

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO**

**PRESSO LA SEDE ESTERA DI MAPUTO**

**DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

REVISIONE 19.01.2010

**CODICE BANDO: 002/MOZ/2020**

**PROFILO:** *Desk Officer* per il settore ICT per il Programma “ICT4DEV – Formazione di studenti, professori e ricercatori nel settore delle ICT, attività di ricerca e realizzazione di progetti innovativi per lo sviluppo sociale e economico del Paese”, AID 12086.

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Legge locale sul lavoro: n. 23 del 1° Agosto 2007.

**L’AICS DI MAPUTO**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Desk Officer* per il settore ICT.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’ INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** *Desk Officer* per il settore ICT.

**Sede di lavoro:** Maputo, con possibili missioni nel territorio nazionale e nei paesi di competenza della sede di Maputo (Malawi e Zimbabwe).

**Tipo di contratto**

Contratto “a prazo incerto” o altre forme di contratto a tempo determinato previste dalla normativa del Mozambico, con un periodo di prova di 60 giorni.

**Compenso**

Il trattamento economico sarà determinato, nei limiti delle risorse disponibili (circa 75.000 Eur lordi annuali per tre anni), per la figura richiesta in base all’anzianità professionale del candidato selezionato,

alla sua specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che sarà chiamato a svolgere. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi subordinatamente alla disponibilità di risorse in relazione alle iniziative di interesse.

### **Durata del contratto**

A tempo incerto (c.d. “prazo incerto” disciplinato dagli artt. 40 e 44 della Legge sul lavoro del Mozambico), e fino al mantenimento delle circostanze che hanno giustificato la contrattazione del collaboratore, o di fatto, fino alla conclusione della iniziativa triennale “ICT.4DEV – Formazione di studenti, professori e ricercatori nel settore delle ICT, attività di ricerca e realizzazione di progetti innovativi per lo sviluppo sociale e economico del Paese” e della relativa disponibilità delle risorse finanziarie.

**Inizio incarico:** al termine della procedura di selezione.

### **Obiettivo dell’incarico**

Assicurare il coordinamento dei programmi di cooperazione finanziati dall’Italia nell’ambito del settore indicato, contribuendo alla definizione della politica di cooperazione nei Paesi di competenza della Sede AICS di Maputo.

### **Descrizione dell’incarico**

Il/la candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi di cooperazione la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell’ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Maputo il Collaboratore dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Partecipare ai gruppi di coordinamento settoriali e in generale svolgere il compito di esperto di riferimento nell’ambito delle attività di dialogo con il Governo e con i partners di cooperazione;
- b) Curare l’istruttoria e la presentazione agli organi deliberanti delle iniziative di cooperazione, gestirne l’attuazione, supervisionare e garantire il corretto svolgimento delle attività;
- c) Svolgere la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP); collaborare a predisporre la documentazione di gara per appalti di lavori, servizi e forniture in conformità alle PRAG dell’Unione Europea e gestire la relativa fase contrattuale;
- d) Assistenza tecnica ai partner locali;
- e) Effettuare periodiche missioni di monitoraggio delle attività di cooperazione nelle province del Mozambico e nei Paesi di competenza della Sede di Maputo;
- f) Collaborare con i coordinatori delle altre aree tematiche nella sede AICS di Maputo in un approccio intersettoriale;
- g) Contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività di cooperazione e dei relativi flussi informativi, predisponendo con regolarità i rapporti e schede tecniche, unitamente a materiale divulgativo/informativo;
- h) Ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Maputo anche in riferimento ad altri Paesi di competenza della sede.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell’ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche

potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a quella prevista dalla normativa vigente;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) in Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Informatica, Ingegneria e lauree equiparate dell'ordinamento previgente. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica sulle tematiche indicate nei termini di riferimento dell'incarico. Sono considerate le eventuali equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it);
- d) Esperienza professionale di almeno 7 anni nel settore professionale indicato, con almeno 3 anni di gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione nel settore dell'informatica;
- e) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- f) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- g) Conoscenza della lingua portoghese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- h) Conoscenza e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

### 2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Titoli di studio post laurea su temi e discipline riconducibili all'incarico in oggetto;
- b) Conoscenza della lingua inglese (livello C1, C2);
- c) Conoscenza della lingua portoghese (C1, C2);
- d) esperienza lavorativa in attività specificamente equiparabili a quelle oggetto del presente avviso - in particolare coordinamento di programmi di cooperazione, "policy dialogue" con il Paese partner, gestione delle attività tecniche e amministrative. Si terrà conto del livello di responsabilità e della rilevanza delle attività svolte;
- e) Conoscenza delle procedure amministrativo – contabili per la gestione degli acquisiti (Codice degli appalti e Procedure europee PRAG);
- f) Previa esperienza lavorativa nell'ambito della cooperazione allo sviluppo svolta all'interno della DGCS/MAECI e/o AICS e/o altri organismi nazionali o internazionali;
- g) Esperienza di sviluppo di applicazioni informatiche e di formazione nel settore informatico.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum Vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il/la candidato/a deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, e i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire per posta elettronica ordinaria in formato non modificabile (pdf) entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 13:00 (ora del Mozambico) del **06/02/2020** al seguente indirizzo di posta elettronica:

[maputo@pec.aics.gov.it](mailto:maputo@pec.aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice **002/MOZ/2020 – Desk Officer ICT**

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) l'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati. Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

##### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

#### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Maputo.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.