interessate; adempimenti relativi agli italiani residenti all'estero in occasione di elezioni amministrative; elezioni degli organismi rappresentativi degli italiani all'estero; digitalizzazione dei servizi consolari; Conferenza dei Consoli.

**Ufficio III** – *Cittadinanza, documenti di viaggio, atti notarili e navigazione.*

Cittadinanza e apolidia; passaporti e documenti di viaggio provvisori (*Emergency Travel Documents*); ricorsi gerarchici contro i dinieghi/ritiri di passaporto; carte d'identità rilasciate dagli uffici all'estero; coordinamento dei servizi notarili, legalizzazioni e provvedimenti di volontaria giurisdizione; servizi consolari in materia di navigazione marittima.

**Ufficio IV** – *Protezione degli italiani all'estero, sottrazione internazionale di minori e cooperazione giudiziaria internazionale.*

Coordinamento delle attività consolari inerenti l'assistenza e la sicurezza degli italiani all'estero e la tutela dei cittadini UE non rappresentati; assistenza ai detenuti; rimpatri sanitari; rimpatri salme; rimpatri consolari; minori contesi e sottrazione internazionale di minori; cooperazione giudiziaria internazionale (estradizioni, rogatorie, trasferimento di detenuti italiani), notifiche e trasmissione di atti extragiudiziari; assistenza consolare per eventi sportivi.

**Ufficio V – Politiche migratorie, protezione internazionale e adozioni internazionali.**

Politiche migratorie; dialogo con i Paesi terzi e accordi in materia migratoria, politiche dell'asilo e dell'immigrazione e, in raccordo con le altre Amministrazioni competenti, della gestione delle frontiere; monitoraggio e analisi dei flussi migratori, inclusi gli attraversamenti via mare di migranti irregolari/richiedenti asilo in raccordo con le strutture ministeriali incaricate del coordinamento per le questioni marittime e dei rapporti con l'Unione Europea; politiche in favore dei rifugiati internazionali e rapporti con l'UNHCR; sviluppo della collaborazione con l'OIM; seguiti Global Compact delle NU; cooperazione multilaterale in campo migratorio e gestione del contributo al bilancio di OIL e OIM; rapporti con il Centro di Formazione Internazionale dell'OIL; gestione e monitoraggio dei fondi per la cooperazione migratoria con i Paesi terzi; questioni inerenti i cittadini stranieri in Italia, analisi delle comunità straniere in Italia e dei flussi migratori; tutela dei minori stranieri non accompagnati in Italia; partecipazione alla programmazione interministeriale degli ingressi di stranieri in Italia; aspetti relativi alla attuazione delle misure di protezione internazionale in Italia; adozioni internazionali e soggiorni terapeutici di minori.

**Ufficio VI – Visti d'ingresso.**

Autorità centrale italiana per l'attuazione degli Accordi di Schengen; applicazione della normativa italiana e dell'Unione europea in materia di rilascio di visti d'ingresso in Italia e nello spazio Schengen; politiche dei visti in ambito UE; politiche dei visti per la promozione del Sistema Italia; proposte normative in materia, in raccordo con le altre Amministrazioni interessate; accordi internazionali e assistenza alla rete diplomatico-consolare in materia di visti; esternalizzazione della gestione delle domande di visto; contenzioso inerente i dinieghi di visto; gestione degli stampati a valore relativi ai visti; documenti di viaggio per stranieri; innovazione e digitalizzazione per le domande di visto.

***DIREZIONE GENERALE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO***

**Ufficio I – Politiche di cooperazione allo sviluppo nell'ambito dell'Unione Europea.**

Rapporti con l'Unione Europea per gli aspetti relativi alle strategie e alle politiche di cooperazione allo sviluppo; Consiglio Sviluppo; relazioni con la Banca Europea per gli Investimenti nel settore della cooperazione allo sviluppo; partecipazione ai comitati di esame relativi agli strumenti finanziari europei in materia di cooperazione allo sviluppo (DCI), di politiche di vicinato (ENI), nonché di Fondo Europeo di Sviluppo (FES); programmi di cooperazione allo sviluppo delegati dall'Unione Europea e iniziative di *blending*; erogazione dei contributi al FES.

