



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE **PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA** **PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

SEDE AICS DI GERUSALEMME

CODICE BANDO: 08/AICSGERUSALEMME/2019

PROFILO: Addetto alla contabilità generale

- VISTA la legge 11 agosto 2014 n. 125 recante “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo” e, in particolare, l’articolo 19, comma 6;
- VISTO il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113, “Regolamento recante lo Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo”;
- VISTO L’art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”, a norma dell’art.1 comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;
- VISTA La Delibera n. 140 del 19/10/2013 del D.G. della D. G. C. S. relativa all’iniziativa in argomento ed in particolare alla costituzione di un fondo di gestione in loco del valore di 550.000,00 Euro destinato alla realizzazione del Programma “Welod 3 - *Women’s Empowerment and Local Development*” - AID 10119;

TENUTO CONTO

dell’art 15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l’art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*»;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di **1 (una) figura di addetto alla contabilità generale**

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Addetto alla contabilità generale

Sede di lavoro:

Sede AICS Gerusalemme

Tipo di contratto:

Contratto subordinato a tempo determinato secondo la normativa locale.

Compenso:

Compenso lordo pari a 5.000 Euro mensili.

Durata del contratto:

3 mesi rinnovabili

Inizio incarico:

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

Termini di riferimento dell'incarico:

In conformità con quanto precede, è richiesta una figura di addetto alla contabilità generale che svolgerà le seguenti funzioni, sotto la supervisione dell'Amministratore dei programmi AICS e secondo gli indirizzi del Titolare della sede estera AICS di Gerusalemme:

L'addetto alla contabilità generale si occuperà della rilevazione giornaliera e periodica dei fatti amministrativi secondo la tecnica contabile della "partita doppia" e nel rispetto delle disposizioni normative in materia di bilancio civilistico.

- L'addetto alla contabilità generale si dovrà occupare di:
 1. RegISTRAZIONI contabili dei fatti amministrativi connessi alla manifestazione di:
 - a. Ricavi, proventi e crediti;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- b. Costi (d'esercizio e pluriennali) per l'acquisizione di beni e servizi; oneri e debiti (fatture e prima nota);
 - c. Costi per il personale e relativi debiti (retribuzioni ed oneri connessi);
 - d. Incassi di crediti e pagamenti di debiti (banca e cassa);
 - e. Variazioni patrimoniali e finanziarie.
2. RegISTRAZIONI contabili delle operazioni di asseSTAMENTO
 - a. Scritture di integrazione
 - b. Scritture di rettifica
 - c. Scritture di ammortamento, svalutazione e accantonamento
 - d. Altre scritture finalizzate alla formazione del bilancio d'esercizio
 3. Controlli delle risultanze contabili
 - a. Riconciliazione contabile dei saldi bancari e delle disponibilità di cassa
 - b. Controllo e valutazione della consistenza numeraria dei crediti e dei debiti
 - c. Controllo e valutazione della consistenza numeraria delle immobilizzazioni
 - d. Controllo dei saldi contabili dei componenti economici positivi e negativi
 4. Scritture di chiusura e riapertura dei conti
 5. Formazione e tenuta dei libri contabili e delle scritture ausiliarie
 6. Predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali
 7. Corretta tenuta e archiviazione della documentazione relativa agli atti di spesa e ai contratti
 8. Ogni altra mansione di carattere generale, laddove richiesto dalla Titolare di Sede.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Et  non superiore ai 65 anni al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto;
- Cittadinanza italiana o palestinese;
- Idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal contratto;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario sia in Italia che all'estero e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- Essere in regola con le norme relative al servizio militare;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Non essere incorso della destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego o altro rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- Diploma di Ragioniere Perito Commerciale con Indirizzo Giuridico Economico Aziendale (progetto IGEA) ottenuto presso gli istituti tecnici commerciali o Diploma in Tecnico della Gestione Aziendale fornito dagli Istituti Professionali.
- I titoli conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- Documentata esperienza professionale in qualità di figura amministrativo-contabile per un minimo di almeno 2 anni, preferibilmente in realtà di piccole/medie dimensioni.
- Conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e delle seguenti altre lingue: inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e loro utilizzo abituale ed efficace.

2.2 Requisiti preferenziali

I candidati saranno valutati anche sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- qualifica professionale;
- corsi di specializzazione di almeno un anno nel settore d'interesse;
- precedenti esperienze nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico;
- pregressa esperienza nella gestione amministrativo-contabile di progetti e/o programmi della Cooperazione Italiana allo Sviluppo;
- buone capacità di lavorare in gruppo, in un ambiente multilinguistico e multiculturale;
- buone capacità di gestione dello stress e della pressione lavorativa.

Il possesso dei titoli preferenziali dovrà essere comprovato mediante curriculum, eventuale documentazione allegata ed in sede di colloquio.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i candidati dovranno dichiarare l'avviso di selezione per cui intendono concorrere e sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo di nascita e data,
- b) Residenza;
- c) Cittadinanza;
- d) Per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- e) Di essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- f) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) Di godere dei diritti civili e politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario sia in Italia che all'estero e di non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- i) Di non essere sottoposti a un procedimento contabile o penale per reati contro la P.A.;
- j) I titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali e due referenze;
- c. Passaporto delle lingue secondo il formato Europass firmato;
- d. Dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, entro **e non oltre le ore 12.00 a.m. (orario di Gerusalemme) del giorno 18.12.2019** tramite posta elettronica, al seguente indirizzo di posta elettronica: **job.aics@itcoop-jer.org**

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice: **08/AICSGERUSALEMME/2019**

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- Le domande prive della sottoscrizione autografa;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

- Le domande non presentate nelle modalità e nei termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- Superamento dell'età anagrafica;
- Dichiarazioni false/mendaci.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

Ai titoli di studio verranno attribuiti un massimo di 30 punti;

Al curriculum vitae e alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 30 punti;

Al colloquio verranno attribuiti, con giudizio unanime della Commissione, un massimo di 40 punti.

Il colloquio di cui sopra mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il Programma.

Serve, inoltre, a valutare le motivazioni dei candidati a ricoprire il ruolo proposto oltre alla competenza linguistica richiesta. Il colloquio si svolgerà tramite teleconferenza. La Commissione sarà composta dal Direttore AICS di Gerusalemme o suo delegato e dal personale tecnico dell'Ufficio AICS di Gerusalemme.

6. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, co. 9, Legge 191/98 e s.m.i.. Qualora l'età non dovesse costituire criterio sufficiente per finalizzare la graduatoria, sarà preferita la candidata di sesso femminile. In caso di rinuncia si passerà al/alla candidato/a successivo/a. La graduatoria sarà immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione dell'iniziativa derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, e alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contrattato a quella data.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS:
http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede AICS di Gerusalemme si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La Sede AICS di Gerusalemme si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

Gerusalemme, 03/12/2018

La Titolare della sede
AICS Gerusalemme
Cristina Natoli



