

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 11213-07/AICSAMMAN/2019

**Profilo:** Knowledge Manager - Fondo unico per l'assistenza tecnica al programma di Cooperazione in Giordania, AID 11213

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L'AICS DI AMMAN  
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Knowledge Manager - Responsabile settore Knowledge Management (KM) e Comunicazione

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta** Knowledge Manager

**Sede di lavoro** Amman, con possibili missioni in Iraq

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale vigente in Giordania, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano

**Compenso**

Circa Euro 3,450,00/mensili

**Durata:** 12 mesi dall'assunzione delle funzioni in loco

**Inizio incarico** Febbraio 2020

**Obiettivo dell'incarico**

Migliorare la percezione e visibilità dell'azione della Cooperazione Italiana, del suo ruolo e delle attività realizzate in Giordania e Iraq e contribuire a rendere conto dell'impegno italiano nella promozione dello sviluppo sostenibile nei Paesi ospitanti, favorendo la creazione di consenso sulle iniziative di cooperazione, sia in Italia che all'estero. Promuovere l'uso di strumenti e servizi innovativi per l'elaborazione e condivisione di dati e informazioni, volti a descrivere attività e risultati conseguiti e massimizzare l'efficacia delle attività di cooperazione.

La comunicazione dell'impegno italiano assicura la trasparenza delle attività nei confronti dell'opinione pubblica rendendo conto dell'uso dei fondi pubblici e dei risultati raggiunti; garantisce inoltre un'adeguata conoscenza e comprensione dell'azione italiana da parte dei Paesi ospitanti.

## Descrizione dell'incarico

Assistenza tecnica nel settore Knowledge Management e Comunicazione presso la sede AICS di Amman (competente per Giordania e Iraq), nell'ambito di iniziative a sostegno della elaborazione, organizzazione, condivisione e utilizzo delle informazioni relative alle attività della Sede per il raggiungimento dei risultati di sviluppo alla luce degli obiettivi strategici dell'Agenzia, mediante azioni di visibilità e monitoraggio, l'utilizzo di canali tradizionali e innovativi e di nuove tecnologie, assicurando la congruenza con le strategie di comunicazione generali della Cooperazione Italiana.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede dell'AICS di Amman, il/la candidato/a selezionato avrà le seguenti mansioni:

- Contribuire alla creazione di materiale di Knowledge Management e Comunicazione relativo a programmi, iniziative e *best practices* nei settori di intervento della sede AICS di Amman;
- Sviluppare una metodologia per la visibilità ed elaborare l'organizzazione del materiale e i dati relativi alle iniziative in Giordania e Iraq curandone la raccolta, il confronto, l'analisi e l'organizzazione, per creare un database delle attività della sede AICS di Amman;
- Gestire e coordinare le attività di comunicazione e di visibilità e i rapporti di AICS Amman con l'Ufficio Stampa dell'Ambasciata d'Italia in Amman e l'Ufficio Comunicazione di AICS Roma;
- Assicurare il coordinamento con gli uffici di Comunicazione degli enti esecutori (OI, OSC) dei progetti finanziati da AICS in Giordania e Iraq per l'organizzazione di azioni comuni;
- Curare le relazioni con la stampa, le radio e i media locali e italiani;
- Creare e/o supervisionare la creazione di specifici prodotti d'informazione, prodotti audiovisivi, documentazioni visuali e *infographics*, pubblicazioni e progetti editoriali, etc;
- Coordinare l'organizzazione di eventi e campagne di comunicazione per presentare i risultati dei programmi di AICS Amman al pubblico e all'interno dell'Agenzia e ottimizzare l'accesso a strumenti e risorse relativi ai settori di intervento delle azioni di cooperazione;
- Assicurare il mantenimento del sito web e dei canali social di AICS Amman, con notizie relative alle attività della Cooperazione Italiana in Giordania;
- Assicurare la diffusione delle informazioni pertinenti tra gli *stakeholders* regionali e nazionali, e monitorare i risultati raggiunti con le attività svolte;
- Supportare la mobilitazione delle risorse attraverso l'elaborazione di proposte di finanziamento e relazioni con i partner di progetto;
- Condurre campagne di visibilità e *advocacy* relative alle attività della Sede AICS di Amman;
- Contribuire all'identificazione e documentazione di buone pratiche e lezioni apprese e supportarne la condivisione, per facilitare l'accesso per il personale e i partner di AICS Amman ad una base più ampia di informazioni volta alla realizzazione efficace delle iniziative;
- Rafforzare i partenariati per garantire la produzione e la diffusione di conoscenza pertinente ai settori di intervento di AICS Amman;
- Condurre una revisione delle possibilità esistenti per incentivare dialoghi, seminari, lezioni, etc. volti allo scambio di conoscenze sulle migliori pratiche e innovazioni nell'ambito dei settori di intervento prioritari di AICS Amman;
- Agire come punto focale di AICS Amman in Giordania e Iraq con i partner nell'ambito dell'organizzazione di forum, conferenze e eventi pertinenti ai settori di intervento della sede;
- Contribuire alla produzione di report, *talking points*, storie di successo, comunicazioni e presentazioni sui settori di intervento di AICS Amman.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio in Diploma di Laurea V.O. (o Laurea Specialistica o Magistrale equivalenti) in "Scienze della Comunicazione" o "Editoria, Comunicazione multimediale e Giornalismo". Possono essere prese in considerazione lauree in altre discipline se accompagnate da esperienza specifica settoriale;
- d) esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore della Cooperazione Internazionale di cui almeno 3 anni nel settore Knowledge Management e/o Comunicazione, tra i quali almeno 2 anni trascorsi nei PVS e/o Paesi in via di transizione;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese al livello B2 e della lingua italiana al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