**Ufficio II – Indirizzo e programmazione della cooperazione allo sviluppo.**

Programmazione, indirizzo e coordinamento della politica nazionale di cooperazione allo sviluppo; documento triennale di programmazione e indirizzo della cooperazione allo sviluppo; programmazione finanziaria; relazione consuntiva di cui all'articolo 12 della legge 125/2014 e allegato al rendiconto generale dello Stato sulla cooperazione allo sviluppo; raccolta, elaborazione e notifica dei dati dell'Aiuto Pubblico allo Sviluppo (APS) italiano; partecipazione ai negoziati e ai dibattiti in ambito OCSE-DAC; coerenza delle politiche per lo sviluppo.

**Ufficio III – Valutazione degli interventi e vigilanza sull’Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo.**

Valutazione ed efficacia delle iniziative di cooperazione allo sviluppo; partecipazione ai fori di dibattito internazionale in tema di valutazione; bilancio della DGCS e trasferimenti delle risorse finanziarie all’AICS; attività di controllo e vigilanza sull’Agenzia, inclusa l’istruttoria ai fini dell’approvazione di bilanci e rendiconti.

**Ufficio IV – Politiche di cooperazione allo sviluppo in Africa.**

Relazioni bilaterali in tema di cooperazione allo sviluppo e indirizzi per la programmazione delle iniziative nei Paesi dell’Africa; negoziati degli accordi bilaterali in materia di cooperazione allo sviluppo, di crediti di aiuto; contributi a Organizzazioni internazionali finalizzati ai Paesi di competenza; iniziative in ambito comunitario e multilaterale per la stabilizzazione e lo sviluppo dei Paesi di competenza.

**Ufficio V – Politiche di cooperazione allo sviluppo in Medio Oriente, Europa, Asia e America Latina.**

Relazioni bilaterali in tema di cooperazione allo sviluppo e indirizzi per la programmazione delle iniziative nei Paesi del Medio Oriente, Europa, Asia, Oceania e America Latina; negoziati degli accordi bilaterali in materia di cooperazione allo sviluppo, di crediti di aiuto; contributi a Organizzazioni internazionali finalizzati ai Paesi di competenza; iniziative in ambito comunitario e multilaterale per la stabilizzazione e lo sviluppo dei Paesi di competenza.

**Ufficio VI – Interventi di emergenza e questioni umanitarie.**

Proposta degli interventi di emergenza e di assistenza umanitaria in ambito bilaterale e multilaterale; partecipazione a fori e gruppi di lavoro internazionali ed europei su temi umanitari; rapporti con le organizzazioni internazionali e le organizzazioni della società civile in materia di aiuti di emergenza e umanitari; rapporti con la Commissione Europea in materia di Aiuti umanitari e protezione civile.

**Unità per la strategia, i processi globali e le organizzazioni internazionali.**

Analisi ed elaborazione delle politiche e strategie di cooperazione allo sviluppo e definizione delle posizioni italiane ai fini della partecipazione ai dibattiti sullo sviluppo nei fori internazionali e nei processi G7 e G20; rapporti con le Organizzazioni Internazionali, le Agenzie, Fondi e Programmi delle Nazioni Unite e le Istituzioni Finanziarie Internazionali nel settore della cooperazione allo sviluppo; rapporti con il Polo romano delle Nazioni Unite e gli altri organismi internazionali con sede in Italia; rapporti con il Fondo Globale per la lotta all’AIDS, la Tuberculosis e la Malaria, la Global Alliance for Vaccines and Immunisation (GAVI) e la Global Partnership for Education (GPE); programmazione e proposta dei contributi volontari alle Organizzazioni Internazionali; contributi obbligatori alle Organizzazioni Internazionali di competenza della DGCS; candidature italiane nelle organizzazioni internazionali di competenza; programma italiano Junior Professional Officers (JPO) e UN Fellowships.