### 2.2 Titoli preferenziali

- a) Esperienza lavorativa precedente nell'ambito Knowledge Management e/o Comunicazione in Medio Oriente;
- b) Esperienza professionale precedente con AICS/DGCS, OSC e/o Organizzazioni Internazionali;
- c) Conoscenza della lingua araba al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- d) Specializzazione post-laurea (master, dottorato) nel settore not-for-profit e/o in ambito attinente alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente incarico;
- e) Comprovata conoscenza dei seguenti software: Adobe Illustrator, Adobe InDesign; dei seguenti software di editing video: FinalCut Pro, Adobe Premiere; della gestione dei contenuti web (Content Management Systems);
- f) Esperienza nell'organizzazione di eventi ed elaborazione di prodotti di KM e comunicazione (factsheets, report, pubblicazioni, etc) e uso dei social media;
- g) Ottime capacità di ricerca, redazione e scrittura, anche nella presentazione di analisi e report.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione
- b) Copia del documento di identità valido;

- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore **12:00 ora locale** del **09/01/2019** al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) [amman@pec.aics.gov.it](mailto:amman@pec.aics.gov.it) ed in copia a [segreteria.amman@aics.gov.it](mailto:segreteria.amman@aics.gov.it). L'email dovrà avere come oggetto il codice 11213-07/AICSAMMAN/2019.

#### 4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
  - Max 5 punti per ogni Diploma di Laurea (triennale e/o specialistica) ulteriore rispetto a quello obbligatorio;
  - Max 5 punti per ogni specializzazione post-laurea (master, dottorato) nel settore not-for-profit e/o in ambito attinente alle funzioni da svolgere nell'ambito del presente incarico;
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
  - Max 4 punti per conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
  - Max 3 punti per conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
  - Max 3 punti per conoscenza della lingua araba al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
  - Max 10 punti per esperienza professionale eccedente il requisito minimo di 3 anni nel settore Knowledge Management e/o Comunicazione in ragione di 2,5 per semestre;
  - Max 10 punti per esperienza professionale eccedente il requisito minimo di 2 anni trascorsi nei PVS e/o Paesi in via di transizione nel settore Knowledge Management e/o Comunicazione in ragione di 2,5 per semestre;
  - Max 10 punti per esperienza lavorativa precedente nel settore Knowledge Management e/o Comunicazione in Medio Oriente in ragione di 2,5 per semestre;

- Max 10 punti per esperienza professionale con AICS/DGCS, OSC e/o Organizzazioni Internazionali in ragione di 2,5 per semestre;
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti
  - Max 5 punti per comprovata conoscenza dei seguenti software: Adobe Illustrator, Adobe InDesign; dei seguenti software di editing video: FinalCut Pro, Adobe Premiere; della gestione dei contenuti web (Content Management Systems);
  - Max 2,5 punti per comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi ed elaborazione di prodotti di KM e comunicazione (factsheets, report, presentazioni, pubblicazioni, etc) e uso dei social media;
  - Max 2,5 punti per comprovata capacità di ricerca, redazione e scrittura, anche nella presentazione di analisi e report.

#### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

#### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman.

#### **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Amman, 19 Dicembre 2019

Il Titolare della Sede AICS di Amman  
Michele Morana



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il .....,  
residente a ....., in via ....., C.F. ....,  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti  
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'Avviso Codice \_\_\_\_\_/AICSAMMAN/2018 per la selezione di personale con  
contratto a tempo determinato da impiegare presso la sede estera di Amman dell'Agenzia Italiana per  
la Cooperazione allo Sviluppo (AICS)

**DICHIARA**

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 65 anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- 1.2 Di essere cittadino italiano / giordano / Paese membro dell'Unione Europea, residente permanente in \_\_\_\_\_ (Paese di riferimento);
- 1.3 Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione (per i soli cittadini italiani);
- 1.4 Di essere idoneo all'impiego;
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- 1.6 Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- 1.8 Di aver conseguito i seguenti titoli di studio (titolo conseguito, istituzione, anno, livello EQF):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data,.....

Il Dichiarante .....