## ***DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE E L'INNOVAZIONE***

### **Ufficio I - *Sviluppo giuridico ed economico del personale.***

Inquadramento e trattamento giuridico del personale di ruolo; attribuzione del trattamento economico stipendiale limitatamente alle voci fisse e continuative; mobilità volontaria e allocazione; lavoro a tempo parziale e lavoro agile; autorizzazione alla fruizione di prerogative sindacali; autorizzazione al personale per lo svolgimento di attività e incarichi retribuiti o non retribuiti e anagrafe delle prestazioni rese dal personale; Ufficio procedimenti disciplinari e questioni disciplinari nei confronti del personale di ruolo e del restante personale in servizio ad eccezione del personale a contratto; calendario delle festività delle Sedi all'estero; autorizzazione alle comunicazioni esterne del personale ai sensi dell'art. 148 del D.P.R. 18/1967; commissioni per l'avanzamento nella carriera diplomatica; congedi straordinari e aspettative; assenze per malattia; verifica delle condizioni di idoneità psico-fisica al servizio; pensioni di inabilità; pregresse cause di servizio ed equo indennizzo; autorizzazione alle visite medico-fiscali all'estero; permessi retribuiti e benefici di cui alla Legge 104/92; congedo per maternità, paternità e parentale e pari opportunità; benefici ex art. 173 del D.P.R. 18/1967; indennizzi al personale di cui all'art. 208 del D.P.R. 18/1967; pubblicazioni relative al personale del Ministero in servizio in Italia e all'estero; notifiche alle autorità locali del personale e dei soggetti estranei all'amministrazione in servizio presso le Sedi all'estero; esperti ex art. 168 del D.P.R. 18/1967 e personale comandato; collocamenti fuori ruolo e a disposizione; segreteria del Consiglio di amministrazione; sistemi di valutazione del personale e gestione delle certificazioni relative all'indennità di risultato; supervisione sul conferimento di deleghe di poteri e funzioni consolari al personale in servizio all'estero; conferimento del grado a titolo onorifico; onorificenze al personale di ruolo; tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti MAECI e matricola.

### **Ufficio II - *Impiego delle risorse umane in Italia e all'estero, passaporti.***

Nomine e movimenti interni ed esteri del personale di ruolo e comandato, incluso il Servizio Europeo di Azione Esterna; destinazione all'estero dei militari dell'Arma dei Carabinieri, limitatamente alla procedura di decretazione; composizione degli organici degli uffici all'estero e delle delegazioni diplomatiche speciali; missioni brevi all'estero; congedi ordinari dei Capi Missione; rilascio di passaporti ordinari, diplomatici e di servizio, nei casi non riservati al Gabinetto del Ministro; accreditamenti dei Capi Missione e degli Addetti militari.

### **Ufficio III - *Articolazione della rete diplomatica e consolare, fondo per la promozione dell'Italia, indennità per gli oneri del servizio all'estero.***

Determinazione dei livelli di trattamento economico del personale di ruolo all'estero e delle relative previsioni di bilancio; segreteria della Commissione Permanente di Finanziamento (CPF) e della Commissione consultiva inter-direzionale per l'attribuzione delle qualifiche di disagio, particolare disagio (ex art. 144 del D.P.R. 18/1967) e dei benefici di cui all'art. 7 del D.P.R. 306/91; rete degli uffici di prima categoria e decretazione degli organici delle rappresentanze diplomatiche e consolari e delle delegazioni diplomatiche speciali; rete degli uffici consolari di seconda categoria e relativi contributi; istituzione delle delegazioni diplomatiche speciali; applicazione della normativa sulle "Attività per la promozione dell'Italia", di cui all'art. 53 bis del D.P.R. 18/1967: ripartizione del fondo e monitoraggio delle spese sostenute dagli uffici all'estero.

**Ufficio IV - Contenzioso e questioni giuridiche concernenti le risorse umane.**

Contenzioso del personale dell'amministrazione e patrocinio in giudizio; questioni giuridiche e consulenza in materia di personale; richieste di pareri in materia di personale ad altri organi dello Stato; rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato; costituzione di parte civile per l'amministrazione nei giudizi concernenti il personale; procedure conciliative e arbitrali; rimborso delle spese di patrocinio legale (art. 18 d.l. 67/97) e patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato (art. 44 R.D. 1611/1933); proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari concernenti il personale e l'amministrazione; segreteria della commissione di disciplina.

**Ufficio V - Reclutamento, percorsi professionali interni, funzionari italiani presso organizzazioni internazionali e tirocini.**

Programmazione delle procedure di reclutamento; bandi di concorso e svolgimento delle relative prove; procedure di assunzione mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego; progressioni tra le aree e sviluppi economici all'interno delle aree; candidature di livello non apicale presso le organizzazioni internazionali e gestione delle relative banche dati; elenco dei funzionari internazionali italiani e relativa Commissione interministeriale (L. 227/2010 e D.P.R. 103/2014); spese per il funzionamento di commissioni; coordinamento in materia di tirocini.

**Ufficio VI - Impiegati a contratto.**

Stato giuridico ed economico del personale a contratto in servizio presso gli uffici all'estero; programmazione e autorizzazione delle assunzioni e relative procedure; definizione dei contratti di lavoro; trattamento economico e oneri accessori; questioni fiscali e previdenziali; ufficio procedimenti disciplinari per il personale a contratto degli uffici all'estero.

**Ufficio VII - Competenze economiche.**

Trattamento economico metropolitano fisso e accessorio e trattamento economico all'estero spettante al personale di ruolo del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e agli esperti ex art. 168 del D.P.R. 18/1967, nonché ad altro personale della pubblica amministrazione ed enti pubblici eventualmente a carico del bilancio del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, ad esclusione del personale a contratto, compreso il contenzioso avente ad oggetto il predetto trattamento economico; imposte e ritenute extra-erariali; rilascio di certificati e altri adempimenti previsti dal D.P.R. 600/1973.

**Ufficio VIII - Trattamenti di quiescenza e previdenziali, assicurazioni.**

Collocamenti a riposo e cessazioni dal servizio per dimissioni del personale di ruolo; predisposizione dei progetti di liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza, delle indennità di buonuscita e dei trattamenti di fine rapporto; istruttorie per riscatti, computi, ricongiunzioni e attribuzione di maggiorazioni ai fini pensionistici, nonché per riscatti ai fini dell'indennità di buonuscita; aggiornamento e sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti in servizio, cessati o transitati ad altre amministrazioni; assistenza sanitaria e

assicurazioni per il personale in servizio all'estero (art. 211 del D.P.R. 18/1967); erogazione di sussidi e premi scolastici a favore del personale.

**Ufficio IX - Viaggi di trasferimento e di servizio, missioni.**

Spese per missioni in Italia e all'estero; viaggi di trasferimento e di congedo; viaggi di servizio del personale delle rappresentanze diplomatiche e degli uffici consolari; spese per delegazioni del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale; spese attinenti alla partecipazione a congressi, convegni e conferenze; spese delle delegazioni diplomatiche speciali alle quali non si applicano le procedure di gestione finanziaria previste per le rappresentanze diplomatiche.

**Ufficio X - Bilancio e programmazione delle risorse finanziarie, cassa.**

Programmazione e rimodulazione degli stanziamenti di bilancio; rendiconto; coordinamento in materia di contabilità economica; proposte di provvedimenti legislativi e regolamentari in materia di bilancio e di contabilità; riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti, con sentenza di condanna o altro titolo giudiziale esecutivo, a carico di responsabili per danno erariale; servizio cassa e gestione dei titoli di viaggio e degli altri stampati a valore.

**Unità per le relazioni sindacali e l'innovazione.**

Rapporti dell'amministrazione con le organizzazioni sindacali; prevenzione e gestione dei conflitti sindacali; attività negoziale, inclusa la contrattazione integrativa e gli accordi sul trattamento economico accessorio; attuazione della normativa contrattuale con speciale riferimento alla disciplina sull'orario di lavoro; informazione e consulenza nei confronti degli uffici del Ministero e all'estero; raccordo in materia sindacale con le altre amministrazioni e con l'ARAN; monitoraggio dell'attuazione della Legge n. 146 del 1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; proposte di soluzioni innovative sul piano regolamentare e organizzativo e sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, nonché della semplificazione; buone prassi.

**Unità per la formazione.**

Sviluppo, gestione e coordinamento delle attività di addestramento e aggiornamento specialistico del personale del Ministero, inclusa la formazione linguistica; missioni di formazione del personale MAECI in Italia e all'estero; coordinamento con il SEAE sui temi della formazione e con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione; rapporti con enti, scuole e università, anche stranieri, in materia di formazione.

***DIREZIONE GENERALE PER L'AMMINISTRAZIONE, L'INFORMATICA E LE COMUNICAZIONI***

**Ufficio I – Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in Europa.**

Gestione finanziaria e patrimoniale degli Uffici diplomatico-consolari in Europa, compresa la Turchia, ad eccezione di Ucraina, Bielorussia, Moldavia e Federazione Russa. Esame e verifica dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi. Assegnazione dotazione iniziale

e finanziamenti integrativi di parte corrente e in conto capitale agli Uffici diplomatico-consolari. Monitoraggio della gestione di bilancio. Rendiconti amministrativi e conti giudiziari relativi alle entrate erariali riscosse dagli Uffici diplomatico-consolari. Seguiti amministrativo-contabili relativi alle visite ispettive presso gli Uffici diplomatico-consolari. Programmazione e coordinamento di acquisti, vendite, nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione degli immobili demaniali. Autorizzazione all'utilizzo di alloggi demaniali e locazione di Uffici diplomatico-consolari e residenze. Concessione immobili e spazi demaniali all'estero. Conto del patrimonio. Attività di indirizzo e di coordinamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro all'estero. Autorizzazione all'acquisto e alla dismissione di autovetture (di rappresentanza e di servizio) e oggetti d'arte. Promozione delle attività necessarie ai fini della corrispondenza alla normativa vigente del sistema informatico dell'inventario dei beni mobili degli Uffici diplomatico-consolari e delle residenze.

**Ufficio II** – *Patrimonio e funzionamento della sede centrale.*

Manutenzione ordinaria, preventiva e straordinaria della struttura e degli impianti del palazzo della Farnesina e delle pertinenze; facility management; efficienza energetica e sostenibilità ambientale della sede centrale; Ufficiale Rogante; approvvigionamenti beni di facile consumo; gestione contratti di noleggio apparecchiature (ad esclusione di quelle informatiche e telefoniche); gestione canoni ed utenze; tipografia riservata; assistenza logistica per eventi presso la sede centrale; locazioni di spazi e servizi per attività istituzionali; gestione integrata della sicurezza e dei luoghi di lavoro; servizi di mobilità, inclusi autovetture di servizio e buoni taxi; Consegnatario dei beni mobili ed inventari dello Stato.

**Ufficio III** – *Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in Europa orientale, Africa settentrionale, Medio oriente, Asia e Oceania.*

Gestione finanziaria e patrimoniale degli Uffici diplomatico-consolari in Ucraina, Bielorussia, Moldavia, Federazione Russa, paesi caucasici, paesi del Nord Africa, paesi del Medio Oriente, paesi dell'Asia, paesi dell'Oceania. Esame e verifica dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi. Assegnazione dotazione iniziale e finanziamenti integrativi di parte corrente e in conto capitale agli Uffici diplomatico-consolari. Monitoraggio della gestione di bilancio. Rendiconti amministrativi e conti giudiziari relativi alle entrate erariali riscosse dagli Uffici diplomatico-consolari. Seguiti amministrativo-contabili relativi alle visite ispettive presso gli Uffici diplomatico-consolari. Programmazione e coordinamento di acquisti, vendite, nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione degli immobili demaniali. Autorizzazione all'utilizzo di alloggi demaniali e locazione di Uffici diplomatico-consolari e residenze. Concessione immobili e spazi demaniali all'estero. Conto del patrimonio. Attività di indirizzo e coordinamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro all'estero. Autorizzazione all'acquisto e alla dismissione di autovetture (di rappresentanza e di servizio) e oggetti d'arte. Promozione delle attività necessarie ai fini della corrispondenza alla normativa vigente del sistema informatico dell'inventario dei beni mobili degli Uffici diplomatico-consolari e delle residenze.

**Ufficio IV** – *Gestione finanziaria e patrimoniale delle sedi in America e Africa subsahariana.*

Gestione finanziaria e patrimoniale degli Uffici diplomatico-consolari nei paesi delle

Americhe e dell'Africa subsahariana. Esame e verifica dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi. Assegnazione dotazione iniziale e finanziamenti integrativi di parte corrente e in conto capitale agli Uffici diplomatico-consolari. Monitoraggio della gestione di bilancio. Rendiconti amministrativi e conti giudiziali relativi alle entrate erariali riscosse dagli Uffici diplomatico-consolari. Seguiti amministrativo-contabili relativi alle visite ispettive presso gli Uffici diplomatico-consolari. Programmazione e coordinamento di acquisti, vendite, nuove costruzioni, ristrutturazioni, manutenzione degli immobili demaniali. Autorizzazione all'utilizzo di alloggi demaniali e locazione di Uffici diplomatico-consolari e residenze. Concessione immobili e spazi demaniali all'estero. Conto del patrimonio. Attività di indirizzo e di coordinamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro all'estero. Autorizzazione all'acquisto e alla dismissione di autovetture (di rappresentanza e di servizio) e oggetti d'arte. Promozione delle attività necessarie ai fini della corrispondenza alla normativa vigente del sistema informatico dell'inventario dei beni mobili degli Uffici diplomatico-consolari e delle residenze.

#### **Ufficio V** – *Comunicazioni protette, cifra e corrieri diplomatici.*

Gestione e manutenzione della rete crittografica della Farnesina e dei relativi apparati anche per le stazioni periferiche, sia per la cifra nazionale che per quella europea e di altri Organismi Internazionali; progettazione e sviluppo sistemi crittografici con l'impiego di nuove tecnologie; reti di comunicazione nazionali e internazionali; promozione dell'innovazione tecnologica; gestione, manutenzione e sviluppo della centrale telefonica; gestione e consegnatario per le dotazioni telefoniche e i contenitori di sicurezza; gestione dei mobili di sicurezza; coordinamento, negli ambiti di propria competenza, con gli attori istituzionali preposti alla sicurezza; ufficio del funzionario di turno; gestione di corsi di formazione dedicati; corriere diplomatico; spedizione e trasporto della corrispondenza diplomatica fra il Ministero e gli Uffici all'estero; viaggi di corriere accompagnato; trattazione delle bollette diplomatiche; accettazione e inoltro della corrispondenza pervenuta al Ministero; acquisto di beni e servizi attinenti ai settori di competenza; consegnatario per le dotazioni telefoniche e i contenitori di sicurezza.

#### **Ufficio VI** – *Servizi e opportunità in favore del personale, benessere organizzativo.*

Organizzazione e gestione dei servizi sociali in favore del personale in servizio presso l'Amministrazione centrale e abilitazioni alla loro fruizione (servizio mensa e bar, asilo nido, centro estivo); promozione del benessere organizzativo, incluso dal punto di vista ambientale; bacheca elettronica; informazioni sulle sedi all'estero; rapporti con il poliambulatorio e controllo medico periodico; convenzioni a favore del personale; rapporti con associazioni, uffici ed enti di interesse generale operanti presso il Ministero; "Mobility Manager" per la mobilità; spese casuali; assicurazione dirigenti.

#### **Ufficio VII** – *Infrastruttura informatica, sicurezza informatica e sistemistica.*

Progettazione, gestione, manutenzione e assistenza infrastruttura ICT non classificata dell'Amministrazione centrale: piattaforme server, client, networking; sistemi operativi e software di base; sistemi di autenticazione; sistemi di condivisione dati. Posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata e altri sistemi di comunicazione ICT non classificati. Definizione di standard, linee guida e pareri tecnici inerenti l'infrastruttura ICT non classificata delle Sedi estere. Connettività Internet, SPC, S-Ripa. Firma digitale. Sicurezza dei sistemi ICT

non classificati dell'Amministrazione centrale e delle Sedi estere: definizione di policy; prevenzione, rilevazione, monitoraggio, gestione, analisi, risposta a incidenti di sicurezza cibernetica. Rapporti con soggetti istituzionali negli ambiti di competenza. Acquisto di beni e servizi negli ambiti di competenza. Consegnatario per i beni informatici dell'Amministrazione centrale.

### **Ufficio VIII – Dematerializzazione e automazione dei servizi**

Gestione, monitoraggio, assistenza e interventi evolutivi sugli applicativi d'ufficio. Innovazione tecnologica, in particolare: analisi ed evoluzione del patrimonio informativo delle basi dati; gestione ed evoluzione dei Sistemi Gestionali Integrati del Personale negli uffici centrali e all'estero; supporto alla digitalizzazione e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e dell'Agenda Digitale; evoluzione della piattaforma per la gestione documentale e del sistema di protocollo; gestione e manutenzione della MAENET. Automazione delle sedi all'estero: gestione del Sistema Integrato di Funzioni Consolari; gestione applicativi e apparati connessi ad esercizi elettorali; gestione applicativi e apparati connessi al rilascio dei passaporti elettronici e alle carte d'identità; manutenzione ed evoluzione del portale "Fast It" sui servizi consolari; dematerializzazione della contabilità attiva. Gestione e manutenzione di applicativi di natura contabile: gestione informatica delle competenze economiche del personale; gestione e manutenzione di SIBI (Sistema Integrato di Contabilità e Bilancio). Gestione applicativi e apparati connessi al rilascio dei visti: gestione del Sistema VIS; manutenzione e sviluppo hardware e software dei sistemi NVIS, LVIS, Outsourcing. Interazione con il CVIS europeo; gestione Fondo Sicurezza Interna 2014-2020. Acquisto di beni e servizi attinenti ai settori di competenza.

## ***SERVIZIO PER LA STAMPA E LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE***

### **Ufficio relazioni con il pubblico e risorse per la comunicazione**

Funzioni di Ufficio per le relazioni con il pubblico ai sensi della normativa vigente; fornitura di servizi di comunicazione e informazione del Ministero e iniziative editoriali; pubblicazioni di documentazioni informative sulle attività del Ministero; questioni bilaterali e multilaterali nel campo dell'informazione; partecipazione dell'Italia all'Open Government Partnership; rapporti con il Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri; abbonamenti ad agenzie di stampa, quotidiani, periodici e acquisto di pubblicazioni per gli Uffici del Ministero; "help desk" per l'accesso civico generalizzato (c.d. "FOIA") ai sensi del D.lgs 33/2013 e tenuta dei registri delle istanze di accesso agli atti.

## ***SERVIZIO PER GLI AFFARI GIURIDICI, DEL CONTENZIOSO DIPLOMATICO E DEI TRATTATI***

### **Ufficio I – Accordi e intese internazionali e questioni di diritto internazionale.**

Consulenza su questioni di diritto internazionale; consulenza e assistenza per la negoziazione e la firma di accordi internazionali bilaterali e multilaterali, di intese tecniche, di altri atti di rilievo internazionale fra Pubbliche Amministrazioni centrali e periferiche e di strumenti internazionali di unificazione del diritto interno in ambito Unidroit e Uncitral; procedure di conferimento dei Pieni Poteri e di rilascio delle Lettere Credenziali per la

partecipazione a Conferenze Internazionali; ratifica di trattati e convenzioni internazionali conclusi dall'Italia e loro pubblicazione e raccolta anche attraverso apposita banca dati online; informative periodiche sugli accordi internazionali alla Gazzetta Ufficiale, al Parlamento ed alla Corte dei Conti; svolgimento delle funzioni di depositario assunte dall'Italia in ambito multilaterale; raccolta di elementi per verifica della condizione di reciprocità sul godimento dei diritti civili da parte di cittadini stranieri non residenti.

**Ufficio II** – *Contenziosi con persone fisiche e giuridiche esterne all'amministrazione e consulenza giuridica.*

Consulenza e studio sulle questioni d'interesse dell'Amministrazione di carattere giuridico in relazione alla normativa nazionale; preparazione e coordinamento, su istruzioni delle Direzioni generali competenti, della difesa dell'Amministrazione, inclusa la rappresentanza in giudizio, nei confronti di azioni promosse da parte di persone fisiche e giuridiche esterne, nonché azioni promosse in giudizio dall'Amministrazione nei confronti delle medesime, ad esclusione del contenzioso gestito direttamente da altre Direzioni generali; rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato; consulenza alle Direzioni generali competenti per la gestione del contenzioso delle Rappresentanze diplomatiche e consolari all'estero, incluse le procedure transattive; consulenza per la definizione di intese inter-istituzionali di diritto interno; gestione del capitolo spese per liti e arbitraggi.

**Ufficio III** – *Contenzioso diplomatico, tutela dei diritti dell'Italia davanti alle Corti internazionali e collaborazione con gli Agenti del Governo.*

Tutela degli interessi italiani nelle controversie di diritto internazionale presso Tribunali e Corti internazionali e sostegno agli Agenti del Governo italiano. Nelle cause pendenti dinanzi alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea, sostegno all'Agente del Governo italiano e raccordo con le altre Amministrazioni interessate attraverso la gestione di specifici strumenti di coordinamento. In ausilio all'Agente del Governo, gestione delle comunicazioni da e con la Corte di Giustizia UE e con le Amministrazioni coinvolte. Informativa, monitoraggio e studio dei casi di maggiore rilevanza per l'Italia pendenti dinanzi alle Corti e ai Tribunali internazionali e alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea.